

**CUSHMAN &  
WAKEFIELD**



# INTEGRITAS & KEPERCAYAAN

Unsur Pokok Bisnis Kami Kode Etik Bisnis Global

Maret 2026



# DAFTAR ISI

## **03 ..... PESAN DARI CEO KAMI**

## **04 ..... TENTANG CUSHMAN & WAKEFIELD**

## **05 ..... NILAI PERILAKU ANDA**

06 ..... Mengapa Kami Memiliki Kode Etik & Siapa yang Dicakup

07 ..... Yang Perlu Anda Lakukan

08 ..... Membuat Keputusan yang Baik

09 ..... Melaporkan Pelanggaran

11 ..... Kami SAMA SEKALI TIDAK MENOLERANSI Pembalasan

## **12 ..... HARGAI ASET KAMI**

13 ..... Kami Menjaga Aset Perusahaan

14 ..... Kami Memelihara & Menyimpan Pembukuan & Catatan Akurat

15 ..... Kami Menggunakan Media Sosial Secara Bertanggung Jawab

## **16 ..... BERTANGGUNG JAWAB**

17 ..... Kami Menghindari Benturan Kepentingan

20 ..... Kami Bertanggung Jawab atas Hadiah, Makanan, Hiburan & Donasi/Sponsor

23 ..... Kami Membangun Hubungan yang Transparan

## **24 ..... TRANSAKSI SECARA ADIL**

25 ..... Kami Bersaing Secara Adil

26 ..... Kami Mematuhi Hukum Sanksi Ekonomi

27 ..... Kami Tidak Berdagang Berdasarkan Informasi Orang Dalam

28 ..... Kami Tidak Menoleransi Suap

29 ..... Kami Tidak Memberikan Sumbangan Politik atau Melakukan Lobi

30 ..... Kami Mengikuti Hukum Privasi

31 ..... Kita Melindungi Informasi Rahasia

32 ..... Kami Tidak Melakukan Pencucian Uang

33 ..... Kami Menghormati Hak Kekayaan Intelektual Pihak Lain

34 ..... Kami Tidak Melakukan Penggelapan Pajak

## **35 ..... PEDULI KOMUNITAS KAMI**

36 ..... Kami Berkomitmen pada Kesetaraan

37 ..... Kami Tidak Menoleransi Pelecehan

38 ..... Kami Menghormati Hak Asasi Manusia

39 ..... Kami Menjaga Keamanan Karyawan

40 ..... Kami Melindungi Lingkungan

## **41 ..... ITEM PENUTUP**

42 ..... Dokumen Pendukung

43 ..... Sumber Daya Kepatuhan

## PESAN DARI CEO KAMI

TENTANG CUSHMAN & WAKEFIELD

NILAI PERILAKU ANDA

HARGAI ASET KAMI

BERTANGGUNG JAWAB

BERTRANSAKSI SECARA ADIL

PEDULI KOMUNITAS KAMI

ITEM PENUTUP

# PESAN DARI CEO TERKAIT PEDOMAN PERILAKU BISNIS

Rekan kerja yang terhormat,

Sebagai pemimpin global dalam jasa real estat komersial, Cushman & Wakefield selalu berkomitmen untuk menjalankan bisnis dengan standar etika tertinggi dalam semua yang dilakukan baik untuk bisnis, pemangku kepentingan, komunitas, dan juga planet ini. Hal ini termasuk memenuhi harapan lingkungan, sosial, dan tata kelola (ESG) dalam operasi, praktik bisnis, dan penawaran jasa kita.

**Pedoman Perilaku Bisnis Global** merupakan komponen penting dari tata kelola perusahaan yang memandu kita untuk mematuhi semua hukum dan peraturan yang berlaku, serta bertindak jujur, bertanggung jawab, dan berintegritas. Pedoman ini akan meneguhkan kita dengan pengetahuan untuk menjalankan bisnis di dunia dimana kita mungkin mengalami tantangan, dan menguraikan prosedur tentang bagaimana dan kapan perlu untuk melaporkan pelanggaran.

Kepemimpinan Cushman & Wakefield telah berkomitmen untuk menegakkan Pedoman dan melindungi perusahaan dan berbagai pemangku kepentingan kita. Sebagai tambahan, setiap tahunnya semua rekan kerja global diwajibkan untuk menyelesaikan pelatihan dan sertifikasi Pedoman Perilaku Bisnis. Tingkat penyelesaian pelatihan kepatuhan yang kuat membantu Cushman & Wakefield menjaga kepercayaan dari para pemangku kepentingan dan menanamkan kepercayaan pada klien bahwa kita mewakili kepentingan mereka dan memberi mereka layanan berkualitas yang dijanjikan di mana pun kita beroperasi.

Terima kasih sebelumnya untuk tinjauan Anda atas Pedoman Perilaku Bisnis Global dan menggunakannya sebagai panduan pengambilan keputusan Anda.



**Michelle MacKay**  
CEO

PESAN DARI CEO KAMI

**TENTANG CUSHMAN & WAKEFIELD**

NILAI PERILAKU ANDA

HARGAI ASET KAMI

BERTANGGUNG JAWAB

BERTRANSAKSI SECARA ADIL

PEDULI KOMUNITAS KAMI

ITEM PENUTUP

# TENTANG CUSHMAN & WAKEFIELD

Cushman & Wakefield adalah perusahaan jasa real estat global terkemuka yang memberikan nilai luar biasa bagi penghuni dan pemilik real estat.

## TUJUAN KITA

### **KAMI BERPENGARUH.**

Pekerjaan kami menciptakan nilai yang bermakna untuk klien kami, bisnis kami, pemegang saham kami, orang-orang kami, masyarakat kami dan dunia.

## NILAI KAMI

### **KAMI INKLUSIF.**

Kami menghargai perbedaan dan budaya di mana setiap orang berada.

### **KAMI SUKSES BERSAMA.**

Secara individu, kami bagus, tapi bersama, kita hebat.

### **KAMI BEKERJA KERAS.**

Kerja keras membuat kami tetap menentukan dan gesit.

### **KAMI MEMBERIKAN WAWASAN.**

Kami yakin pada ide dan berjuang untuk inovasi.



# NILAI PERILAKU ANDA

Mengapa Kami Memiliki Kode Etik & Siapa yang Dicapuk  
Yang Perlu Anda Lakukan  
Membuat Keputusan yang Baik  
Melaporkan Pelanggaran  
Kami SAMA SEKALI TIDAK MENOLERANSI Pembalasan



## PESAN DARI CEO KAMI

## TENTANG CUSHMAN & WAKEFIELD

### NILAI PERILAKU ANDA

#### Mengapa Kami Memiliki Kode Etik & Siapa yang Dicapuk

Yang Perlu Anda Lakukan

Membuat Keputusan yang Baik

Melaporkan Pelanggaran

Kami SAMA SEKALI TIDAK MENOLERANSI Pembalasan

### HARGAI ASET KAMI

### BERTANGGUNG JAWAB

### BERTRANSAKSI SECARA ADIL

### PEDULI KOMUNITAS KAMI

### ITEM PENUTUP



# MENGAPA KAMI MEMILIKI KODE ETIK & SIAPA YANG DICAKUP

Kode Etik Bisnis Global (“Kode Etik”) Cushman & Wakefield (“Perusahaan”) menguraikan nilai-nilai bisnis utama, prinsip, dan praktik tempat kerja yang harus dianut dan dipatuhi oleh direktur Perusahaan, pejabat, mitra, karyawan, karyawan sementara yang dipekerjakan melalui agen, profesional pialang, dan kontraktor independen (secara kolektif disebut “Karyawan” atau “Anda”) dan anak perusahaan serta usaha patungan di bawah kendali operasional Perusahaan di mana pun di dunia. Lebih lanjut, Perusahaan mengharapkan pemasok, agen, mitra bisnis, dan konsultannya untuk mengikuti prinsip yang sama.

Meskipun Kode Etik ini tidak dapat mencakup semua bidang yang mungkin menjadi perhatian Perusahaan dan Karyawannya, prinsip-prinsip yang ditetapkan dalam Kode Etik ini menetapkan landasan untuk menjalankan operasi Perusahaan sehari-hari dan membimbing Karyawan untuk membuat keputusan yang tepat dan menunjukkan perilaku yang benar dalam melakukan aktivitas tersebut. Unit bisnis tertentu atau operasi regional yang terdiri dari Perusahaan mungkin memiliki kode etik atau kebijakan lain yang selaras dengan atau lebih ketat dari Kode Etik ini. Kode Etik atau kebijakan ini dapat membebaskan tanggung jawab tambahan pada Karyawan tertentu. Kekhawatiran akan adanya potensi konflik antara ketentuan Kode Etik dan undang-undang setempat harus disampaikan kepada perwakilan hukum atau kepatuhan Perusahaan lokal/regional Anda.

<sup>1</sup> Istilah “Cushman & Wakefield” digunakan secara luas di sini untuk mencakup Cushman & Wakefield Ltd. serta semua afiliasi global, anak perusahaan, dan fungsi bisnis atau korporat, termasuk entitas yang mempekerjakan karyawan atau melibatkan kontraktor independen, sebagaimana berlaku.

<sup>2</sup> Kontraktor independen adalah vendor independen yang membantu Perusahaan dalam mengembangkan dan menjalankan bisnis secara strategis. Kontraktor independen harus mematuhi Kode Etik ini sebagai bagian dari kewajiban yang diambil berdasarkan perjanjian mereka masing-masing dengan Perusahaan. Jika kontraktor independen merupakan badan hukum dan bukan perorangan, maka kontraktor independen tersebut akan menyebabkan dan mengarahkan rekanannya yang terkait dengan layanan yang diberikan kepada Perusahaan, jika diminta oleh Perusahaan, untuk mengakui dan mematuhi Kode Etik.

<sup>3</sup> Kepatuhan terhadap Pedoman ini tidak boleh diartikan atau ditafsirkan sebagai menciptakan hubungan kerja antara Karyawan dan entitas Perusahaan tertentu yang tidak memiliki hubungan kerja. Kepatuhan terhadap Kode Etik oleh dan kontraktor independen atau pejabat atau rekanan dari kontraktor independen tersebut tidak boleh diartikan atau ditafsirkan sebagai menciptakan hubungan kerja antara kontraktor independen tersebut, atau pejabat atau rekanan dari kontraktor independen tersebut, dengan Perusahaan.

## PESAN DARI CEO KAMI

### TENTANG CUSHMAN & WAKEFIELD

#### NILAI PERILAKU ANDA

Mengapa Kami Memiliki Kode Etik & Siapa yang Dicakup

#### Yang Perlu Anda Lakukan

Membuat Keputusan yang Baik

Melaporkan Pelanggaran

Kami SAMA SEKALI TIDAK MENOLERANSI Pembalasan

#### HARGAI ASET KAMI

#### BERTANGGUNG JAWAB

#### BERTRANSAKSI SECARA ADIL

#### PEDULI KOMUNITAS KAMI

#### ITEM PENUTUP

# YANG PERLU ANDA LAKUKAN

Sebagai ketentuan kerja atau perjanjian yang berlaku, semua Karyawan bertanggung jawab untuk membaca, memahami, dan mematuhi Kode Etik ini dan kebijakan terkait yang tercantum di dalamnya. Kegagalan untuk melakukannya akan mengakibatkan tindakan disipliner, termasuk pemutusan hubungan kerja atau perjanjian.

Regional Chief Executive dan manajernya bertanggung jawab atas penerapan Kode Etik di dalam bisnis mereka, termasuk pengembangan prosedur, kepatuhan, dan proses penjaminan yang memberlakukan Kode Etik dan semua kebijakan Perusahaan lainnya yang berlaku.

## TANGGUNG JAWAB MANAJER

Manajer kami memainkan peran penting dalam pengalaman karyawan. Mereka berada dalam posisi unik untuk memengaruhi perilaku dan persepsi karyawan serta menciptakan lingkungan yang unik. Oleh karena itu, pengelola Perusahaan diharapkan memimpin dengan integritas dan memitigasi risiko dengan menjunjung tinggi nilai-nilai Perusahaan.

## PESAN DARI CEO KAMI

### TENTANG CUSHMAN & WAKEFIELD

#### NILAI PERILAKU ANDA

Mengapa Kami Memiliki Kode Etik & Siapa yang Dicapuk

Yang Perlu Anda Lakukan

#### Membuat Keputusan yang Baik

Melaporkan Pelanggaran

Kami SAMA SEKALI TIDAK MENOLERANSI Pembalasan

#### HARGAI ASET KAMI

#### BERTANGGUNG JAWAB

#### BERTRANSAKSI SECARA ADIL

#### PEDULI KOMUNITAS KAMI

#### ITEM PENUTUP

# MEMBUAT KEPUTUSAN YANG BAIK

1. Identifikasi masalah etika.
2. Sebutkan kemungkinan opsi dan hambatan untuk menyelesaikan masalah.
3. Tentukan pendekatan terbaik:
  - a. Apakah ini legal?

YES

Jika ya, lanjutkan pertanyaan berikutnya.

NO

Jika tidak, hubungi perwakilan hukum atau kepatuhan Perusahaan lokal/regional Anda.

- b. Apakah ini sesuai dengan kebijakan Perusahaan?

YES

Jika ya, lanjutkan ke pertanyaan berikutnya.

NO

Jika tidak, hubungi perwakilan hukum atau kepatuhan Perusahaan lokal/regional Anda.

- c. Apakah ini sejalan dengan nilai dan budaya Perusahaan?

YES

Jika ya, lanjutkan ke pertanyaan berikutnya.

NO

Jika tidak, hubungi perwakilan hukum atau kepatuhan Perusahaan lokal/regional Anda.

- d. Apakah ini dapat berdampak buruk bagi pemangku kepentingan perusahaan?

YES

Jika tidak, lanjutkan ke pertanyaan berikutnya.

NO

Jika ya, hubungi perwakilan hukum atau kepatuhan Perusahaan lokal/regional Anda.

- e. Apakah saya merasa nyaman jika keputusan ini menjadi berita utama?

YES

Jika ya, maka boleh dilanjutkan.

NO

Jika tidak, hubungi perwakilan hukum atau kepatuhan Perusahaan lokal/regional Anda.

4. Jika Anda tidak tahu cara menjawab salah satu pertanyaan di atas, mintalah masukan dari perwakilan hukum atau kepatuhan Perusahaan lokal/regional Anda

# MELAPORKAN PELANGGARAN



## PESAN DARI CEO KAMI

### TENTANG CUSHMAN & WAKEFIELD

#### NILAI PERILAKU ANDA

Mengapa Kami Memiliki Kode Etik & Siapa yang Dicapuk

Yang Perlu Anda Lakukan

Membuat Keputusan yang Baik

#### Melaporkan Pelanggaran

Kami SAMA SEKALI TIDAK MENOLERANSI Pembalasan

#### HARGAI ASET KAMI

#### BERTANGGUNG JAWAB

#### BERTRANSAKSI SECARA ADIL

#### PEDULI KOMUNITAS KAMI

#### ITEM PENUTUP

Karyawan Perusahaan harus waspada terhadap setiap pelanggaran atau potensi pelanggaran Kode Etik ini, undang-undang, peraturan yang berlaku, atau kebijakan Perusahaan dan standar/peraturan profesional. Siapa pun mencurigai atau mengetahui pelanggaran atau potensi pelanggaran tersebut harus melaporkan pelanggaran atau potensi pelanggaran tersebut. Karyawan dapat menghubungi manajemen lokal, perwakilan hukum atau kepatuhan Perusahaan lokal/regional mereka atau profesional sumber daya manusia saat melaporkan dugaan atau pelanggaran nyata terhadap Kode Etik ini.

Pelanggaran Kode Etik ini atau kebijakan Perusahaan lainnya juga dapat dilaporkan secara anonim dengan menghubungi Saluran Bantuan Etika Perusahaan yang dikelola oleh EthicsPoint, penyedia eksternal:

### EKSPRESIKAN DIRIMU



**1-866-873-9854 (A.S. dan Kanada)**



**Untuk semua negara lainnya, harap buka *EthicsPoint*.**



**Catatan untuk Karyawan di Wilayah Ekonomi Eropa (EEA):** Anonimitas bukanlah persyaratan untuk melaporkan pelanggaran Kode Etik ini atau kebijakan Perusahaan lainnya. Selain itu, walaupun tersedia opsi anonym, hal tersebut tidak menunjukkan bahwa Perusahaan lebih menyukai anonimitas. Jika Anda memilih untuk mengungkapkan identitas Anda, kerahasiaannya akan dijaga sebagaimana diizinkan oleh undang-undang setempat.

Saat membuat laporan, sangat dianjurkan untuk memberikan informasi sedetail mungkin. Hal tersebut akan meningkatkan kemampuan Perusahaan untuk melakukan investigasi secara menyeluruh dan objektif.

Mengajukan pertanyaan dan kekhawatiran memperkuat komitmen Perusahaan untuk bertindak secara etis dalam setiap situasi bisnis. Yang penting, deteksi dini atas potensi masalah juga memungkinkan Perusahaan untuk mengatasi masalah sebelum menjadi masalah yang lebih besar, dan mengambil tindakan korektif, jika perlu. Yang terpenting, Perusahaan berkomitmen untuk mempertahankan budaya di mana semua Karyawan Perusahaan merasa nyaman untuk mengajukan pertanyaan, berbicara, dan mencari solusi.

Perusahaan akan:

- menginvestigasi semua laporan dengan segera, menyeluruh, dan konsisten dengan undang-undang yang berlaku;
- merahasiakan penyelidikan sejauh mungkin, tetapi dapat melaporkan hal-hal tersebut kepada pihak yang berwenang sebagaimana diperlukan atau semestinya; dan
- mengambil tindakan korektif atau disipliner yang sesuai untuk pelanggaran Kode Etik.

Karyawan diharapkan untuk berkerja sama sepenuhnya dan memberikan jawaban yang jujur dalam penyelidikan. Kegagalan untuk melakukannya dapat mengakibatkan tindakan disipliner, hingga dan termasuk pemutusan hubungan kerja.



## LIHAT KODE ETIK

### PESAN DARI CEO KAMI

### TENTANG CUSHMAN & WAKEFIELD

#### NILAI PERILAKU ANDA

Mengapa Kami Memiliki Kode Etik & Siapa yang Dicakup

Yang Perlu Anda Lakukan

Membuat Keputusan yang Baik

#### Melaporkan Pelanggaran

Kami SAMA SEKALI TIDAK MENOLERANSI Pembalasan

### HARGAI ASET KAMI

### BERTANGGUNG JAWAB

### BERTRANSAKSI SECARA ADIL

### PEDULI KOMUNITAS KAMI

### ITEM PENUTUP

#### **T: KAPAN SAYA HARUS MELAPORKAN PELANGGARAN ATAU DUGAAN PELANGGARAN KODE ETIK?**

*J: Anda harus melaporkan pelanggaran Kode Etik ini segera setelah Anda menyadarinya.*

#### **T: SAYA TELAH MELIHAT BEBERAPA PERILAKU DI KANTOR YANG MENURUT SAYA ILEGAL TETAPI TIDAK DIBAHAS DALAM KODE ETIK. APA YANG HARUS SAYA LAKUKAN?**

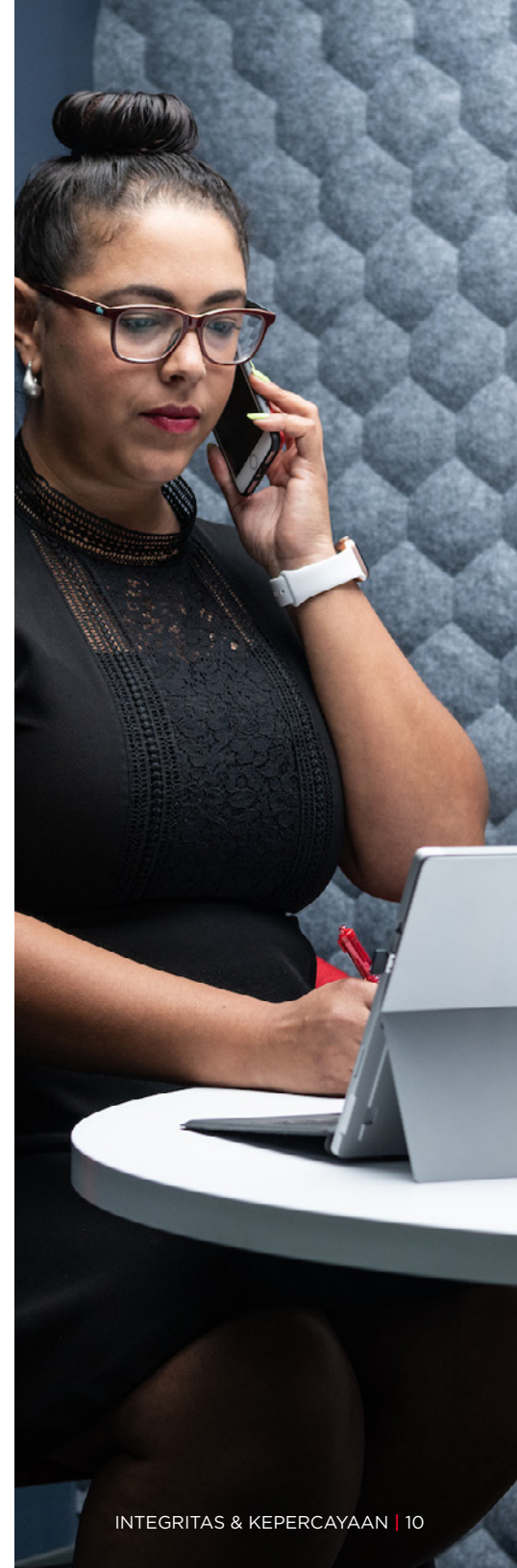
*J: Jika Anda mencurigai perilaku ilegal, Anda harus melaporkannya atau membicarakannya dengan pengawas atau manajer Anda. Tidak ada Kode Etik yang dapat menangani segala situasi. Anda bertanggung jawab untuk memahami undang-undang yang berlaku untuk pekerjaan Anda dan mematuhi kebijakan yang berlaku di lokasi kerja Anda. Intinya adalah bahwa Anda harus menerapkan penilaian yang baik dan standar etika yang tinggi setiap saat, terlepas dari apakah suatu masalah dibahas dalam Kode Etik ini secara khusus atau tidak.*

#### **T: APA PERAN ETHICSPPOINT?**

*J: Peran EthicsPoint adalah menerima laporan melalui telepon atau melalui hotline online dan kemudian menyediakan laporan tersebut kepada personel Cushman & Wakefield untuk menginvestigasi laporan tersebut. Dengan menggunakan EthicsPoint, Cushman & Wakefield dapat memastikan laporan dapat dilakukan 24 jam per hari di seluruh dunia. Sistem EthicsPoint juga mempermudah pembuatan laporan secara anonim, jika perlu.*

#### **T: BAGAIMANA CARA MEMANTAU KEMAJUAN LAPORAN SAYA?**

*J: Jika Anda melapor ke sumber internal, Anda cukup bertanya kepada orang yang Anda laporkan dan orang tersebut akan memberi Anda informasi sebanyak yang diperlukan. Jika Anda membuat laporan melalui EthicsPoint, Anda akan diberi kode unik yang disebut “kunci laporan” dan Anda akan diminta untuk membuat kata sandi. Catat kunci laporan dan kata sandi Anda dan simpan di tempat yang aman karena Cushman & Wakefield tidak akan memiliki akses ke kunci laporan atau kata sandi Anda. Kami mengajak Anda untuk menggunakan kunci laporan dan kata sandi Anda untuk secara berkala memeriksa umpan balik, pertanyaan, atau pembaruan laporan Anda. Anda dapat melakukannya secara online atau melalui telepon dengan menghubungi EthicsPoint. Jika Anda memutuskan untuk mengirimkan laporan secara anonim, Anda perlu memeriksa laporan Anda secara berkala untuk mendapat tanggapan. Jika Anda tidak mengirimkan laporan anonim dan memberikan alamat email, Anda akan diberi tahu tentang semua tanggapan.*



## PESAN DARI CEO KAMI

## TENTANG CUSHMAN & WAKEFIELD

### NILAI PERILAKU ANDA

Mengapa Kami Memiliki Kode Etik & Siapa yang Dicapuk

Yang Perlu Anda Lakukan

Membuat Keputusan yang Baik

Melaporkan Pelanggaran

**Kami SAMA SEKALI TIDAK MENOLERANSI Pembalasan**

### HARGAI ASET KAMI

BERTANGGUNG JAWAB

BERTRANSAKSI SECARA ADIL

PEDULI KOMUNITAS KAMI

ITEM PENUTUP

# KAMI SAMA SEKALI TIDAK MENOLERANSI PEMBALASAN

Pembalasan adalah ketika karyawan mendapatkan perlakuan yang merugikan karena menyampaikan kekhawatiran.

Perusahaan tidak mentolerir tindakan pembalasan (termasuk dampak merugikan pada pekerjaan) terhadap siapa pun yang dengan itikad baik melaporkan kemungkinan pelanggaran Kode Etik, atau yang berpartisipasi dalam penyelidikan kemungkinan pelanggaran. Bertindak dengan “itikad baik” berarti bertindak berdasarkan keyakinan yang jujur dalam memberikan laporan yang jujur, tulus, dan lengkap. Sederhananya, tidak masalah apakah dugaan pelanggaran tersebut benar-benar terjadi atau tidak.

Orang yang mengambil tindakan terhadap seseorang karena membuat laporan atau berpartisipasi dalam penyelidikan akan menghadapi tindakan disipliner, termasuk kemungkinan pemutusan hubungan kerja. Silakan lihat Kebijakan Perusahaan **Global Whistleblower Policy** untuk panduan lebih lanjut.



## PERTANYAAN SINGKAT

**T: APA YANG AKAN TERJADI PADA SAYA JIKA SAYA MENGAJUKAN LAPORAN?**

*J: Cushman & Wakefield mengharapkan Anda melaporkan dugaan pelanggaran Kode Etik atau hukum, dan melarang pembalasan terhadap siapa pun yang, dengan itikad baik, melaporkan pelanggaran Kode Etik atau bekerja sama dalam penyelidikan. Ini benar terlepas dari apakah laporan yang mendasarinya adalah benar atau memerlukan tindakan korektif. Jika Anda merasa bahwa Anda telah mendapat pembalasan, Anda dapat melaporkannya melalui EthicsPoint atau melalui orang lain yang disebutkan di bagian **Sumber Daya Kepatuhan Kode Etik**. Laporan tentang hal-hal rutin sumber daya manusia tidak boleh dilaporkan melalui sistem ini. Anda harus terus bekerja melalui departemen Sumber Daya Manusia Anda untuk masalah-masalah tersebut.*

# HARGAI ASET KAMI

Kami Menjaga Aset Perusahaan

Kami Memelihara & Menyimpan Pembukuan & Catatan Akurat

Kami Menggunakan Media Sosial Secara Bertanggung Jawab

PESAN DARI CEO KAMI

TENTANG CUSHMAN & WAKEFIELD

NILAI PERILAKU ANDA

#### HARGAI ASET KAMI

##### Kami Menjaga Aset Perusahaan

Kami Memelihara & Menyimpan Pembukuan & Catatan Akurat

Kami Menggunakan Media Sosial Secara Bertanggung Jawab

BERTANGGUNG JAWAB

BERTRANSAKSI SECARA ADIL

PEDULI KOMUNITAS KAMI

ITEM PENUTUP



# KAMI MENJAGA ASET PERUSAHAAN

Karyawan akan menjaga aset Perusahaan, termasuk kekayaan intelektual seperti merek dagang, rencana bisnis, strategi pemasaran, dan data keuangan yang tidak dipublikasikan. Aset Perusahaan hanya boleh digunakan untuk bisnis Perusahaan.

Sistem komunikasi Perusahaan, termasuk komputer, jaringan, akses Internet, email, perangkat genggam, pesan suara dan layanan telepon, akan digunakan terutama untuk bisnis Perusahaan. Penggunaan sistem Perusahaan secara singkat dan sesekali untuk keperluan pribadi dapat diterima selama tidak berlebihan atau tidak sesuai, tidak mempengaruhi kinerja pekerjaan, tidak mengganggu orang lain, dan tidak menimbulkan beban bagi Perusahaan. Dari waktu ke waktu, Perusahaan dapat mengakses dan memantau penggunaan sistem komunikasi Perusahaan oleh karyawan. Tunduk pada undang-undang setempat, Karyawan tidak boleh mengharapkan privasi sehubungan dengan komunikasi di tempat kerja atau penggunaan sistem komunikasi Perusahaan.

# KAMI MEMELIHARA DAN MENYIMPAN PEMBUKUAN & CATATAN AKURAT

## PESAN DARI CEO KAMI

## TENTANG CUSHMAN & WAKEFIELD

## NILAI PERILAKU ANDA

### HARGAI ASET KAMI

Kami Menjaga Aset Perusahaan

### Kami Memelihara & Menyimpan Pembukuan & Catatan Akurat

Kami Menggunakan Media Sosial Secara Bertanggung Jawab

## BERTANGGUNG JAWAB

## BERTRANSAKSI SECARA ADIL

## PEDULI KOMUNITAS KAMI

## ITEM PENUTUP

Perusahaan akan mematuhi prinsip-prinsip akuntansi yang diterima secara umum dan dengan kontrol internal akuntansi dan pelaporan keuangan internalnya sendiri. Karyawan harus memelihara catatan akuntansi dan keuangan Perusahaan secara akurat, lengkap, dan dapat diandalkan serta sesuai dengan semua hukum yang berlaku. Segala upaya untuk membuat catatan atau laporan keuangan palsu atau menyesatkan merupakan pelanggaran terhadap Kode Etik ini. Jika Anda memiliki kekhawatiran dengan itikad baik mengenai keakuratan atau kelengkapan catatan akuntansi atau keuangan Perusahaan, masalah pengendalian internal atau audit, laporkan kepada Komite Risiko dan Audit Manajemen Perusahaan atau secara anonim melalui EthicsPoint. Pembalasan dalam bentuk apa pun terhadap Karyawan yang dengan itikad baik melaporkan masalah tersebut tidak akan ditoleransi.

Karyawan harus memelihara catatan bisnis Perusahaan (dokumen fisik serta yang disimpan secara elektronik dan email) sesuai dengan undang-undang yang berlaku dan kebijakan penyimpanan dokumen Perusahaan. Karyawan tidak boleh dengan sengaja memusnahkan catatan Perusahaan yang mungkin berhubungan dengan penyelidikan pemerintah, litigasi yang sedang berlangsung, atau yang nota penahanan litigasinya telah dibagikan.

## LIHAT KODE ETIK

### **T: SAYA YAKIN BAHWA PENGELUARAN CUSHMAN & WAKEFIELD TERTENTU TIDAK DICATAT SECARA AKURAT DI PEMBUKUAN CUSHMAN & WAKEFIELD. APA YANG HARUS SAYA LAKUKAN?**

*J: Anda harus melaporkan masalah tersebut. Cushman & Wakefield mematuhi semua undang-undang dan peraturan sekuritas yang berlaku, standar akuntansi, kontrol akuntansi, dan praktik audit. Sangat dilarang adanya entri yang salah atau menyesatkan, dana atau aset yang tidak tercatat, atau pembayaran tanpa dokumentasi dan persetujuan pendukung yang sesuai.*

### **T: SAYA TELAH DIMINTA UNTUK MENGLASIFIKASI ULANG PEMBAYARAN “KOMISI” KEPADA PEJABAT PEMERINTAH MENJADI “BIAYA OVERHEAD” DALAM PEMBUKUAN DAN CATATAN KAMI. JUMLAH DOLAR HANYA US \$ 100. APAKAH HAL INI DIPERBOLEHKAN?**

*J: Tidak. Kebijakan Antisuap & Korupsi Global kita melarang entri palsu atau menyesatkan dalam pembukuan dan catatan Perusahaan. Persyaratan ini berlaku untuk semua transaksi terlepas dari materialitas keuangan.*

### **T: SAYA MENGETAHUI BAHWA LEMBAGA PEMERINTAH TELAH MENYELIDIKI MASALAH OPERASI BISNIS TERTENTU DI CUSHMAN & WAKEFIELD. SAYA MEMILIKI DOKUMEN YANG BERKAITAN DENGAN MASALAH TERSEBUT, TETAPI SAYA TIDAK PERNAH DIMINTA UNTUK MEMBERIKANNYA. BISAKAH SAYA MEMUSNAHKANNYA?**

*J: Tidak. Dokumen yang terkait dengan penyelidikan pemerintah yang tertunda atau litigasi yang tertunda tidak boleh dimusnahkan. Setiap kali Anda merasa memiliki dokumen yang berkaitan dengan masalah ini, Anda harus menghubungi Departemen Hukum Cushman & Wakefield untuk menentukan cara yang tepat untuk menangani dokumen tersebut.*

## PESAN DARI CEO KAMI

## TENTANG CUSHMAN & WAKEFIELD

## NILAI PERILAKU ANDA

### HARGAI ASET KAMI

Kami Menjaga Aset Perusahaan

Kami Memelihara & Menyimpan Pembukuan & Catatan Akurat

**Kami Menggunakan Media Sosial Secara Bertanggung Jawab**

### BERTANGGUNG JAWAB

### BERTRANSAKSI SECARA ADIL

### PEDULI KOMUNITAS KAMI

### ITEM PENUTUP

# KAMI MENGGUNAKAN MEDIA SOSIAL SECARA BERTANGGUNG JAWAB

Media sosial bisa menjadi cara yang menyenangkan dan bermanfaat untuk berbagi kehidupan dan pendapat Anda dengan keluarga, teman, dan rekan kerja di seluruh dunia. Penggunaan media sosial oleh Karyawan secara pribadi juga menimbulkan risiko tertentu dan membawa tanggung jawab tertentu. Selain penggunaan media sosial untuk kepentingan pribadi, Perusahaan mendorong Karyawannya untuk berpartisipasi secara bertanggung jawab di media tersebut sebagai sarana untuk membangkitkan minat terhadap layanan Perusahaan dan menciptakan peluang bisnis selama semua aturan dan prosedur Perusahaan terkait penggunaan media sosial dipatuhi. Panduan tambahan tersedia di **Panduan Kebijakan Media Sosial** Perusahaan.

Jika Anda dihubungi oleh media, harap rujuk profesional media tersebut ke petugas Humas Anda masing-masing. Karyawan tidak diizinkan untuk memulai kontak dengan media, juga tidak diizinkan untuk menanggapi pertanyaan media tanpa izin yang sesuai dengan pasal 5 **Kebijakan Media Global** Perusahaan.

# BERTANGGUNG JAWAB

Kami Menghindari Benturan Kepentingan  
Kami Bertanggung Jawab atas Hadiah, Makanan, Hiburan & Donasi/Sponsor  
Kami Membangun Hubungan yang Transparan



## BUSINESS DRIVERS

How 3 firms in your firm?  
The reason for the lack of female partners at today's law firms is unconscious bias.



## CHANGING IDEAS

with 'the industry'...  
and achieving the same 'the industry'...



PESAN DARI CEO KAMI

TENTANG CUSHMAN & WAKEFIELD

NILAI PERILAKU ANDA

HARGAI ASET KAMI

**BERTANGGUNG JAWAB**

**Kami Menghindari Benturan Kepentingan**

Kami Bertanggung Jawab atas Hadiah, Makanan, Hiburan & Donasi/Sponsor Kami Membangun Hubungan yang Transparan

**BERTRANSAKSI SECARA ADIL**

**PEDULI KOMUNITAS KAMI**

**ITEM PENUTUP**

# KAMI MENGHINDARI BENTURAN KEPENTINGAN

Perusahaan dan Karyawan harus menghindari benturan kepentingan yang nyata dan yang dirasakan bila memungkinkan, dan ketika konflik tersebut muncul, segera laporkan kepada manajer mereka, profesional sumber daya manusia atau perwakilan hukum atau kepatuhan Perusahaan lokal/regional. “Benturan kepentingan” dapat terjadi ketika seseorang menggunakan posisinya di perusahaan, atau menggunakan informasi yang diperoleh selama bekerja, dengan cara yang dapat menimbulkan konflik antara kepentingan pribadinya dan kepentingan Perusahaan atau klien Perusahaan. Dengan kata lain, jika muncul situasi yang mempersulit orang tersebut untuk bertindak atas nama Perusahaan atau klien, dengan cara yang objektif dan tidak memihak, mungkin ada benturan kepentingan. Jika benturan kepentingan — atau potensinya — muncul, Karyawan Perusahaan harus segera mengungkapkannya kepada manajer mereka, profesional sumber daya manusia, atau perwakilan hukum atau kepatuhan Perusahaan lokal/regional. Jika Karyawan Perusahaan tidak yakin apakah suatu situasi menyebabkan potensi konflik atau memerlukan pengungkapan, mereka harus meminta panduan dari perwakilan hukum atau kepatuhan Perusahaan lokal/regional mereka.

## PESAN DARI CEO KAMI

## TENTANG CUSHMAN & WAKEFIELD

## NILAI PERILAKU ANDA

## HARGAI ASET KAMI

## BERTANGGUNG JAWAB

### Kami Menghindari Benturan Kepentingan

Kami Bertanggung Jawab atas Hadiah, Makanan, Hiburan & Donasi/Sponsor

Kami Membangun Hubungan yang Transparan

## BERTRANSAKSI SECARA ADIL

## PEDULI KOMUNITAS KAMI

## ITEM PENUTUP

Meskipun tidak mungkin untuk mencantumkan semua skenario yang dapat menimbulkan benturan kepentingan, contoh berikut adalah beberapa situasi konflik umum yang mungkin Anda temui dalam pekerjaan sehari-hari:



**Bisnis dengan Keluarga dan Teman:** Keputusan tentang pemilihan pemasok, pelanggan, dan hubungan bisnis lainnya harus tidak memihak. Satu-satunya kriteria untuk setiap keputusan mengenai bisnis Perusahaan haruslah apakah kepentingan Perusahaan (atau kepentingan kliennya) diutamakan. Jika anggota keluarga atau teman dekat Karyawan memiliki kepentingan dalam perusahaan tempat Perusahaan (atau klien) ingin berbisnis, maka Karyawan tidak boleh terlibat dalam proses pemilihan, penawaran, penagihan, dan pembayaran, dan harus segera mengungkapkan konflik tersebut secara tertulis kepada dan memperoleh persetujuan tertulis sebelumnya dari perwakilan kepatuhan Perusahaan lokal/regional (dan mengirimkan email pemberitahuan kepada manajer Karyawan).



**Peluang Perusahaan:** Karyawan dapat mempelajari peluang bisnis melalui pekerjaan atau bekerja dengan Perusahaan. Karyawan tidak boleh mengambil keuntungan pribadi dari peluang tersebut atau merujuknya ke pihak ketiga, kecuali jika Perusahaan memiliki kesempatan untuk mengevaluasi prospek tersebut dan telah memutuskan untuk tidak mengujarnya baik untuk Perusahaan atau klien.



**Investasi:** Perusahaan tidak berusaha mengendalikan keputusan keuangan pribadi Karyawan Perusahaan. Namun, beberapa kepentingan keuangan luar dapat memengaruhi secara tidak benar — atau dapat dianggap oleh orang lain sebagai memengaruhi — keputusan yang diambil Karyawan untuk Perusahaan. Investasi pada pesaing, pelanggan, pemasok, atau mitra bisnis Perusahaan lainnya secara umum dapat diterima, selama jumlah investasi tersebut tidak terlalu signifikan sehingga dapat mempengaruhi pertimbangan bisnis Karyawan. Setiap Karyawan yang memiliki atau ingin memiliki kepentingan keuangan tersebut harus segera mengungkapkan masalah tersebut dan meminta persetujuan dari perwakilan hukum atau kepatuhan Perusahaan lokal/regional mereka. Demikian pula, kebijakan Perusahaan pada umumnya mengizinkan Karyawan untuk menikmati manfaat investasi yang diperoleh dari kepemilikan real estat tetapi pada saat yang sama mewajibkan pengungkapan/persetujuan awal atas jenis investasi real estat komersial tertentu. Karyawan yang ingin melakukan investasi semacam itu harus menghubungi Penasihat Umum Regional mereka dan mengikuti kebijakan dan prosedur regional yang sesuai terkait investasi di real estat.



## PERTANYAAN SINGKAT

### **T: SAYA TELAH DIMINTA UNTUK MELAYANI SEBAGAI KONSULTAN UNTUK SALAH SATU VENDOR KAMI DI LUAR JAM KERJA. DAPATKAH SAYA MELAKUKAN INI?**

*J: Menjadi konsultan untuk perusahaan lain yang berbisnis dengan Cushman & Wakefield dapat menimbulkan benturan kepentingan. Konsekuensinya, Anda harus menerima persetujuan dari perwakilan Kepatuhan Lokal/regional Anda sebelum setuju untuk melayani sebagai konsultan.*

*Untuk meminta persetujuan, kirimkan permintaan Anda melalui Global Compliance Portal (GCP). Setelah Anda berada di beranda GCP, klik ikon "Permintaan Persetujuan". Klik pada item baris tempat Anda melihat tahun ini dan nama Anda. Pilih tab yang sesuai (yaitu, keanggotaan dewan, aktivitas bisnis di luar, keluarga & teman, dan pihak terkait) dan "Tambahkan" permintaan baru dengan mengisi formulir. Setelah permintaan Anda dikirimkan, permintaan tersebut akan ditinjau oleh perwakilan Kepatuhan.*

## PESAN DARI CEO KAMI

## TENTANG CUSHMAN & WAKEFIELD

## NILAI PERILAKU ANDA

## HARGAI ASET KAMI

## BERTANGGUNG JAWAB

### Kami Menghindari Benturan Kepentingan

Kami Bertanggung Jawab atas Hadiah, Makanan, Hiburan & Donasi/Sponsor

Kami Membangun Hubungan yang Transparan

## BERTRANSAKSI SECARA ADIL

## PEDULI KOMUNITAS KAMI

## ITEM PENUTUP



**Pekerjaan Sampingan:** Karyawan yang dipekerjakan atau berkonsultasi dengan organisasi lain juga dapat menimbulkan benturan kepentingan. Secara umum, Karyawan tidak boleh menerima pekerjaan lain yang dapat mengganggu kemampuannya untuk melakukan pekerjaannya di Perusahaan. Karyawan tidak boleh melakukan bisnis di luar selama jam kerja yang ditentukan atau menggunakan properti, peralatan, atau informasi Perusahaan untuk bisnis lain. Persetujuan tertulis sebelumnya dari perwakilan kepatuhan Perusahaan lokal/regional diperlukan sebelum melakukan pekerjaan di luar. Selanjutnya, Karyawan tidak dapat menerima pekerjaan dari pemasok atau pesaing tanpa persetujuan tertulis secara tegas dari perwakilan kepatuhan Perusahaan lokal/regional.



**Hubungan Dekat atau Keluarga dalam Pekerjaan/ di Tempat Kerja:** Karyawan tidak boleh mengawasi atau membuat keputusan pekerjaan (termasuk mempekerjakan, memecat, mempromosikan, atau lainnya) terhadap siapa pun yang memiliki hubungan keluarga atau hubungan romantis dengan mereka. Adanya hubungan tersebut dapat mempengaruhi pengawasan tersebut secara tidak wajar, atau mungkin terlihat demikian. 'Keluarga' dalam hal ini termasuk anggota keluarga dekat seperti pasangan, anak, anak tiri, orang tua, orang tua tiri, saudara kandung, mertua dan anggota rumah tangga lainnya. Hubungan 'dekat' dalam hal ini termasuk hubungan romantis atau intim seperti pacar, tunangan atau tunangan, atau pasangan rumah tangga. Jika Karyawan menemukan diri mereka dalam posisi untuk mengawasi atau membuat keputusan ketenagakerjaan terkait keluarga atau orang penting lainnya atau diawasi oleh keluarga atau orang terdekat lainnya, mereka harus segera mengungkapkan situasi tersebut kepada profesional sumber daya manusia dan perwakilan hukum atau kepatuhan Perusahaan lokal/regional.



**Menjabat sebagai Dewan Direksi:** Semua Karyawan Perusahaan dilarang menjabat sebagai dewan direksi perusahaan publik mana pun. Semua Karyawan Perusahaan juga dilarang bekerja di dewan perusahaan swasta mana pun dalam industri real estat komersial. Permohonan atau pengecualian apa pun atas hal tersebut di atas hanya dapat disahkan oleh Chief Executive Officer setelah tinjauan Kepatuhan. Karyawan Perusahaan dapat bekerja di dewan perusahaan swasta lainnya, dewan badan publik, dan/atau menerima posisi layanan publik/amal. Semua penunjukan yang diizinkan tersebut harus disetujui secara tertulis sebelumnya oleh perwakilan Kepatuhan Perusahaan.

Karyawan TIDAK diwajibkan untuk mendapatkan persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Bagian Kepatuhan untuk jenis aktivitas berikut:

- Dewan atau posisi resmi yang tidak dibayar dengan entitas nirlaba kecuali entitas tersebut adalah klien dari atau vendor/pemasok Perusahaan atau layanannya akan menimbulkan benturan kepentingan bagi Perusahaan.
- Jabatan yang tidak dibayar (dipilih atau diangkat) pada dewan tingkat kotamadya atau kota seperti dewan desa, dewan sekolah atau dewan perpustakaan.
- Afiliasi yang tidak dibayar dengan asosiasi perdagangan, asosiasi profesional, atau organisasi lain yang terkait dengan posisi Anda di Perusahaan, kecuali untuk afiliasi yang melibatkan aktivitas lobi.
- Posisi yang tidak dibayar dengan dewan koperasi, asosiasi kondominium, dan organisasi serupa yang terkait dengan properti riil tempat Anda tinggal.

## PESAN DARI CEO KAMI

## TENTANG CUSHMAN & WAKEFIELD

## NILAI PERILAKU ANDA

## HARGAI ASET KAMI

## BERTANGGUNG JAWAB

Kami Menghindari Benturan Kepentingan

### Kami Bertanggung Jawab atas Hadiah, Makanan, Hiburan & Donasi/Sponsor

Kami Membangun Hubungan yang Transparan

## BERTRANSAKSI SECARA ADIL

## PEDULI KOMUNITAS KAMI

## ITEM PENUTUP

# KAMI BERTANGGUNG JAWAB ATAS HADIAH, MAKANAN, HIBURAN & DONASI/SPONSOR

Hadiah, hiburan, dan jamuan hanya boleh diberikan atau diterima untuk tujuan bisnis yang sah dan sejalan dengan kebijakan Perusahaan. Ada risiko bahwa aktivitas tersebut dapat merupakan, atau dapat dianggap sebagai, suap atau perilaku korup. Suap dan korupsi merupakan tindakan kriminal dan menimbulkan risiko bisnis dan hukum yang sangat besar bagi Perusahaan dan Karyawan. Untuk itu, Perusahaan memberlakukan peraturan mengenai hadiah, hiburan, dan jamuan serta sumbangan politik, sumbangan amal dan sponsor.

Aturan tersebut diatur secara lengkap dalam **Kebijakan Antipenyuapan & Antikorupsi Global** Perusahaan. Karyawan Perusahaan harus membaca dan mematuhi kebijakan tersebut. Kesimpulan:

Dalam situasi yang **TIDAK** melibatkan pejabat publik, Karyawan Perusahaan hanya boleh memberi atau menerima hadiah atau hiburan/jamuan **yang tidak diminta tanpa persetujuan terlebih dahulu dari manajer unit bisnis dan perwakilan Kepatuhan** jika:



Apakah hiburan/jamuan bernilai USD \$1.000 atau kurang per penerima per acara; atau



Apakah hadiah senilai USD \$250 atau kurang per penerima; dan



Lulus Uji KEPATUTAN.

**Catatan:** Lihat Kebijakan Hadiah, Hiburan, dan Jamuan yang berlaku untuk negara/wilayah Anda, yang mungkin memberikan batasan yang lebih ketat.

Karyawan tidak diperbolehkan untuk menawarkan, memberikan, atau menerima:



uang tunai atau yang setara dengan uang tunai (misalnya, apa pun yang siap ditukar dengan uang tunai seperti kartu hadiah, sertifikat hadiah, voucher, dan tidak termasuk kartu hadiah ke toko/vendor tertentu) dalam keadaan apa pun;



hiburan dengan cara atau suasana yang tidak pantas. Ini termasuk namun tidak terbatas pada klub atau restoran yang menyediakan hiburan atau aktivitas lain yang dapat dianggap tidak pantas atau menyinggung. Tidak ada kegiatan terkait bisnis yang boleh dilakukan di perusahaan tersebut;



hadiah, hiburan, atau jamuan yang mungkin dianggap mengganggu penilaian bisnis yang tidak memihak, khususnya sehubungan dengan tender yang diantisipasi atau tertunda, transaksi bisnis, atau sejenisnya.

## PESAN DARI CEO KAMI

## TENTANG CUSHMAN & WAKEFIELD

## NILAI PERILAKU ANDA

## HARGAI ASET KAMI

## BERTANGGUNG JAWAB

Kami Menghindari Benturan Kepentingan

**Kami Bertanggung Jawab atas Hadiah, Makanan, Hiburan & Donasi/Sponsor**

Kami Membangun Hubungan yang Transparan

## BERTRANSAKSI SECARA ADIL

## PEDULI KOMUNITAS KAMI

## ITEM PENUTUP

## UJI KEPATUTAN

Sebelum menerima atau memberikan hadiah, hiburan, atau jamuan, Karyawan harus menerapkan penilaian yang baik dan mengevaluasi hal-hal berikut:

### Frekuensi

- Apakah berulang kali melibatkan pemberi atau penerima yang sama dalam satu tahun terakhir?
- Apakah frekuensinya masuk akal mengingat nilai hadiah, hiburan, atau jamuan?

### Maksud

- Apakah ada maksud lain selain membangun hubungan atau mempromosikan Perusahaan?
- Apakah sesuai dengan hukum yang berlaku?
- Apakah penerima diizinkan untuk menerimanya berdasarkan kebijakan perusahaannya?

### Waktu

- Apakah itu diberikan atau diterima segera sebelum keputusan bisnis dibuat yang dapat menguntungkan pemberi atau penerima?
- Apakah ada proposal terjadwal, RFP, penawaran, tender, pembaruan/negosiasi kontrak atau sejenisnya yang sedang berlangsung pada saat diberikan atau diterima?

Dalam situasi yang melibatkan pejabat publik, Karyawan hanya boleh memberi atau menerima hadiah, hiburan, atau jamuan sesuai dengan bagian 4 **Kebijakan Anti Suap & Korupsi Global** dan dengan persetujuan tertulis sebelumnya dari perwakilan hukum atau kepatuhan Perusahaan lokal/regional mereka (yang akan berkonsultasi dengan Kepala Pejabat Etika dan Kepatuhan).

Sumbangan amal dan sponsor atas nama Perusahaan hanya dapat dilakukan sesuai dengan pasal 4 **Kebijakan Anti Suap & Korupsi Global** dan dengan persetujuan tertulis sebelumnya sesuai Kebijakan **Delegasi Otoritas dan Kontribusi Amal Global dan Sponsor**.

## POHON KEPUTUSAN



PESAN DARI CEO KAMI

TENTANG CUSHMAN & WAKEFIELD

NILAI PERILAKU ANDA

HARGAI ASET KAMI

**BERTANGGUNG JAWAB**

Kami Menghindari Benturan Kepentingan

**Kami Bertanggung Jawab atas Hadiah, Makanan, Hiburan & Donasi/Sponsor**

Kami Membangun Hubungan yang Transparan

**BERTRANSAKSI SECARA ADIL**

**PEDULI KOMUNITAS KAMI**

ITEM PENUTUP



## LIHAT KODE ETIK

**T: SAYA INGIN MEMBERIKAN HADIAH KHUSUS KEPADA SALAH SATU KLIEN TERBAIK KITA UNTUK MENGUCAPKAN TERIMA KASIH. SAYA MEMILIKI AKSES KE BEBERAPA TIKET TURNAMEN TENIS YANG SAYA TAHU AKAN DIA HARGAI, TETAPI MENURUT SAYA ITU BERTENTANGAN DENGAN KEBIJAKAN PERUSAHAANNYA JIKA DIA MENERIMANYA. JIKA DIA TIDAK PEDULI DENGAN KEBIJAKANNYA, BISAKAH SAYA MEMBERINYA TIKET?**

*J: Tidak. Jika Anda mengetahui bahwa memberikan hadiah akan melanggar kebijakan perusahaan penerima, Anda tidak boleh memberikan hadiah tersebut. Sama seperti ketika kita ingin orang lain menghormati standar kita, kita harus menghormati standar mereka.*

**T: MISALKAN SAYA DITAWARI HADIAH YANG MENURUT SAYA TIDAK BOLEH SAYA AMBIL, TETAPI AKAN MEMALUKAN UNTUK MENOLAKNYA. APA YANG HARUS SAYA LAKUKAN?**

*J: Inilah mengapa Kode Etik hadiah memerlukan penilaian dan pengungkapan yang baik – setiap situasi bisa sangat berbeda. Anda harus selalu merasa bebas untuk menolak hadiah dan mengembalikannya dengan ucapan terima kasih. Jika Anda tidak yakin apakah itu tidak pantas, beri tahu penyelia Anda atau Bagian Hukum/Kepatuhan untuk meminta panduan dan diskusikan langkah selanjutnya.*

**T: SEORANG PELANGGAN YANG TELAH BEKERJA SAMA DENGAN SAYA BARU-BARU INI MEMBERI SAYA KARTU HADIAH SENILAI \$300 DAN PLAKAT UNTUK LAYANAN YANG LUAR BIASA. BISAKAH SAYA MENYIMPANNYA?**

*J: Ucapkan terima kasih kepada pelanggan dan simpan plakat, namun, adalah bertentangan dengan kebijakan Perusahaan untuk menerima uang tunai, atau yang setara dengan uang tunai, seperti sertifikat hadiah dari pelanggan.*

**T: SAYA MENERIMA SEKERANJANG BUAH MAHAL DARI PEMASOK SEBAGAI HADIAH LIBURAN. SAYA TIDAK MEMINTA HADIAH. APA YANG HARUS SAYA LAKUKAN?**

*J: Beri tahu pengawas Anda bahwa hadiah telah diterima. Jika tidak dapat mengembalikan hadiah, itu harus dibagikan dengan orang lain di area kerja, atau dapat diberikan kepada organisasi amal.*

PESAN DARI CEO KAMI

TENTANG CUSHMAN & WAKEFIELD

NILAI PERILAKU ANDA

HARGAI ASET KAMI

**BERTANGGUNG JAWAB**

Kami Menghindari Benturan Kepentingan

Kami Bertanggung Jawab atas Hadiah, Makanan, Hiburan & Donasi/Sponsor

**Kami Membangun Hubungan yang Transparan**

BERTRANSAKSI SECARA ADIL

PEDULI KOMUNITAS KAMI

ITEM PENUTUP



# KAMI MEMBANGUN HUBUNGAN YANG TRANSPARAN

Cushman & Wakefield bertindak secara etis dan bertanggung jawab karena itu adalah hal yang benar untuk dilakukan. Praktik dan tindakan bisnis vendor dan pemasok kita mencerminkan Perusahaan, reputasinya, dan mereknya.

Kami mengembangkan Prinsip Perilaku Bisnis vendor dan pemasok untuk memperjelas harapan kami di bidang integritas bisnis, praktik ketenagakerjaan, kesehatan dan keselamatan, serta pengelolaan lingkungan. Vendor dan pemasok yang berbisnis dengan Cushman & Wakefield atau bertindak atas nama Perusahaan atau kliennya harus mengikuti prinsip ini.

Pelanggaran Prinsip Perilaku Bisnis kami akan mengakibatkan peninjauan hubungan bisnis kami, hingga dan termasuk, pemutusan hubungan tersebut sesuai dengan hak kontrak kami dan hukum yang berlaku. Prinsip-prinsip ini diatur sepenuhnya dalam Kebijakan Integritas Vendor/Pemasok Global Perusahaan.



## PERTANYAAN SINGKAT

**T: SAYA BERADA DI PEMASOK KEMARIN DAN DIA MEMBERI TAHU SAYA BAHWA PEMASOK MEMBAYAR PEJABAT PEMERINTAH UNTUK MENGHINDARI BEA CUKAI DAN BEA ATAS SUKU CADANG YANG MEREKA PASOK KEPADA KAMI UNTUK LOKASI KLIEN KAMI. SAYA TAHU INI MENGHEMAT UANG KLIEN KAMI, TETAPI APAKAH BOLEH?**

*J: Tidak. Cushman & Wakefield hanya akan berbisnis dengan orang yang menjalankan bisnis secara etis dan legal. Semua pemasok dan vendor harus mematuhi standar dalam Kode Etik dan hukum. Membayar pejabat pemerintah adalah suap dan melanggar hukum. Anda harus segera melaporkan perilaku ini kepada perwakilan hukum atau kepatuhan Perusahaan lokal/regional Anda.*

# TRANSAKSI SECARA ADIL

- Kami Bersaing Secara Adil
- Kami Mematuhi Hukum Sanksi Ekonomi
- Kami Tidak Berdagang Berdasarkan Informasi Orang Dalam
- Kami Tidak Menoleransi Suap
- Kami Tidak Memberikan Sumbangan Politik atau Melakukan Lobi
- Kami Mengikuti Hukum Privasi
- Kami Melindungi Informasi Rahasia
- Kami Tidak Terlibat dalam Pencucian Uang
- Kami Menghormati Hak Kekayaan Intelektual Orang Lain
- Kami Tidak Melakukan Penggelapan Pajak

*Sisipkan sebagai kotak info di halaman: Perusahaan akan selalu menjalankan bisnis dengan cara yang sah dan etis dan akan mematuhi semua hukum dan peraturan setempat yang berkaitan dengan operasi Perusahaan dan klien Perusahaan. Dimanapun kebijakan internal Perusahaan lebih ketat dari yang diwajibkan oleh undang-undang atau peraturan setempat, Karyawan diharapkan untuk mengikuti kebijakan Perusahaan yang lebih ketat.*



# KAMI BERSAING SECARA SEHAT

PESAN DARI CEO KAMI TENTANG

CUSHMAN & WAKEFIELD MENILAI

PERILAKU ANDA MENGHARGAI

ASET KAMI

BERTANGGUNG JAWAB

**BERTRANSAKSI SECARA ADIL**

**Kami Bersaing Secara Adil**

Kita Mematuhi Hukum Sanksi Ekonomi Kita

Tidak Memperdagangkan Informasi Orang

Dalam

Kita Tidak Menoleransi Penyuapan

Kami Tidak Memberikan Sumbangan Politik atau

Terlibat dalam Lobi

Kami Mematuhi Hukum Privasi

Kami Melindungi Informasi Rahasia

Kami Tidak Terlibat dalam Pencucian Uang

Kita Menghargai Hak Kekayaan Intelektual Pihak

Lain

Kami Tidak Terlibat dalam

Penghindaran Pajak

PEDULI TERHADAP KOMUNITAS

KAMI ITEM PENUTUP

Perusahaan akan mematuhi semua undang-undang antimonopoli.

Undang-undang antimonopoli mengatur perilaku organisasi untuk mendorong persaingan yang adil bagi konsumen.

Undang-undang antimonopoli mendorong persaingan dan dimaksudkan untuk memberi manfaat bagi klien, nasabah, dan Perusahaan dengan berbagai cara, termasuk dengan mendorong inovasi, mempromosikan layanan yang lebih baik, dan mencapai harga yang mencerminkan pertimbangan penawaran dan permintaan.

Undang-undang antimonopoli umumnya mengharuskan Perusahaan untuk membuat keputusan kompetitif secara independen dari pesaing. Perjanjian di antara para pesaing untuk menetapkan harga, membagi pasar, mencurangi penawaran, atau untuk tidak bersaing dalam perekrutan dapat merugikan pelanggan dan pekerja dan dapat dianggap ilegal. Perjanjian dengan pesaing untuk bertukar informasi rahasia, seperti harga rahasia atau informasi kompensasi, juga dapat melanggar undang-undang antimonopoli. Perlu diingat bahwa suatu perjanjian masih dapat melanggar hukum meskipun perjanjian tersebut bersifat informal atau tidak tertulis dan bahkan jika perjanjian tersebut tidak pernah dilaksanakan.

Undang-undang ini sangat rumit. Jika Anda tidak yakin tentang praktik yang sesuai, konsultasikan terlebih dahulu dengan perwakilan hukum atau kepatuhan Perusahaan lokal/regional Anda.



## PERTANYAAN CEPAT

**P: SEORANG PESAING BERTANYA APAKAH CUSHMAN & WAKEFIELD AKAN SETUJU UNTUK TIDAK MENGAJUKAN TANGGAPAN TERHADAP RFP YANG DIKELUARKAN OLEH KLIEN PESAING SAAT INI. PESAING MENGATAKAN BAHWA MEREKA TELAH MEMILIKI HUBUNGAN YANG SUDAH BERLANGSUNG LAMA DENGAN KLIEN TERSEBUT DAN BERHARAP CUSHMAN & WAKEFIELD AKAN MENGHORMATI HUBUNGAN TERSEBUT. APAKAH ITU BOLEH?**

*J: Tidak. Undang-undang antimonopoli melarang para pesaing untuk menyetujui pembatasan persaingan untuk bisnis apa pun. Setiap tindakan semacam itu oleh personel Cushman & Wakefield merupakan pelanggaran terhadap Kode Etik. Anda harus menghubungi Departemen Legal Cushman & Wakefield jika Anda memiliki setiap pertanyaan. Personel Cushman & Wakefield akan dianggap sebagai pelanggaran terhadap Kode Etik. Anda harus menghubungi Departemen Legal Cushman & Wakefield jika Anda memiliki pertanyaan.*

## PESAN DARI CEO KAMI

## TENTANG CUSHMAN & WAKEFIELD

## NILAI PERILAKU ANDA

## HARGAI ASET KAMI

## BERTANGGUNG JAWAB

## TRANSAKSI SECARA ADIL

Kami Bersaing Secara Adil

### **Kami Mematuhi Hukum Sanksi Ekonomi**

Kami Tidak Berdagang Berdasarkan Informasi Orang Dalam

Kami Tidak Menoleransi Suap

Kami Tidak Memberikan Sumbangan Politik atau Melakukan Lobi

Kami Mengikuti Hukum Privasi

Kami Melindungi Informasi Rahasia

Kami Tidak Terlibat dalam Pencucian Uang

Kami Menghormati Hak Kekayaan Intelektual Orang Lain

Kami Tidak Melakukan Penggelapan Pajak

## PEDULI KOMUNITAS KAMI

## ITEM PENUTUP

# KAMI MEMATUHI HUKUM SANKSI EKONOMI

Sesuai dengan program sanksi ekonomi A.S. dan lainnya yang berlaku, kita dilarang melakukan bisnis dengan pemerintah, individu, dan entitas yang ditunjuk serta individu dan entitas yang berlokasi di, memiliki hubungan tertentu dengan atau merupakan warga negara atau agen dari negara tertentu. Karena undang-undang negara mungkin bertentangan, dalam situasi seperti itu penting untuk menghubungi perwakilan hukum atau kepatuhan Perusahaan lokal/regional Anda terlebih dahulu. Perusahaan dilarang berpartisipasi dalam boikot kecuali disetujui oleh Pemerintah AS. Jika Anda diminta untuk berpartisipasi dalam boikot, Anda harus segera melaporkan masalah tersebut kepada perwakilan hukum atau kepatuhan Perusahaan lokal/regional Anda.

## PESAN DARI CEO KAMI

## TENTANG CUSHMAN & WAKEFIELD

## NILAI PERILAKU ANDA

## HARGAI ASET KAMI

## BERTANGGUNG JAWAB

## TRANSAKSI SECARA ADIL

Kami Bersaing Secara Adil

Kami Mematuhi Hukum Sanksi Ekonomi

**Kami Tidak Berdagang Berdasarkan Informasi Orang Dalam**

Kami Tidak Menoleransi Suap

Kami Tidak Memberikan Sumbangan Politik atau Melakukan Lobi

Kami Mengikuti Hukum Privasi

Kami Melindungi Informasi Rahasia

Kami Tidak Terlibat dalam Pencucian Uang

Kami Menghormati Hak Kekayaan Intelektual Orang Lain

Kami Tidak Melakukan Penggelapan Pajak

## PEDULI KOMUNITAS KAMI

## ITEM PENUTUP



# KITA TIDAK BERDAGANG BERDASARKAN INFORMASI ORANG DALAM

Informasi orang dalam adalah informasi yang bersifat material (penting) dan non publik.

Merupakan pelanggaran undang-undang sekuritas bagi setiap Karyawan yang memiliki informasi material non publik (atau sensitif harga) mengenai penerbit mana pun untuk membeli atau menjual sekuritas dari penerbit tersebut atau untuk memberikan informasi tersebut kepada orang lain atau untuk merekomendasikan agar mereka membeli atau menjual sekuritas dari emiten tersebut. Karyawan dan perwakilan (dan pihak luar yang terkait dengan mereka) yang memiliki informasi orang dalam dapat berdagang secara sah di pasar setelah informasi tersebut dipublikasikan melalui saluran yang ditetapkan. Selain itu, direktur dan pejabat serta karyawan tertentu yang memiliki, atau kemungkinan memiliki, akses reguler atau khusus ke informasi tersebut tidak boleh membeli, menjual, atau melakukan transaksi apa pun dalam sekuritas Perusahaan kecuali selama periode jendela terbuka yang telah ditetapkan sebelumnya, tunduk pada pengecualian terbatas tertentu. Di beberapa yurisdiksi, bisnis Perusahaan tertentu mungkin memiliki kebijakan tambahan mengenai masalah sekuritas dan/atau mungkin tunduk pada peraturan pemerintah atau undang-undang tambahan, seperti yang berlaku untuk dealer pialang

atau manajer investasi. Anda harus memahami apakah ada kebijakan atau undang-undang tambahan yang berlaku untuk aktivitas pekerjaan Anda dan apa yang diperlukan untuk melakukan pekerjaan Anda sesuai dengannya. Panduan tambahan dapat ditemukan di [\*\*Kebijakan Perdagangan berdasarkan Informasi Orang Dalam\*\*](#) Perusahaan.



## PERTANYAAN SINGKAT

**T: SAYA TELAH MENERIMA INFORMASI TENTANG KINERJA KEUANGAN CUSHMAN & WAKEFIELD YANG BELUM DIPUBLIKASIKAN. BISAKAH SAYA MEMBERI TAHU TEMAN SAYA TENTANG INFORMASI INI SEHINGGA DIA DAPAT MEMANFAATKANNYA DENGAN BERDAGANG DI SAHAM CUSHMAN & WAKEFIELD?**

*J: Sama sekali tidak. Ini dianggap sebagai informasi "dalam" dan "non-publik" yang tidak dapat diungkapkan. Memperdagangkan saham berdasarkan informasi ini, atau memberikan tip kepada orang lain untuk melakukannya, merupakan pelanggaran serius terhadap undang-undang sekuritas A.S. dan mungkin juga undang-undang negara lain.*

## PESAN DARI CEO KAMI

## TENTANG CUSHMAN & WAKEFIELD

## NILAI PERILAKU ANDA

## HARGAI ASET KAMI

## BERTANGGUNG JAWAB

## TRANSAKSI SECARA ADIL

Kami Bersaing Secara Adil

Kami Mematuhi Hukum Sanksi Ekonomi

Kami Tidak Berdagang Berdasarkan Informasi Orang Dalam

### Kami Tidak Menoleransi Suap

Kami Tidak Memberikan Sumbangan Politik atau Melakukan Lobi

Kami Mengikuti Hukum Privasi

Kami Melindungi Informasi Rahasia

Kami Tidak Terlibat dalam Pencucian Uang

Kami Menghormati Hak Kekayaan Intelektual Orang Lain

Kami Tidak Melakukan Penggelapan Pajak

## PEDULI KOMUNITAS KAMI

## ITEM PENUTUP



# KAMI TIDAK MENOLERANSI SUAP

Perusahaan berkomitmen untuk mematuhi semua undang-undang dan peraturan antikorupsi dan memastikan bahwa karyawan tidak terlibat dalam aktivitas yang membahayakan Perusahaan.

Bisnis kita menghubungkan kita dengan pihak-pihak seperti perantara, mitra usaha patungan, afiliasi, konsultan, dan pemasok. Kami juga berinteraksi dengan pejabat pemerintah lokal, negara bagian, dan federal. Apakah itu membayar tunai untuk memenangkan atau mempertahankan bisnis, memberikan hadiah mewah, membayar biaya perjalanan, hiburan mewah, atau bahkan memberikan uang dalam jumlah kecil untuk mendapatkan hasil yang lebih cepat – suap adalah ilegal di seluruh dunia.

Suap adalah setiap hadiah, pembayaran, atau keuntungan lain yang ditawarkan atau diberikan dengan maksud untuk mendorong pihak penerima melakukan hal yang tidak pantas atau untuk mendapatkan keuntungan yang tidak semestinya atau tidak pantas. Dilarang melakukan suap; meminta atau menawarkan suap adalah ilegal.

Peraturan pelanggaran membuat atau menerima suap berlaku untuk pemerintah atau pejabat publik lainnya dan, di beberapa yurisdiksi, untuk orang atau perusahaan swasta. Hadiah, pembayaran, atau jamuan yang diberikan kepada seorang karyawan dari sebuah

perusahaan swasta yang dimaksudkan untuk membuat dia bertindak bertentangan dengan kewajibannya kepada pemberi kerjanya adalah suap.

Sebelum menawarkan atau menerima sesuatu yang berharga, bacalah **Kebijakan Antisuap & Korupsi Global** Perusahaan.



## PERTANYAAN SINGKAT

**T: SALAH SATU PENGANTAR KAMI DI NEGARA ASING TELAH MEMBERI TAHU SAYA BAHWA MEREKA MEMBAYAR PEJABAT PEMERINTAH UNTUK MENGADAKAN PERTEMUAN GUNA MEMPROMOSIKAN PENJUALAN LAYANAN KAMI. APAKAH ITU BAIK-BAIK SAJA?**

*J: Tidak. Undang-Undang Praktik Korupsi Asing/The Foreign Corrupt Practices Acts (“FCPA”) menetapkan bahwa menggunakan suap sebagai cara untuk mendapatkan keuntungan dari pejabat pemerintah negara asing mana pun sehubungan dengan penjualan layanan A.S merupakan tindakan kriminal bagi perusahaan AS mana pun, karyawan mana pun dari perusahaan AS, dan anak perusahaan mana pun dari perusahaan AS. Undang-undang berlaku baik tindakan tersebut dilakukan di dalam, atau di luar AS jika terkait dengan penjualan layanan Cushman & Wakefield. Anda harus melaporkan pelanggaran ini, baik secara internal maupun melalui [EthicsPoint](#).*

# KAMI TIDAK MEMBERIKAN SUMBANGAN POLITIK ATAU MELAKUKAN LOBI

## PESAN DARI CEO KAMI

## TENTANG CUSHMAN & WAKEFIELD

## NILAI PERILAKU ANDA

## HARGAI ASET KAMI

## BERTANGGUNG JAWAB

### TRANSAKSI SECARA ADIL

Kami Bersaing Secara Adil

Kami Mematuhi Hukum Sanksi Ekonomi

Kami Tidak Berdagang Berdasarkan Informasi Orang Dalam

Kami Tidak Menoleransi Suap

### Kami Tidak Memberikan Sumbangan Politik atau Melakukan Lobi

Kami Mengikuti Hukum Privasi

Kami Melindungi Informasi Rahasia

Kami Tidak Terlibat dalam Pencucian Uang

Kami Menghormati Hak Kekayaan Intelektual Orang Lain

Kami Tidak Melakukan Penggelapan Pajak

## PEDULI KOMUNITAS KAMI

## ITEM PENUTUP

Dilarang melakukan sumbangan politik atas nama perusahaan.

Karyawan bebas mengekspresikan keyakinan mereka dan mendukung tujuan politik yang penting bagi mereka. Namun, untuk melindungi merek dan reputasi kami, Karyawan tidak boleh menggunakan sumber daya Cushman & Wakefield untuk aktivitas ini.

### UNTUK TERLIBAT SECARA ETIS DALAM KEGIATAN POLITIK

- Dukung tujuan politik dan sipil pada waktu Anda sendiri, dengan biaya Anda sendiri, dan sesuai dengan undang-undang federal dan negara bagian/provinsi.
- Jangan menggunakan atau meminjam sumber daya Cushman & Wakefield untuk memberikan kontribusi langsung atau tidak langsung kepada calon pejabat atau organisasi politik.
- Jangan memaksa Karyawan lain atau mitra bisnis untuk berpartisipasi dalam percakapan, tindakan, atau kampanye politik.
- Selalu jelaskan bahwa pandangan dan pernyataan politik Anda adalah milik Anda sendiri dan bukan milik Cushman & Wakefield.
- Karyawan hanya boleh menghadiri acara politik partai atas nama Perusahaan untuk alasan bisnis yang sah dan dengan persetujuan terlebih dahulu dari Departemen Hukum.

Cushman & Wakefield tidak terlibat dalam aktivitas melobi termasuk, namun tidak terbatas pada, aktivitas melobi yang memerlukan pendaftaran menurut undang-undang lokal, negara bagian, atau federal.

Keanggotaan dalam organisasi perdagangan yang terlibat dalam upaya lobi tidak dilarang. Akan tetapi, Perusahaan tidak akan membayar bagian apa pun dari iuran keanggotaan yang disebabkan oleh upaya lobi organisasi.

### KETAHUI LEBIH BANYAK: MELOBI

Melobi adalah segala jenis advokasi atau kegiatan yang ditujukan untuk mempengaruhi pejabat atau badan/instansi pemerintah. Undang-undang federal dan negara bagian/provinsi, bersama dengan beberapa pemerintah daerah, memiliki persyaratan pendaftaran dan pelaporan khusus untuk melobi. Untuk memastikan kepatuhan, Anda harus berkonsultasi dengan Kepala Pejabat Etika & Kepatuhan sebelum:

- Menghubungi pejabat pemerintah mana pun untuk mengadvokasi suatu posisi untuk atau atas nama Cushman & Wakefield.
- Mengadakan perjanjian dengan pihak ketiga untuk membantu Cushman & Wakefield dalam upaya melobi.
- Mempertahankan layanan dari pejabat publik saat ini atau sebelumnya dengan maksud untuk mempengaruhi keputusan pemerintah yang berdampak pada bisnis.
- Terlibat dalam aktivitas lain apa pun untuk memengaruhi pejabat pemerintah tentang masalah yang dapat memengaruhi bisnis Cushman & Wakefield. Ini termasuk undang-undang, pembuatan aturan lembaga, kegiatan pengadaan, atau pemberian atau persyaratan kontrak pemerintah.

## PESAN DARI CEO KAMI

## TENTANG CUSHMAN & WAKEFIELD

## NILAI PERILAKU ANDA

## HARGAI ASET KAMI

## BERTANGGUNG JAWAB

## TRANSAKSI SECARA ADIL

Kami Bersaing Secara Adil

Kami Mematuhi Hukum Sanksi Ekonomi

Kami Tidak Berdagang Berdasarkan Informasi Orang Dalam

Kami Tidak Menoleransi Suap

Kami Tidak Memberikan Sumbangan Politik atau Melakukan Lobi

### **Kami Mengikuti Hukum Privasi**

Kami Melindungi Informasi Rahasia

Kami Tidak Terlibat dalam Pencucian Uang

Kami Menghormati Hak Kekayaan Intelektual Orang Lain

Kami Tidak Melakukan Penggelapan Pajak

## PEDULI KOMUNITAS KAMI

## ITEM PENUTUP

# KAMI MENGIKUTI HUKUM PRIVASI

Perusahaan menghormati informasi pribadi dan privasi Karyawan, pemegang saham, pemasok, kontraktor, mitra bisnis, klien, dan peserta tempat kerja lainnya. Akses ke informasi pribadi hanya diperbolehkan bagi Karyawan yang berwenang dengan alasan bisnis yang sah untuk mengakses informasi tersebut dan tunduk pada undang-undang perlindungan data yang berlaku.

Perusahaan mengumpulkan, menggunakan, dan memberikan informasi pribadi dan bisnis hanya jika diperlukan untuk tujuan menjalankan bisnisnya. Semua informasi yang dikumpulkan, digunakan, dan diberikan dalam menjalankan bisnis kami diperlakukan sebagai informasi pribadi dan rahasia sesuai dengan persyaratan hukum yang relevan di negara tempatnya beroperasi. Panduan tambahan tersedia di [Kebijakan Privasi Tempat Kerja Global](#) dan [Kebijakan Privasi dan Kerahasiaan Klien/Pihak Ketiga Global](#) Perusahaan.

## PESAN DARI CEO KAMI

## TENTANG CUSHMAN & WAKEFIELD

## NILAI PERILAKU ANDA

## HARGAI ASET KAMI

## BERTANGGUNG JAWAB

## TRANSAKSI SECARA ADIL

Kami Bersaing Secara Adil

Kami Mematuhi Hukum Sanksi Ekonomi

Kami Tidak Berdagang Berdasarkan Informasi Orang Dalam

Kami Tidak Menoleransi Suap

Kami Tidak Memberikan Sumbangan Politik atau Melakukan Lobi

Kami Mengikuti Hukum Privasi

### **Kami Melindungi Informasi Rahasia**

Kami Tidak Terlibat dalam Pencucian Uang

Kami Menghormati Hak Kekayaan Intelektual Orang Lain

Kami Tidak Melakukan Penggelapan Pajak

## PEDULI KOMUNITAS KAMI

## ITEM PENUTUP

# KAMI MELINDUNGI INFORMASI RAHASIA

Karyawan diharapkan untuk merahasiakan dengan ketat semua pengetahuan dan informasi yang berkaitan dengan semua aspek bisnis Perusahaan. Jika Karyawan meninggalkan Perusahaan, dia memiliki kewajiban berkelanjutan untuk tidak menggunakan informasi rahasia Perusahaan dengan cara apa pun, termasuk membujuk Karyawan atau klien Perusahaan.

Jika Karyawan mengetahui adanya penggunaan atau pengungkapan informasi rahasia yang tidak sah, mereka harus segera memberi tahu manajer mereka, profesional sumber daya manusia, atau perwakilan hukum atau kepatuhan Perusahaan lokal/regional.



## LIHAT KODE ETIK

**T: SEORANG TEMAN BERTANYA KEPADA SAYA APAKAH SAYA DAPAT MENGONFIRMASI BLOG INTERNET YANG MENGKLAIM BAHWA CUSHMAN & WAKEFIELD AKAN MENAMBAH LINI BISNIS BARU SELAMA TAHUN FISKAL BERIKUTNYA. HARUSKAH SAYA MEMBERI TAHU DIA APA YANG SAYA KETAHUI?**

*J: Tidak. Rencana bisnis dan informasi peluncuran lini layanan baru adalah informasi rahasia dan hak milik Cushman & Wakefield dan tidak boleh didiskusikan dengan siapa pun di luar Cushman & Wakefield kecuali Cushman & Wakefield telah mengumumkan informasi tersebut kepada publik. Jika Anda memiliki pertanyaan tentang apakah suatu masalah telah dipublikasikan, harap hubungi Departemen Hukum Cushman & Wakefield.*

**T: SAYA MENERIMA TELEPON DARI SESEORANG DI LUAR CUSHMAN & WAKEFIELD YANG MEMINTA SAYA UNTUK MEMASTIKAN KONDISI KEUANGAN SALAH SATU UNIT BISNIS KITA. APA YANG HARUS SAYA LAKUKAN?**

*J: Anda harus merujuk penelepon ke Hubungan Investor. Permintaan tersebut dapat berupa permintaan informasi keuangan rahasia yang tidak dapat diungkapkan saat itu.*

*Perusahaan akan melindungi dan menghormati semua informasi sensitif, pribadi, atau rahasia kliennya, termasuk mematuhi setiap batasan kontrak atau kewajiban yang telah kami setuju dengan klien kami. Kami tidak akan membahas atau mengungkapkan informasi klien di luar Perusahaan tanpa otorisasi yang tepat untuk melakukannya. Komunikasi eksternal perusahaan, termasuk media, media sosial, laporan penelitian, blog, buletin, dan sejenisnya, tidak akan membahas klien kami, praktik bisnis mereka, atau memberikan pendapat tentang diskusi mereka tanpa izin tertulis yang jelas dari klien.*

## PESAN DARI CEO KAMI

## TENTANG CUSHMAN & WAKEFIELD

## NILAI PERILAKU ANDA

## HARGAI ASET KAMI

## BERTANGGUNG JAWAB

## TRANSAKSI SECARA ADIL

Kami Bersaing Secara Adil

Kami Mematuhi Hukum Sanksi Ekonomi

Kami Tidak Berdagang Berdasarkan Informasi Orang Dalam

Kami Tidak Menoleransi Suap

Kami Tidak Memberikan Sumbangan Politik atau Melakukan Lobi

Kami Mengikuti Hukum Privasi

Kami Melindungi Informasi Rahasia

### **Kami Tidak Terlibat dalam Pencucian Uang**

Kami Menghormati Hak Kekayaan Intelektual Orang Lain

Kami Tidak Melakukan Penggelapan Pajak

## PEDULI KOMUNITAS KAMI

## ITEM PENUTUP

# KAMI TIDAK TERLIBAT DALAM PENCUCIAN UANG

Perusahaan akan mematuhi semua undang-undang anti pencucian uang yang berlaku yang dimaksudkan untuk memastikan bahwa uang tidak “dicuci” untuk menyembunyikan aktivitas kriminal terkait, termasuk yang terkait dengan kewajiban pajak. Kami tidak akan pernah dengan sengaja berpartisipasi dalam rencana pencucian uang. Kami akan melakukan upaya yang wajar untuk menjadi akrab dengan klien dan mitra bisnis kami untuk mengurangi kemungkinan menjadi saluran pencucian uang yang tidak diketahui.

#### PESAN DARI CEO KAMI

#### TENTANG CUSHMAN & WAKEFIELD

#### NILAI PERILAKU ANDA

#### HARGAI ASET KAMI

#### BERTANGGUNG JAWAB

#### TRANSAKSI SECARA ADIL

Kami Bersaing Secara Adil

Kami Mematuhi Hukum Sanksi Ekonomi

Kami Tidak Berdagang Berdasarkan Informasi Orang Dalam

Kami Tidak Menoleransi Suap

Kami Tidak Memberikan Sumbangan Politik atau Melakukan Lobi

Kami Mengikuti Hukum Privasi

Kami Melindungi Informasi Rahasia

Kami Tidak Terlibat dalam Pencucian Uang

**Kami Menghormati Hak Kekayaan Intelektual Orang Lain**

Kami Tidak Melakukan Penggelapan Pajak

#### PEDULI KOMUNITAS KAMI

#### ITEM PENUTUP



# KAMI MENGHORMATI HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL ORANG LAIN

Perusahaan akan mematuhi semua undang-undang hak cipta, rahasia dagang, paten, dan kekayaan intelektual lainnya. Kami tidak akan mengunduh atau menginstal materi seperti gambar grafik, foto, file video, file audio atau dokumen berhak cipta lainnya kecuali kami memiliki lisensi atau izin untuk menggunakannya. Kami akan selalu mendapatkan izin dari pemilik hak cipta sebelum mentransmisikan item berhak cipta (termasuk namun tidak terbatas pada logo, merek dagang, dan merek layanan) kepada pihak ketiga atau mempostingnya di Internet dari jaringan atau komputer Perusahaan.

## PESAN DARI CEO KAMI

## TENTANG CUSHMAN & WAKEFIELD

## NILAI PERILAKU ANDA

## HARGAI ASET KAMI

## BERTANGGUNG JAWAB

## TRANSAKSI SECARA ADIL

Kami Bersaing Secara Adil

Kami Mematuhi Hukum Sanksi Ekonomi

Kami Tidak Berdagang Berdasarkan Informasi Orang Dalam

Kami Tidak Menoleransi Suap

Kami Tidak Memberikan Sumbangan Politik atau Melakukan Lobi

Kami Mengikuti Hukum Privasi

Kami Melindungi Informasi Rahasia

Kami Tidak Terlibat dalam Pencucian Uang

Kami Menghormati Hak Kekayaan Intelektual Orang Lain

**Kami Tidak Melakukan Penggelapan Pajak**

## PEDULI KOMUNITAS KAMI

## ITEM PENUTUP

# KAMI TIDAK MELAKUKAN PENGHELAPAN PAJAK

Karyawan tidak diperbolehkan untuk:

- Terlibat dalam segala bentuk fasilitasi penggelapan pajak
- Membantu, bersekongkol, menasihati atau mendapatkan pelaksanaan pelanggaran penghindaran pajak oleh orang lain;
- Gagal untuk segera melaporkan setiap permintaan atau permintaan dari pihak ketiga mana pun untuk memfasilitasi penggelapan pajak secara curang oleh orang lain;
- Terlibat dalam aktivitas lain apa pun yang dapat mengarah pada pelanggaran Kode Etik ini;
- Mengancam atau membalas dendam terhadap orang lain yang telah menolak untuk melakukan penggelapan pajak atau yang telah menyampaikan kekhawatiran berdasarkan Kode Etik ini; atau
- Terlibat dalam bagian apa pun dari pelaksanaan suatu pelanggaran, berdasarkan undang-undang negara mana pun di mana kita melakukan bisnis, terdiri dari terlibat secara sadar, atau mengambil langkah-langkah dengan maksud untuk penghindaran pajak secara curang.

Penghindaran pajak berarti pelanggaran menipu pendapatan publik atau secara curang menghindari pajak di negara mana pun di mana kita berbisnis dan biasanya merupakan pelanggaran pidana. Delik tersebut mensyaratkan adanya unsur penipuan, artinya harus ada kesengajaan, atau pembiaran dengan maksud tidak jujur.

Fasilitasi penghindaran pajak berarti dengan sengaja terlibat dalam, atau mengambil langkah-langkah dengan maksud untuk, penipuan penghindaran pajak di negara mana pun di mana kita melakukan bisnis oleh orang lain, atau membantu, bersekongkol, menasihati, atau mendapatkan pelaksanaan pelanggaran itu. Fasilitasi penghindaran pajak merupakan tindak pidana yang dilakukan dengan sengaja dan tidak jujur.

# PEDULI KOMUNITAS KAMI

Kami Berkomitmen pada Kesetaraan  
Kami Tidak Menoleransi Pelecehan  
Kami Menghormati Hak Asasi Manusia  
Kami Menjaga Keamanan Karyawan  
Kami Melindungi Lingkungan

PESAN DARI CEO KAMI

TENTANG CUSHMAN & WAKEFIELD

NILAI PERILAKU ANDA

HARGAI ASET KAMI

BERTANGGUNG JAWAB

TRANSAKSI SECARA ADIL

**PEDULI KOMUNITAS KAMI**

**Kami Berkomitmen pada Kesetaraan**

Kami Tidak Menoleransi Pelecehan

Kami Menghormati Hak Asasi Manusia

Kami Menjaga Keamanan Karyawan

Kami Melindungi Lingkungan

ITEM PENUTUP



## KAMI BERKOMITMEN PADA KESETARAAN

Kami akan memperlakukan satu sama lain dengan hormat dan bermartabat. Kami berkomitmen untuk menarik, mempertahankan, dan mengembangkan tenaga kerja yang berkualifikasi tinggi, beragam, dan berdedikasi. Keputusan ketenagakerjaan didasarkan pada kualifikasi, kinerja dan kemampuan dan akan dibuat sesuai dengan undang-undang ketenagakerjaan yang berlaku.

Kami tidak mendiskriminasi, dan kami tidak mengizinkan Karyawan kami atau pihak ketiga untuk melakukan diskriminasi terhadap karyawan lain, atau pelamar berdasarkan jenis kelamin, ras, warna kulit, asal negara, keturunan, kewarganegaraan, agama, usia, kemampuan fisik atau mental, kondisi medis, informasi genetik, kehamilan, orientasi seksual, identitas gender atau ekspresi gender, status veteran, atau status perkawinan, atau dasar lain yang dilindungi undang-undang.

Cushman & Wakefield juga menghormati hak Karyawannya untuk bergabung dengan organisasi buruh atau tidak melakukannya dan mengikuti semua undang-undang yang berlaku. Perusahaan mematuhi undang-undang pengupahan dan jam kerja serta praktik ketenagakerjaan yang adil bagi karyawan kami.

# KAMI TIDAK MENOLERANSI PELECEHAN

PESAN DARI CEO KAMI

TENTANG CUSHMAN & WAKEFIELD

NILAI PERILAKU ANDA

HARGAI ASET KAMI

BERTANGGUNG JAWAB

TRANSAKSI SECARA ADIL

**PEDULI KOMUNITAS KAMI**

Kami Berkomitmen pada Kesetaraan

**Kami Tidak Menoleransi Pelecehan**

Kami Menghormati Hak Asasi Manusia

Kami Menjaga Keamanan Karyawan

Kami Melindungi Lingkungan

ITEM PENUTUP

Kita berkomitmen untuk mencegah pelecehan di tempat kerja kita dan di semua lingkungan terkait pekerjaan. Perilaku seperti itu, baik lisan, fisik, atau visual, dilarang. Pelecehan dapat berkisar dari perilaku verbal atau fisik yang tidak diinginkan yang eksplisit secara seksual hingga ucapan, lelucon, atau gerak tubuh yang menyinggung. Tindakan kekerasan atau intimidasi fisik, termasuk ancaman dari salah satu tindakan tersebut, dilarang. Pembalasan dalam bentuk apa pun terhadap karyawan yang mengajukan keluhan pelecehan dengan itikad baik tidak akan ditoleransi. Karyawan yang terlibat dalam tindakan pembalasan juga akan dikenai tindakan disipliner hingga dan termasuk pemutusan hubungan kerja.

Kita semua bertanggung jawab untuk memelihara tempat kerja yang aman dan terlindungi dengan mengikuti undang-undang dan kebijakan keselamatan dan kesehatan. Anda harus segera melaporkan setiap kecelakaan, cedera, atau kondisi kerja yang tidak aman ke departemen atau manajer yang sesuai. Panduan tambahan dapat ditemukan di **Kebijakan Anti-Pelecehan dan Anti-Diskriminasi Global** Perusahaan.



## PERTANYAAN SINGKAT

**T: REKAN KERJA SAYA MELONTARKAN KATA-KATA TIDAK MENYENANGKAN YANG BERSIFAT SEKSUAL YANG MEMBUAT SAYA TIDAK NYAMAN. APA YANG HARUS SAYA LAKUKAN?**

*J: Cushman & Wakefield melarang segala jenis pelecehan oleh anggota tim dan kami mengajak Anda untuk melaporkan perilaku tersebut kepada manajer Anda, profesional sumber daya manusia, atau melalui EthicsPoint.*

PESAN DARI CEO KAMI

TENTANG CUSHMAN & WAKEFIELD

NILAI PERILAKU ANDA

HARGAI ASET KAMI

BERTANGGUNG JAWAB

TRANSAKSI SECARA ADIL

PEDULI KOMUNITAS KAMI

Kami Berkomitmen pada Kesetaraan

Kami Tidak Menoleransi Pelecehan

**Kami Menghormati Hak Asasi Manusia**

Kami Menjaga Keamanan Karyawan

Kami Melindungi Lingkungan

ITEM PENUTUP



# KAMI MENGHORMATI HAK ASASI MANUSIA

Perusahaan mendukung hak asasi manusia dengan menjunjung tinggi UN Global Compact dalam praktik bisnis kami.

Kami menjalankan bisnis dengan integritas, kejujuran, dan transparansi, serta mematuhi prinsip-prinsip berikut:

- Menyediakan kondisi kerja yang aman, sehat, dan sesuai.
- Menjaga kesadaran dan mematuhi semua undang-undang dan peraturan yang berlaku di negara tempat kita beroperasi.
- Dorong keberagaman di tempat kerja dan sediakan lingkungan kerja yang bebas dari diskriminasi, pelecehan, atau bentuk penyalahgunaan lainnya.
- Memperlakukan karyawan dengan adil, termasuk dalam hal upah, jam kerja, dan tunjangan.
- Melarang segala bentuk kerja paksa atau kerja wajib.
- Melarang penggunaan tenaga kerja anak.

Selain itu, kebijakan kami mengamankan kepatuhan terhadap batas usia kerja minimum yang ditentukan oleh undang-undang atau peraturan, dan larangan anak-anak melakukan pekerjaan yang membuat mereka terpapar risiko fisik yang tidak semestinya yang dapat membahayakan perkembangan fisik, mental, atau emosional atau secara tidak pantas mengganggu kebutuhan sekolah mereka. .

Penghambaan paksa, perbudakan, atau praktik kerja paksa serupa tidak memiliki tempat dalam operasi Perusahaan. Perusahaan tidak menoleransi perbudakan dan perdagangan manusia, dan kebijakan Cushman & Wakefield melarang segala bentuk kerja paksa atau kerja wajib. Kami juga berkomitmen untuk memastikan kepatuhan terhadap semua undang-undang perbudakan modern yang berlaku seperti **Undang-Undang Perbudakan Modern Inggris tahun 2015**.

PESAN DARI CEO KAMI

TENTANG CUSHMAN & WAKEFIELD

NILAI PERILAKU ANDA

HARGAI ASET KAMI

BERTANGGUNG JAWAB

TRANSAKSI SECARA ADIL

**PEDULI KOMUNITAS KAMI**

Kami Berkomitmen pada Kesetaraan

Kami Tidak Menoleransi Pelecehan

Kami Menghormati Hak Asasi Manusia

**Kami Menjaga Keamanan Karyawan**

Kami Melindungi Lingkungan

ITEM PENUTUP

# KAMI MENJAGA KEAMANAN KARYAWAN

Karyawan kami berhak atas tempat kerja yang aman yang melindungi mereka dari risiko dan bahaya. Pada saat yang sama, mereka juga memiliki tanggung jawab untuk melakukan pekerjaan mereka dengan aman, mengamati semua kebijakan dan prosedur keselamatan, dan angkat bicara untuk memastikan bahwa potensi bahaya diidentifikasi dan diatasi. Cushman & Wakefield berkomitmen untuk bertindak sesuai dengan semua undang-undang keselamatan yang berlaku, peraturan, dan standar keselamatan kami yang ketat di semua lokasi kami di seluruh dunia. Silakan lihat [Kebijakan Kesehatan dan Keselamatan Global](#) kami untuk panduan tambahan.

PESAN DARI CEO KAMI

TENTANG CUSHMAN & WAKEFIELD

NILAI PERILAKU ANDA

HARGAI ASET KAMI

BERTANGGUNG JAWAB

TRANSAKSI SECARA ADIL

**PEDULI KOMUNITAS KAMI**

Kami Berkomitmen pada Kesetaraan

Kami Tidak Menoleransi Pelecehan

Kami Menghormati Hak Asasi Manusia

Kami Menjaga Keamanan Karyawan

**Kami Melindungi Lingkungan**

ITEM PENUTUP



# KAMI MELINDUNGI LINGKUNGAN

Perusahaan mematuhi semua peraturan lingkungan yang berlaku yang berkaitan dengan operasi Perusahaan dan klien Perusahaan. Kami membuang bahan limbah yang tersisa dari operasi Perusahaan dengan cara yang legal. Setiap situasi berbahaya yang terjadi di fasilitas Perusahaan harus segera dikomunikasikan kepada manajer atau pengawas yang tepat. Komitmen kami untuk menjadi penjaga lingkungan yang bertanggung jawab diuraikan dalam Kebijakan Lingkungan Global kami.

# ITEM PENUTUP

Dokumen Pendukung  
Sumber Daya Kepatuhan



PESAN DARI CEO KAMI

TENTANG CUSHMAN & WAKEFIELD

NILAI PERILAKU ANDA

HARGAI ASET KAMI

BERTANGGUNG JAWAB

TRANSAKSI SECARA ADIL

PEDULI KOMUNITAS KAMI

ITEM PENUTUP

Dokumen Pendukung

Sumber Daya Kepatuhan



# DOKUMEN PENDUKUNG

Karyawan juga diharapkan untuk membaca dan mematuhi kebijakan Perusahaan terkait berikut ini:

- [Pendelegasian Wewenang](#)
- [Kebijakan Antisuap & Korupsi Global](#)
- [Kebijakan Benturan Kepentingan Global](#)
- [Kebijakan Sanksi Ekonomi Global](#)
- [Kebijakan Pelapor Global](#)
- [Panduan Kebijakan Media Sosial](#)
- [Kebijakan Uji Tuntas Global](#)
- [Kebijakan Integritas Vendor/Pemasok Global](#)
- [Kebijakan Penggunaan yang Tepat](#)
- [Kebijakan Privasi dan Kerahasiaan Klien/Pihak Ketiga Global](#)
- [Kebijakan Privasi Tempat Kerja Global](#)
- [Kebijakan Kontribusi Amal dan Sponsor Global](#)
- [Kebijakan Perdagangan berdasarkan Informasi Orang Dalam.](#)

Meskipun Kode Etik ini tersedia dalam berbagai bahasa di **CONNECT**, jika terjadi ketidaksesuaian dalam interpretasi versi Kode Etik yang berbeda, teks bahasa Inggris akan berlaku.

- PESAN DARI CEO KAMI
- TENTANG CUSHMAN & WAKEFIELD
- NILAI PERILAKU ANDA
- HARGAI ASET KAMI
- BERTANGGUNG JAWAB
- TRANSAKSI SECARA ADIL
- PEDULI KOMUNITAS KAMI

**ITEM PENUTUP**

- Dokumen Pendukung
- Sumber Daya Kepatuhan



# SUMBER DAYA KEPATUHAN

UNTUK:	SUMBER DAYA:
Melaporkan pelanggaran Kode Etik	<i>EthicsPoint</i> (hotline pelapor C&W), manajemen lokal, perwakilan hukum atau kepatuhan Perusahaan lokal/regional Anda, atau profesional sumber daya manusia
Pertanyaan hukum	Perwakilan hukum layanan Anda
Persetujuan tertulis dan panduan masalah kepatuhan	<b><u>Perwakilan kepatuhan lokal/regional Anda dan Portal Kepatuhan Global</u></b>
Pertanyaan tentang Kode Etik Bisnis Global kita	<b><u>Perwakilan kepatuhan lokal/regional Anda</u></b>
Prosedur dan Kode Etik kebijakan terkait SDM	Mitra bisnis Sumber Daya Manusia lokal/regional Anda
Pertanyaan tentang Perdagangan berdasarkan Informasi Orang Dalam	Wakil Penasihat Umum Perusahaan

