

CUSHMAN &
WAKEFIELD

ความซื่อสัตย์สุจริตและความไว้วางใจ

รากฐานสำคัญของธุรกิจของเรา หลักจรรยาบรรณทางธุรกิจทั่วโลก

เดือนมีนาคม 2569



สารบัญ

- 03 สารจากผู้บริหารสูงสุด
- 04 เกี่ยวกับ **CUSHMAN & WAKEFIELD**
- 05 ประเมินพฤติกรรมของคุณ
- 06 เหตุใดเราจึงมีหลักจรรยาบรรณและครอบคลุมถึงผู้ใดบ้าง
- 07 สิ่งที่คุณต้องดำเนินการ
- 08 การตัดสินใจที่ดี
- 09 การรายงานการประพฤติมิชอบ
- 11 เราไม่ยอมให้มีการตอบโต้เอาคืน
- 12 เห็นคุณค่าของทรัพย์สินของเรา
- 13 เรายุติทรัพย์สินของบริษัท
- 14 เราดูแลและลงบัญชีและบันทึกข้อมูลอย่างถูกต้อง
- 15 เราใช้โซเชียลมีเดียอย่างมีความรับผิดชอบ
- 16 มีความรับผิดชอบ
- 17 เราหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
- 20 เรามีความรับผิดชอบต่อการใช้ของกำนัล อาหาร การเลี้ยงรับรองและการบริจาค/
การสนับสนุน
- 23 เราสร้างความสัมพันธ์ที่โปร่งใส
- 24 ทำธุรกรรมอย่างตรงไปตรงมา
- 25 เราแข่งขันกันอย่างยุติธรรม
- 26 เราปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการลงโทษทางเศรษฐกิจ
- 27 เราไม่ซื้อขายข้อมูลภายใน
- 28 เราไม่ยอมให้มีการติดสินบน
- 29 เราไม่รีจาคทางการเมืองหรือมีส่วนร่วมในการลอบบี้
- 30 เราปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความเป็นส่วนตัว
- 31 เราปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับ
- 32 เราไม่เกี่ยวข้องกับการฟอกเงิน
- 33 เราเคารพลิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
- 34 เราไม่เกี่ยวข้องกับการหลบเลี่ยงภาษี
- 35 ดูแลชุมชนของเรา
- 36 เรายึดมั่นในความเท่าเทียมกัน
- 37 เราไม่ยอมให้มีการคุกคาม
- 38 เราเคารพลิทธิมนุษยชน
- 39 เราดูแลความปลอดภัยแก่พนักงาน
- 40 เราปกป้องสิ่งแวดล้อม
- 41 รายการปิดท้าย
- 42 เอกสารประกอบ
- 43 ทรัพยากรกำกับดูแล

สารจากบริหารผู้บริหารสูงสุด

เกี่ยวกับ CUSHMAN & WAKEFIELD

ประเมินพฤติกรรมของคุณ

เห็นคุณค่าของทรัพย์สินของเรา

มีความรับผิดชอบ

ทำธุรกรรมอย่างตรงไปตรงมา

ดูแลชุมชนของเรา

รายการปิดท้าย

เรียน พนักงานทุกท่าน

เรียน พนักงานทุกท่าน

ในฐานะผู้นำระดับโลก Cushman & Wakefield มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีมาตรฐานทางจริยธรรมขั้นสูงที่สุดในการดำเนินการทุกอย่างเพื่อธุรกิจของเรา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ชุมชน และโลกใบนี้ ซึ่งรวมถึงการตอบสนองต่อความคาดหวังด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (ESG) ภายในส่วนปฏิบัติงานต่างๆ แนวทางปฏิบัติทางธุรกิจ และข้อเสนอการให้บริการของเรา

หลักการรายงานทางธุรกิจทั่วโลกประจำปี 2566 (หลักการรายงาน) ของเรา เป็นส่วนประกอบสำคัญของการกำกับดูแลของบริษัทของเราที่เป็นเครื่องนำทางให้ เราสามารถปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมถึงดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ และมีคุณธรรม หลักการรายงานนี้จะช่วยให้คุณมีความรู้ในการดำเนินธุรกิจในโลกปัจจุบันที่คุณอาจต้องเผชิญกับความท้าทายต่างๆ และระบุขั้นตอนคร่าวๆ ว่าคุณควรรายงานพฤติกรรมที่ขัดต่อหลักการรายงานเมื่อใดและอย่างไร

ผู้นำของ Cushman & Wakefield มุ่งมั่นที่จะยึดถือหลักการรายงาน และปกป้องบริษัทและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเรา นอกจากนี้ในแต่ละปี พนักงานในทั่วโลกของเรายังต้องเข้ารับการฝึกอบรมและให้การรับรองเกี่ยวกับหลักการรายงานนี้อีกด้วย อัตราการเข้ารับการฝึกอบรมและการกำกับดูแล การปฏิบัติตามหลักการรายงานที่แข็งแกร่งของเรา ช่วยให้เราสามารถรักษาความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเอาไว้ได้ และยังสามารถสร้างความมั่นใจให้แก่ลูกค้าของเราได้

เราเป็นตัวแทนผลประโยชน์ของพวกเขาและส่งเสริมอบริการที่มีคุณภาพตามคำมั่นสัญญาให้แก่ลูกค้าในทุกที่ที่เราดำเนินธุรกิจ

ขอขอบคุณล่วงหน้าสำหรับการทบทวนหลักการรายงานทางธุรกิจทั่วโลก ประจำปี นี้และสำหรับการนำหลักการรายงานนี้ไปใช้ เพื่อเป็นเครื่องนำทางการตัดสินใจของคุณ



Michelle MacKay

ซีอีโอ

สารจากบริหารผู้บริหารสูงสุด

เกี่ยวกับ CUSHMAN & WAKEFIELD

ประเมินเหตุการณ์ของคุณ

เห็นคุณค่าของทรัพย์สินของเรา

มีความรับผิดชอบ

ทำธุรกรรมอย่างตรงไปตรงมา

ดูแลชุมชนของเรา

รายการปิดท้าย

เกี่ยวกับ CUSHMAN & WAKEFIELD

Cushman & Wakefield เป็นบริษัทผู้ให้บริการอสังหาริมทรัพย์ชั้นนำระดับโลกที่นำเสนอคุณค่าพิเศษสำหรับผู้ครอบครองและเจ้าของอสังหาริมทรัพย์

วัตถุประสงค์ของเรา

เราสร้างผลกระทบ

งานของเราได้สร้างคุณค่าที่มีความหมายให้กับลูกค้า ธุรกิจ ผู้ถือหุ้น บุคลากร และชุมชนของเรา รวมไปถึงถึงโลกของเรา

ค่านิยมของเรา

เรายอมรับความแตกต่าง

เราให้ความสำคัญกับความแตกต่างและวัฒนธรรมของทุกคน

เราประสบความสำเร็จไปพร้อมกัน

แต่ละคนอาจจะทำได้ดี แต่เมื่อร่วมมือกัน เราจะทำได้ดียิ่งขึ้น

เราเป็นผู้ผลักดัน

การผลักดันจะช่วยให้เรามีความมุ่งมั่นและคล่องตัว

เราให้ข้อมูลเชิงลึก

เราเชื่อในแนวความคิดและมุ่งมั่นที่จะสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ



ประเมินพฤติกรรมของคุณ

เหตุใดเราจึงมีหลักจรรยาบรรณและครอบคลุมถึงผู้ใดบ้าง
สิ่งที่คุณต้องดำเนินการ
การตัดสินใจที่ดี
การรายงานการประพฤติมิชอบ
เราไม่ยอมให้มีการตอบโต้เอาคืน



สารจากผู้บริหารสูงสุด

เกี่ยวกับ CUSHMAN & WAKEFIELD

ประเมินพฤติกรรมของคุณ

เหตุใดเราจึงมีหลักจรรยาบรรณและครอบคลุมถึงผู้
ไต่บ้าง

สิ่งที่คุณต้องดำเนินการ

การตัดสินใจที่ดี

การรายงานการประพฤติมิชอบ

เราไม่ยอมให้มีการตอบโต้เอาคืน

เห็นคุณค่าของทรัพย์สินของเรา

มีความรับผิดชอบ

ทำธุรกรรมอย่างตรงไปตรงมา

ดูแลชุมชนของเรา

รายการปิดท้าย



เหตุใดเราจึงมีหลักจรรยาบรรณ และครอบคลุมถึงผู้ไต่บ้าง

หลักจรรยาบรรณทางธุรกิจทั่วโลก (“หลักจรรยาบรรณ”) ของ Cushman & Wakefield (“บริษัท”) จะอธิบายค่านิยมหลักของธุรกิจ หลักการและแนวทางปฏิบัติในที่ทำงานที่จำเป็นต้องนำมาใช้และปฏิบัติตามโดยกรรมการบริษัท เจ้าหน้าที่ คู่ค้า พนักงาน พนักงานชั่วคราวที่ได้รับบริการว่าจ้างจากบริษัทตัวแทน นายหน้าและผู้รับจ้างอิสระ (เรียกรวมกันว่า “พนักงาน” หรือ “คุณ”) และบุคลากรในบริษัทในเครือและกิจการร่วมค้าภายใต้การควบคุมการดำเนินงานของบริษัททุกแห่งทั่วโลก นอกจากนี้ บริษัทยังคาดหวังว่าซัพพลายเออร์ ตัวแทน คู่ค้าทางธุรกิจและที่ปรึกษาจะปฏิบัติตามหลักการที่คล้ายคลึงกันนี้

แม้ว่าหลักจรรยาบรรณจะไม่ครอบคลุมกรณีที่อาจเป็นข้อกังวลในทุกประเด็นของบริษัทและพนักงาน แต่หลักการที่กำหนดไว้ในหลักจรรยาบรรณฉบับนี้ได้สร้างรากฐานในการดำเนินงานประจำวันของบริษัท และแนะนำแนวทางให้กับพนักงานในการทำการตัดสินใจที่ถูกต้องและแสดงพฤติกรรมที่เหมาะสมในการดำเนินกิจกรรมเหล่านี้ หน่วยธุรกิจหรือการดำเนินงานในภูมิภาคบางส่วนซึ่งรวมถึงบริษัท อาจมีหลักจรรยาบรรณหรือนโยบายอื่น ๆ ที่สอดคล้องหรือเข้มงวดกว่าหลักจรรยาบรรณฉบับนี้ หลักจรรยาบรรณหรือนโยบายเหล่านี้อาจกำหนดความรับผิดชอบเพิ่มเติมให้กับพนักงานบางราย ข้อกังวลเกี่ยวกับกรณีข้อขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นระหว่างข้อกำหนดในหลักจรรยาบรรณกับกฎหมายท้องถิ่น ควรส่งถึงเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมายหรือการปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทในท้องถิ่น/ภูมิภาคของคุณ

‘คำว่า “Cushman & Wakefield” ถูกนำมาใช้ ในเอกสารฉบับนี้เพื่ออธิบายถึง Cushman & Wakefield Ltd. ตลอดจนบริษัทในเครือ บริษัทย่อย และหน่วยงานทางธุรกิจหรือองค์ กรทั้งหมด ทั่วโลก รวมถึงหน่วยงานที่ ำจ้ างพนักงานหรือ ำจ้ างผู้ รับจ้ างอิสระ ตามความเหมาะสม

‘ผู้รับจ้างอิสระคือผู้จำหน่ายอิสระที่ช่วยเหลือนิติบุคคลในการพัฒนาและดำเนินธุรกิจเชิงกลยุทธ์ ผู้รับจ้างอิสระจะปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณโดยเป็นส่วนหนึ่งของผูกพันที่เกิดขึ้นภายใต้ข้อตกลงที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หากผู้รับจ้างอิสระเป็นนิติบุคคลและไม่ใช่นิติบุคคลธรรมดา ผู้รับจ้างอิสระดังกล่าวจะต้องกำหนดและแนะนำให้พนักงานของตนที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับบริการที่จัดหาให้แก่บริษัทจะต้องรับทราบและปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ หากได้รับคำขอจากบริษัท

‘การปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณจะต้องไม่ถูกตีความหรือแปลความหมายว่าเป็นการสร้างความสัมพันธ์ในการจ้างงานระหว่างพนักงานและหน่วยงานของบริษัทใดบริษัทหนึ่ง ซึ่งไม่มีอยู่จริง การปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณโดยผู้รับจ้างอิสระหรือเจ้าหน้าที่หรือพนักงานของผู้รับจ้างอิสระดังกล่าว จะต้องไม่ถูกตีความหรือแปลความหมายว่าเป็นการสร้างความสัมพันธ์ในการจ้างงานระหว่างผู้รับจ้างอิสระหรือเจ้าหน้าที่หรือพนักงานของผู้รับจ้างอิสระดังกล่าวกับบริษัท



สารจากผู้บริหารสูงสุด

เกี่ยวกับ CUSHMAN & WAKEFIELD

ประเมินพฤติกรรมของคุณ

เหตุใดเราจึงมีหลักจรรยาบรรณและครอบคลุมถึงผู้ใดบ้าง

สิ่งที่คุณต้องดำเนินการ

การตัดสินใจที่ดี

การรายงานการประพฤติมิชอบ

เราไม่ยอมให้มีการตอบโต้เอาคืน

เห็นคุณค่าของทรัพย์สินของเรา

มีความรับผิดชอบ

ทำธุรกรรมอย่างตรงไปตรงมา

ดูแลชุมชนของเรา

รายการปิดท้าย

สิ่งที่คุณต้องดำเนินการ

พนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการอ่าน ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณฉบับนี้และนโยบายที่เกี่ยวข้องที่ระบุไว้ในเอกสาร ตามเงื่อนไขการจ้างงานหรือข้อตกลงที่มีผลบังคับใช้ หากไม่ปฏิบัติตาม พนักงานจะถูกลงโทษทางวินัย รวมถึงการเลิกจ้างหรือยุติข้อตกลง

ประธานผู้บริหารระดับภูมิภาคและผู้จัดการมีหน้าที่รับผิดชอบในการนำหลักจรรยาบรรณไปใช้ในธุรกิจของตน รวมถึงการพัฒนาขั้นตอนปฏิบัติ กระบวนการปฏิบัติตามกฎระเบียบและประกันที่มีผลกับหลักจรรยาบรรณ และนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้จัดการ

ผู้จัดการของเรามีบทบาทสำคัญในประสบการณ์การทำงานของพนักงาน พวกเขามีหน้าที่พิเศษในการโน้มน้าวพฤติกรรมและความรู้ความเข้าใจของพนักงานและสร้างสภาพแวดล้อมพิเศษไม่เหมือนใคร ดังนั้น ผู้จัดการของบริษัทจึงควรเป็นผู้นำโดยยึดหลักความซื่อสัตย์และลดความเสี่ยงโดยการยึดมั่นในค่านิยมของบริษัท

สารจากบริษัทผู้บริหารสูงสุด

เกี่ยวกับ CUSHMAN & WAKEFIELD

ประเมินพฤติกรรมของคุณ

เหตุใดเราจึงมีหลักจรรยาบรรณและครอบคลุมถึงผู้ใดบ้าง

สิ่งที่คุณต้องดำเนินการ

การตัดสินใจที่ดี

การรายงานการประพฤติมิชอบ
เราไม่ยอมให้มีการตอบโต้เอาคืน

เห็นคุณค่าของทรัพย์สินของเรา

มีความรับผิดชอบ

ทำธุรกรรมอย่างตรงไปตรงมา

ดูแลชุมชนของเรา

รายการปิดท้าย

การตัดสินใจที่ดี

1. ระบุปัญหาทางจริยธรรม
2. ระบุตัวเลือกและอุปสรรคที่สามารถใช้เพื่อการแก้ไขปัญหา
3. กำหนดแนวทางที่ดีที่สุด:

a. ถูกกฎหมายใช่หรือไม่

YES

หากใช่ให้ไปยังคำถามข้อถัดไป

NO

หากไม่ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมายหรือการปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทในท้องถิ่น/ภูมิภาคของคุณ

b. เป็นไปตามนโยบายของบริษัทใช่หรือไม่

YES

หากใช่ให้ไปยังคำถามข้อถัดไป

NO

หากไม่ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมายหรือการปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทในท้องถิ่น/ภูมิภาคของคุณ

c. สอดคล้องกับค่านิยมและวัฒนธรรมของบริษัทใช่หรือไม่

YES

หากใช่ให้ไปยังคำถามข้อถัดไป

NO

หากไม่ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมายหรือการปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทในท้องถิ่น/ภูมิภาคของคุณ

d. เรื่องนี้อาจส่งผลเสียต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทใช่หรือไม่

YES

หากไม่ใช่ให้ไปยังคำถามข้อถัดไป

NO

หากใช่ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมายหรือการปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทในท้องถิ่น/ภูมิภาคของคุณ

e. คุณจะสบายใจหรือไม่ หากการตัดสินใจนี้ปรากฏในพาดหัวข่าว

YES

หากใช่ให้ดำเนินการต่อได้

NO

หากไม่ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมายหรือการปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทในท้องถิ่น/ภูมิภาคของคุณ

4. หากคุณไม่ทราบวิธีตอบคำถามใด ๆ ข้างต้น โปรดขอข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมายหรือการปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทในท้องถิ่น/ภูมิภาคของคุณ

สารจากบริหารสูงสุด

เกี่ยวกับ CUSHMAN & WAKEFIELD

ประเมินพฤติกรรมของคุณ

เหตุใดเราจึงมีหลักจรรยาบรรณและครอบคลุมถึงผู้

ใดบ้าง

สิ่งที่คุณต้องดำเนินการ

การตัดสินใจที่ดี

การรายงานการประพฤติมิชอบ

เราไม่ยอมให้มีการตอบโต้เอาคืน

เห็นคุณค่าของทรัพย์สินของเรา

มีความรับผิดชอบ

ทำธุรกรรมอย่างตรงไปตรงมา

ดูแลชุมชนของเรา

รายการปิดท้าย


การรายงานการประพฤติมิชอบ





พนักงานของบริษัทต้องตระหนักถึงการละเมิดหรือการกระทำที่อาจเป็นการละเมิดหลักจรรยาบรรณฉบับนี้ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง หรือนโยบายของบริษัท และมาตรฐาน/ข้อบังคับทางวิชาชีพ ผู้ที่สงสัยหรือทราบถึงการละเมิดหรือการกระทำที่อาจเป็นการละเมิดดังกล่าว จะต้องรายงานการละเมิดหรือการกระทำที่อาจเป็นการละเมิดนั้น พนักงานสามารถติดต่อฝ่ายบริหารในท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมายหรือการปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทในท้องถิ่น/ภูมิภาค หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเมื่อรายงานการกระทำที่สงสัยว่าเป็นการละเมิดหลักจรรยาบรรณฉบับนี้หรือที่เกิดขึ้นจริง

นอกจากนี้ยังสามารถรายงานการละเมิดหลักจรรยาบรรณฉบับนี้หรือนโยบายอื่น ๆ ของบริษัทโดยไม่เปิดเผยชื่อได้โดยติดต่อสายด่วนจริยธรรมของบริษัทที่บริหารงานโดย EthicsPoint ซึ่งเป็นผู้ให้บริการภายนอก:

EKSPRESIKAN DIRIMU

 **1-866-873-9854 (สหรัฐอเมริกา และแคนาดา)**

 สำหรับประเทศอื่น ๆ โปรดไปที่ **EthicsPoint.**

 **หมายเหตุสำหรับพนักงานใน(เขตเศรษฐกิจยุโรป, EEA):** การไม่เปิดเผยชื่อไม่ใช่ข้อกำหนดในการรายงานการละเมิดหลักจรรยาบรรณฉบับนี้หรือนโยบายอื่น ๆ ของบริษัท นอกจากนี้ความพร้อมของตัวเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อไม่ได้บ่งบอกถึงความต้องการของบริษัทในการไม่เปิดเผยชื่อแต่อย่างใด หากคุณเลือกที่จะเปิดเผยตัวตนของคุณ ข้อมูลนั้นจะถูกเก็บไว้เป็นความลับตามขอบเขตที่กฎหมายท้องถิ่นอนุญาต

เมื่อรายงาน เราขอแนะนำให้ระบุข้อมูลโดยละเอียดมากที่สุด การใช้ข้อมูลเช่นนี้จะช่วยให้บริษัทสามารถดำเนินการสอบสวนได้อย่างละเอียดและยุติธรรมมากขึ้น

การแจ้งข้อสงสัยและข้อกังวลช่วยสนับสนุนความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรมในทุกสถานการณ์ทางธุรกิจ ที่สำคัญคือการตรวจหากรณีที่เป็นปัญหาตั้งแต่เนิ่น ๆ ยังช่วยให้บริษัทสามารถจัดการกับข้อกังวลก่อนที่จะกลายเป็นปัญหาใหญ่และดำเนินการแก้ไขได้ หากจำเป็น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง บริษัทมุ่งมั่นที่จะรักษาวัฒนธรรมที่พนักงานทุกคนในบริษัทสบายใจที่จะถามคำถาม รายงานและร่วมมือกันเพื่อหาแนวทางแก้ไข

บริษัทจะ:

- สอบสวนรายงานทั้งหมดทันที ละเอียดถี่ถ้วนและสอดคล้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- รักษาการสอบสวนไว้เป็นความลับเท่าที่ทำได้ แต่อาจต้องรายงานเรื่องไปยังหน่วยงานที่เหมาะสมตามความจำเป็นหรือสมควร และ
- ดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมหรือลงโทษทางวินัย หากมีการละเมิดหลักจรรยาบรรณ

พนักงานต้องให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่และให้คำตอบอย่างตรงไปตรงมาในการสอบสวน หากไม่ปฏิบัติตาม พนักงานอาจถูกลงโทษทางวินัย สูงสุดถึงขั้นเลิกจ้างหรือยุติข้อตกลง





อ่านหลักจรรยาบรรณ

ถาม: ฉันควรรายงานการละเมิดหรือการกระทำที่สงสัยว่าเป็นการละเมิดหลักจรรยาบรรณเมื่อใด

ตอบ: คุณควรรายงานการละเมิดหลักจรรยาบรรณทันทีที่คุณทราบ

ถาม: ฉันเคยเห็นพฤติกรรมบางอย่างในสำนักงานที่ฉันคิดว่าผิดกฎหมาย แต่ไม่ได้ระบุไว้ในหลักจรรยาบรรณ ฉันควรทำอย่างไร

ตอบ: หากคุณสงสัยว่ามีพฤติกรรมที่มีชอด้วยกฎหมาย คุณควรรายงานหรือพูดคุยกับหัวหน้างานหรือผู้จัดการของคุณเกี่ยวกับเรื่องนี้ หลักจรรยาบรรณไม่สามารถระบุทุกสถานการณ์ได้ คุณมีหน้าที่รับผิดชอบในการทำความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานของคุณและปฏิบัติตามนโยบายที่มีอยู่ในไซต์งานของคุณ ไม่ว่าจะมีการระบุถึงปัญหาในหลักจรรยาบรรณโดยเฉพาะหรือไม่ก็ตาม สิ่งสำคัญที่สุดคือคุณต้องใช้วิจารณญาณที่ดีและมาตรฐานทางจริยธรรมที่สูงตลอดเวลา

ถาม: ETHICSPPOINT มีบทบาทอย่างไร

ตอบ: บทบาทของ *EthicsPoint* คือรับรายงานทางโทรศัพท์หรือผ่านสายด่วนออนไลน์ จากนั้นจึงจัดทำรายงานให้กับบุคลากรของ Cushman & Wakefield เพื่อสอบสวนรายงาน การใช้ *EthicsPoint* ทำให้ Cushman & Wakefield สามารถจัดทำรายงานได้ตลอด 24 ชั่วโมงทั่วโลก นอกจากนี้ระบบ *EthicsPoint* ยังช่วยให้สามารถรายงานโดยไม่เปิดเผยชื่อได้ง่ายขึ้น หากจำเป็น

ถาม: ฉันจะติดตามความคืบหน้าในรายงานของฉันได้อย่างไร

ตอบ: หากคุณรายงานไปยังบุคลากรภายใน คุณสามารถสอบถามบุคคลที่คุณรายงานได้ จากนั้นบุคคลนั้นจะให้ข้อมูลแก่คุณตามความเหมาะสม หากคุณจัดทำรายงานผ่าน *EthicsPoint* คุณจะได้รับการติดต่อว่า "คีย์รายงาน" และระบบจะขอให้คุณสร้างรหัสผ่าน จากนั้นที่คีย์รายงานและรหัสผ่านของคุณและเก็บไว้ในที่ปลอดภัย เนื่องจาก Cushman & Wakefield จะไม่สามารถเข้าถึงคีย์รายงานหรือรหัสผ่านของคุณได้ เราขอแนะนำให้คุณใช้คีย์รายงานและรหัสผ่านเพื่อตรวจสอบรายงานของคุณเป็นระยะ ๆ เพื่อดูข้อเสนอแนะ คำถามหรือข้อมูลอัปเดต คุณสามารถดำเนินการได้ทั้งในระบบ **ออนไลน์** หรือทางโทรศัพท์โดยตรงต่อ *EthicsPoint* หากคุณตัดสินใจที่จะส่งรายงานโดยไม่เปิดเผยชื่อ คุณจะต้องตรวจสอบรายงานของคุณเป็นระยะ ๆ เพื่อดูการตอบกลับ หากคุณส่งรายงานแบบเปิดเผยชื่อและระบุที่อยู่อีเมล คุณจะได้รับการตอบกลับทั้งหมด

สารจากบริหารผู้บริหารสูงสุด

เกี่ยวกับ CUSHMAN & WAKEFIELD

ประเมินพฤติกรรมของคุณ

เหตุใดเราจึงมีหลักจรรยาบรรณและครอบคลุมถึงผู้ใดบ้าง

สิ่งที่คุณต้องดำเนินการ

การตัดสินใจที่ดี

การรายงานการประพฤติมิชอบ

เราไม่ยอมให้มีการตอบโต้เอาคืน

เห็นคุณค่าของทรัพย์สินของเรา

มีความรับผิดชอบ

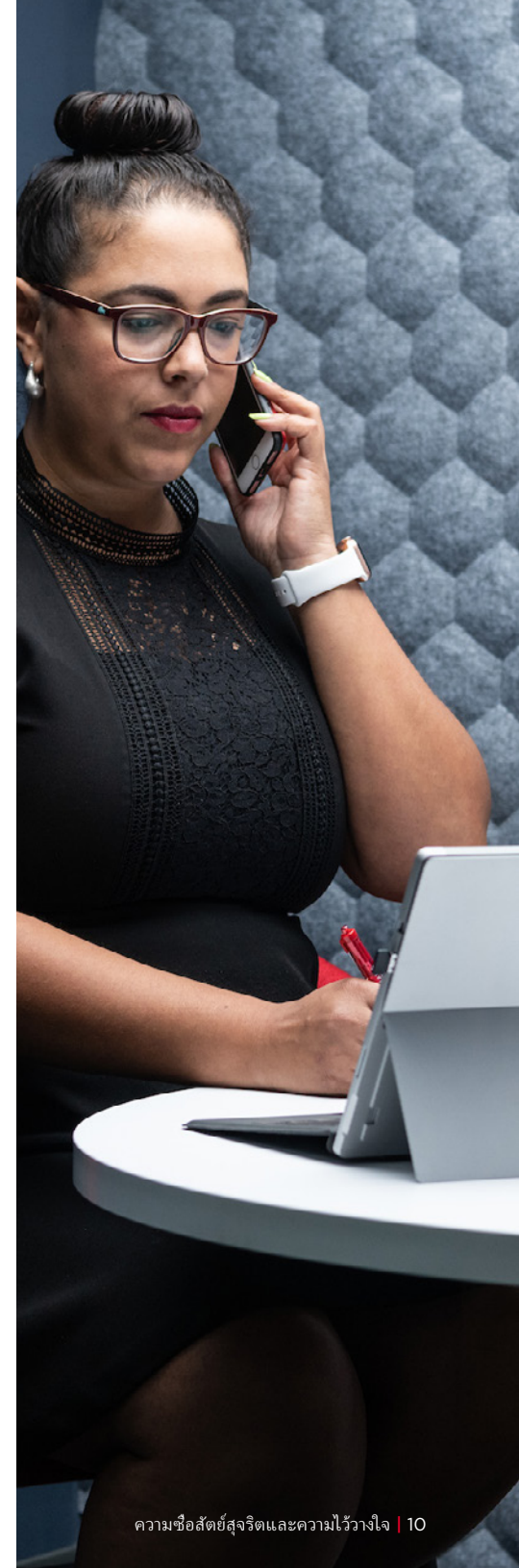
ทำธุรกรรมอย่างตรงไปตรงมา

ดูแลชุมชนของเรา

รายการปิดท้าย



CUSHMAN & WAKEFIELD



สารจากบริหารผู้บริหารสูงสุด

เกี่ยวกับ CUSHMAN & WAKEFIELD

ประเมินพฤติกรรมของคุณ

เหตุใดเราจึงมีหลักจรรยาบรรณและครอบคลุมถึงผู้

ไต่บ้าง

สิ่งที่คุณต้องดำเนินการ

การตัดสินใจที่ดี

การรายงานการประพฤติมิชอบ

เราไม่ยอมให้มีการตอบโต้เอาคืน

เห็นคุณค่าของทรัพย์สินของเรา

มีความรับผิดชอบ

ทำธุรกรรมอย่างตรงไปตรงมา

ดูแลชุมชนของเรา

รายการปิดท้าย



เราไม่ยอมให้มีการตอบโต้เอาคืน

การตอบโต้เอาคืนเกิดขึ้นเมื่อมีการกระทำที่ไม่พึงประสงค์ต่อพนักงานที่แจ้งข้อกังวล

บริษัทไม่ยอมให้มีการตอบโต้เอาคืน (รวมถึงผลกระทบต่อการจ้างงาน) ต่อผู้ที่รายงานโดยสุจริตเกี่ยวกับการกระทำที่อาจเป็นการละเมิดหลักจรรยาบรรณ หรือผู้ที่มีส่วนร่วมในการสอบสวนการกระทำผิดที่อาจเกิดขึ้น การแสดง “ความสุจริต” หมายถึงการแสดงความเชื่อโดยสุจริตในการรายงานที่ตรงไปตรงมา จริงใจและครบถ้วนสมบูรณ์ พุดง่าย ๆ ก็คือไม่สำคัญว่าความเชื่อว่ามี การละเมิดเกิดขึ้นนั้นเป็นความเข้าใจผิดหรือไม่

บุคคลที่เอาเรื่องกับบุคคลที่รายงานหรือมีส่วนร่วมในการสอบสวนจะต้องถูกลงโทษทางวินัย รวมถึงอาจถูกเลิกจ้าง โปรดดูที่ **นโยบายการให้ความคุ้มครองผู้เปิดเผยข้อมูลทั่วโลก** ของบริษัท สำหรับคำแนะนำเพิ่มเติม



คำถามสั้น ๆ

ถาม: จะเกิดอะไรขึ้นกับฉัน หากฉันยื่นรายงาน

ตอบ: Cushman & Wakefield คาดหวังให้คุณรายงานการกระทำที่สงสัยว่าเป็นการละเมิดหลักจรรยาบรรณหรือกฎหมาย และห้ามมิให้มีการตอบโต้เอาคืนผู้ที่รายงานการละเมิดหลักจรรยาบรรณโดยสุจริตหรือให้ความร่วมมือในการสอบสวน นี่เป็นความจริง ไม่ว่ารายงานจะถูกต้องหรือเป็นผลให้เกิดการดำเนินการแก้ไขหรือไม่ก็ตาม หากคุณรู้สึกว่าคุณถูกตอบโต้เอาคืน คุณสามารถรายงานเรื่องนี้ผ่าน **EthicsPoint** หรือผ่านช่องทางอื่น ๆ ที่ระบุไว้ใน **หัวข้อทรัพยากรกำกับดูแลของหลักจรรยาบรรณ** ไม่ควรรายงานเกี่ยวกับเรื่องทรัพยากรบุคคลตามปกติผ่านระบบนี้ คุณควรติดต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคลในเรื่องประเภทนี้



เห็นคุณค่าของทรัพย์สินของเรา

เรารักษาทรัพย์สินของบริษัท

เราดูแลและลงบัญชีและบันทึกข้อมูลอย่างถูกต้อง

เราใช้โซเชี่ยลมีเดียอย่างมีความรับผิดชอบ

สารจากบริหารสูงสุด

เกี่ยวกับ CUSHMAN & WAKEFIELD

ประเมินเหตุการณ์ของคุณ

เห็นคุณค่าของทรัพย์สินของเรา

เรารักษาทรัพย์สินของบริษัท

เราดูแลและลงบัญชีและบันทึกข้อมูลอย่างถูกต้อง

เราใช้โซเซียมมีเดียอย่างมีความรับผิดชอบ

มีความรับผิดชอบ

ทำธุรกรรมอย่างตรงไปตรงมา

ดูแลชุมชนของเรา

รายการปิดท้าย



เรารักษาทรัพย์สินของบริษัท

พนักงานจะปกป้องทรัพย์สินของบริษัท รวมถึงทรัพย์สินทางปัญญา เช่น เครื่องหมายการค้า แผนธุรกิจ กลยุทธ์ทางการตลาด และข้อมูลทางการเงินที่ไม่ได้เผยแพร่ ให้ใช้ทรัพย์สินของบริษัทสำหรับธุรกิจของบริษัทเท่านั้น

ให้ใช้ระบบการสื่อสารของบริษัท ซึ่งรวมถึงคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่าย การเข้าถึงอินเทอร์เน็ต อีเมล อุปกรณ์มือถือ บริการฝากข้อความเสียงและโทรศัพท์ เพื่อธุรกิจของบริษัทเป็นหลัก สามารถใช้ระบบของบริษัทอื่น ๆ และเป็นครั้งคราวได้ หากไม่มากจนเกินควรหรือไม่เหมาะสม ไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน ไม่รบกวนผู้อื่น และไม่ต้องเพิ่มภาระค่าใช้จ่ายให้กับบริษัท ในบางครั้ง บริษัทอาจเข้าถึงและตรวจสอบการใช้งานของพนักงานในระบบสื่อสารของบริษัท ภายใต้กฎหมายท้องถิ่น พนักงานไม่ควรคาดหวังความเป็นส่วนตัวเกี่ยวกับการสื่อสารในที่ทำงานหรือการใช้ระบบการสื่อสารของบริษัท

สารจากบริษัทผู้บริหารสูงสุด

เกี่ยวกับ CUSHMAN & WAKEFIELD

ประเมินพฤติกรรมของคุณ

เห็นคุณค่าของทรัพย์สินของเรา

เรารักษาทรัพย์สินของบริษัท

เราดูแลและลงบัญชีและบันทึกข้อมูลอย่างถูกต้อง

เราใช้โซเชียลมีเดียอย่างมีความรับผิดชอบ

มีความรับผิดชอบ

ทำธุรกรรมอย่างตรงไปตรงมา

ดูแลชุมชนของเรา

รายการปิดท้าย

เราดูแลและลงบัญชีและบันทึกข้อมูลอย่างถูกต้อง

บริษัทจะปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและการบัญชีภายในและมาตรการควบคุมการรายงานทางการเงินภายในของบริษัทเอง พนักงานจะต้องเก็บรักษาบันทึกทางบัญชีและการเงินของบริษัทให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์และเชื่อถือได้ และเป็นไปตามกฎหมายที่มีผลบังคับใช้ทั้งหมด การพยายามจัดทำบันทึกหรืองบการเงินที่เป็นเท็จหรือทำให้เข้าใจผิดถือเป็นการละเมิดหลักจรรยาบรรณ หากคุณมีข้อกังวลโดยสุจริตเกี่ยวกับความถูกต้องหรือความครบถ้วนสมบูรณ์ของบันทึกทางบัญชีหรือการเงิน มาตรการควบคุมภายในหรือเรื่องการตรวจสอบของบริษัท โปรดรายงานข้อกังวลนี้ต่อคณะกรรมการตรวจสอบการบริหารจัดการและความเสี่ยงของบริษัท หรือรายงานแบบไม่เปิดเผยชื่อผ่าน *EthicsPoint* เราไม่ยอมให้มีการตอบโต้เอาคืนทุกรูปแบบต่อพนักงานที่รายงานข้อกังวลดังกล่าวโดยสุจริต

พนักงานจะต้องเก็บรักษาบันทึกทางธุรกิจของบริษัท (เอกสารฉบับกระดาษ รวมถึงเอกสารที่จัดเก็บทางอิเล็กทรอนิกส์และอีเมล) ตามกฎหมายที่มีผลบังคับใช้และนโยบายการเก็บรักษาเอกสารของบริษัท พนักงานจะต้องไม่ทำลายบันทึกของบริษัทโดยเจตนา ซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับการสอบสวนของรัฐบาล การดำเนินคดีที่ยังไม่สิ้นสุด หรือที่มีการแจกจ่ายบันทึกการพักเอกสารเพื่อการดำเนินคดี

อ่านหลักจรรยาบรรณ

ถาม: ฉันเชื่อว่าค่าใช้จ่ายบางรายการของ CUSHMAN & WAKEFIELD ไม่ได้ได้รับการบันทึกอย่างถูกต้องในสมุดบันทึกของ CUSHMAN & WAKEFIELD ฉันควรทำอย่างไร

ตอบ: คุณควรรายงานปัญหาที่ Cushman & Wakefield ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบด้านหลักทรัพย์ มาตรฐานการบัญชี การควบคุมทางการเงิน และแนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบทั้งหมด ห้ามมิให้มีรายการที่เป็นเท็จหรือทำให้เข้าใจผิด เงินหรือทรัพย์สินที่ไม่ได้รับการบันทึก หรือการชำระเงินโดยไม่มีการประกอบและการอนุมัติที่เหมาะสมโดยเด็ดขาด

ถาม: มีบุคคลขอให้ฉันเปลี่ยนประเภทการชำระเงินจาก “ค่าคอมมิชชั่น” ให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็น “ค่าโสหุ้ย” ในสมุดบันทึกและบันทึกข้อมูลของเรา โดยมีมูลค่า 100 ดอลลาร์สหรัฐเท่านั้น สามารถทำได้หรือไม่

ตอบ: ไม่ได้ นโยบายต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตทั่วโลกของเราห้ามมิให้มีรายการที่เป็นเท็จหรือทำให้เข้าใจผิดในสมุดบันทึกและบันทึกข้อมูลของบริษัท ข้อกำหนดนี้มีผลบังคับใช้กับธุรกรรมทั้งหมด ไม่ว่าจะมีความสำคัญทางการเงินจะเป็นอย่างไรก็ตาม

ถาม: ฉันทราบว่าหน่วยงานของรัฐกำลังสอบสวนปัญหาการดำเนินธุรกิจบางอย่างที่ CUSHMAN & WAKEFIELD ฉันมีเอกสารที่เกี่ยวข้องกับปัญหาเหล่านั้น แต่ไม่มีผู้ใดขอให้ฉันจัดเตรียมเอกสารเหล่านี้ ฉันจะทำลายเอกสารเหล่านี้ได้หรือไม่

ตอบ: ไม่ได้ ไม่สามารถทำลายเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวนของรัฐบาลที่ยังไม่สิ้นสุดหรืออยู่ในระหว่างการดำเนินคดีได้ หากคุณคิดว่าคุณมีเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเรื่องเหล่านี้ คุณควรติดต่อฝ่ายกฎหมายของ Cushman & Wakefield เพื่อหาวิธีจัดการเอกสารเหล่านี้ได้อย่างถูกต้อง



สารจากบริหารสูงสุด

เกี่ยวกับ CUSHMAN & WAKEFIELD

ประเมินเหตุการณ์ของคุณ

เห็นคุณค่าของทรัพย์สินของเรา

เรารักษาทรัพย์สินของบริษัท

เราดูแลและลงบัญชีและบันทึกข้อมูลอย่างถูกต้อง

เราใช้โซเชี่ยลมีเดียอย่างมีความรับผิดชอบ

มีความรับผิดชอบ

ทำธุรกรรมอย่างตรงไปตรงมา

ดูแลชุมชนของเรา

รายการปิดท้าย

เราใช้โซเชี่ยลมีเดียอย่างมีความรับผิดชอบ

โซเชี่ยลมีเดียเป็นช่องทางที่สนุกและคุ้มค่าในการแบ่งปันเรื่องราวในชีวิตและความคิดเห็นของคุณกับครอบครัว เพื่อนและเพื่อนร่วมงานทั่วโลก การใช้โซเชี่ยลมีเดียส่วนตัวของพนักงานยังอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงและนำพามาซึ่งความรับผิดชอบบางประการ นอกจากการใช้โซเชี่ยลมีเดียส่วนตัวแล้ว บริษัทสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในสื่อเหล่านี้อย่างมีความรับผิดชอบ เพื่อสร้างความสนใจในบริการของบริษัท และสร้างโอกาสทางธุรกิจที่ปฏิบัติตามกฎหมายและขั้นตอนปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้โซเชี่ยลมีเดียทั้งหมดของบริษัท สามารถดูคำแนะนำเพิ่มเติมได้ใน [คู่มือนโยบายการใช้โซเชี่ยลมีเดีย](#)

หากคุณได้รับการติดต่อจากสื่อมวลชน โปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่สื่อติดต่อไปยังเจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ของคุณ ไม่อนุญาตให้พนักงานเป็นผู้เริ่มติดต่อกับสื่อ และตอบข้อซักถามของสื่อโดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างเหมาะสมตามข้อที่ 5 ของ [นโยบายเกี่ยวกับสื่อทั่วโลกของ บริษัท](#)

มีความรับผิดชอบ

เราหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

เรามีความรับผิดชอบต่อการให้ของกำนัล อาหาร การเลี้ยงรับรองและการบริจาค/การสนับสนุน

เราสร้างความสัมพันธ์ที่โปร่งใส



สารจากบริษัทผู้บริหารสูงสุด

เกี่ยวกับ CUSHMAN & WAKEFIELD

ประเมินเหตุการณ์ของคุณ

เห็นคุณค่าของทรัพย์สินของเรา

มีความรับผิดชอบ

เราหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

เรามีความรับผิดชอบต่อการใช้ของกำนัล อาหาร การเลี้ยง

รับรองและการบริจาค/การสนับสนุน

เราสร้างความสัมพันธ์ที่โปร่งใส

ทำธุรกรรมอย่างตรงไปตรงมา

ดูแลชุมชนของเรา

รายการปิดท้าย

เราหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

บริษัทและพนักงานต้องหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริงและอาจมอง
ได้ว่าผลประโยชน์ทับซ้อนทุกครั้งที่เป็นไปได้ และเมื่อเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนดังกล่าว
ให้รายงานต่อผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมายหรือ
การปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทในท้องถิ่น/ภูมิภาคทันที “ผลประโยชน์ทับซ้อน”
อาจเกิดขึ้นเมื่อบุคคลใช้ตำแหน่งของตนในบริษัท หรือใช้ข้อมูลที่ได้มาระหว่างการ
จ้างงานในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดข้อขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผล
ประโยชน์ของบริษัทหรือลูกค้าของบริษัท กล่าวอีกนัยหนึ่งคือ หากสถานการณ์
เกิดขึ้น โดยที่ทำให้บุคคลนั้นรู้สึกยากต่อการดำเนินงานในนามของบริษัทหรือ
ลูกค้าได้อย่างเป็นกลางและไม่ลำเอียงแล้ว อาจมีผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้น
หากมีผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้นหรือโอกาสที่อาจเกิดขึ้น พนักงาน
ของบริษัทจะต้องเปิดเผยเรื่องนี้กับผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากร
บุคคล หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมายหรือการปฏิบัติตามกฎระเบียบของ
บริษัทในท้องถิ่น/ภูมิภาคในทันที หากพนักงานของบริษัทไม่แน่ใจ
ว่าสถานการณ์อาจก่อให้เกิดข้อขัดแย้งหรือต้องการเปิดเผยข้อมูล
หรือไม่ พนักงานควรขอคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย
หรือการปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทในท้องถิ่น/ภูมิภาค

สารจากบริหารสูงสุด

เกี่ยวกับ CUSHMAN & WAKEFIELD

ประเมินพฤติกรรมของคุณ

เห็นคุณค่าของทรัพย์สินของเรา

มีความรับผิดชอบ

เราหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

เรามีความรับผิดชอบต่อการให้ของกำนัล อาหาร การเลี้ยง

รับรองและการบริจาค/การสนับสนุน

เราสร้างความสัมพันธ์ที่โปร่งใส

ทำธุรกรรมอย่างตรงไปตรงมา

ดูแลชุมชนของเรา

รายการปิดท้าย

แม้จะไม่สามารถระบุสถานการณ์ทั้งหมดที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนได้ แต่ตัวอย่างต่อไปนี้ เป็นสถานการณ์ข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นทั่วไปที่คุณมักจะพบในงานประจำวันของคุณ:



ธุรกิจกับครอบครัวและเพื่อน: การตัดสินใจเกี่ยวกับการเลือก ซัพพลายเออร์ ลูกค้าและความสัมพันธ์ทางธุรกิจอื่น ๆ จะต้องเป็นกลาง หลักเกณฑ์เดียวในการตัดสินใจเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทต้องเป็นไปผลประโยชน์ของบริษัท (หรือของลูกค้า) หากสมาชิกในครอบครัวหรือเพื่อนสนิทของพนักงานมีผลประโยชน์ในบริษัทที่บริษัท (หรือลูกค้า) พยายามดำเนินธุรกิจ พนักงานจะต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการคัดเลือก การเสนอราคา การออกใบแจ้งหนี้และการชำระเงิน และจะต้องเปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อนนี้เป็นลายลักษณ์อักษรทันที และขอรับการอนุมัติล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายการปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทในท้องถิ่น/ภูมิภาค (และส่งอีเมลแจ้งเตือนไปยังผู้จัดการของพนักงาน)



โอกาสขององค์กร: พนักงานอาจได้ทราบถึงโอกาสทางธุรกิจจากการจ้างงานหรือการทำงานกับบริษัท พนักงานต้องไม่ใช่โอกาสเหล่านั้นเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือแนะนำให้บุคคลภายนอกทราบ เว้นแต่บริษัทมีโอกาสได้ประเมินผู้มีโอกาสร่วมธุรกิจ และตัดสินใจที่จะไม่ดำเนินการให้สำเร็จสำหรับทั้งบริษัทหรือลูกค้า



คำถามสั้น ๆ

ถาม: มีบุคคลขอให้ฉันทำหน้าที่ที่ปรึกษาให้กับผู้อำนวยการรายหนึ่งของเราในช่วงนอกเวลาทำการ ฉันจะตอบรับคำขอได้หรือไม่

ตอบ: การทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาสำหรับบริษัทอื่นที่ทำธุรกิจกับ Cushman & Wakefield อาจทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนได้ ดังนั้น คุณจะต้องได้รับการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติตามกฎระเบียบประจำท้องถิ่น/ภูมิภาคของคุณก่อนตกลงทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดังกล่าว

หากต้องการขอการอนุมัติ โปรดส่งคำขอของคุณผ่านพอร์ทัลการปฏิบัติตามกฎระเบียบทั่วโลก (**Global Compliance Portal, GCP**) เมื่อคุณอยู่ในหน้าแรกของ GCP ให้คลิกที่ไอคอน “ขอการอนุมัติ” คลิกที่รายการที่คุณเห็นในปัจจุบันและชื่อของคุณ เลือกแท็บที่เกี่ยวข้อง (เช่น การเป็นสมาชิกในคณะกรรมการ กิจกรรมทางธุรกิจภายนอก ครอบครัวและเพื่อน และฝ่ายที่เกี่ยวข้อง) และ “เพิ่ม” คำขอใหม่โดยกรอกแบบฟอร์ม เมื่อส่งคำขอของคุณแล้ว เจ้าหน้าที่ฝ่ายการปฏิบัติตามกฎระเบียบจะตรวจสอบคำขอดังกล่าว



การลงทุน: บริษัทไม่ได้พยายามควบคุมการตัดสินใจทางการเงินส่วนบุคคลของพนักงานในบริษัท อย่างไรก็ตาม ผลประโยชน์ทางการเงินจากภายนอกบางส่วนอาจโน้มน้าวหรืออาจถูกผู้อื่นมองว่าสามารถโน้มน้าวการตัดสินใจของพนักงานอย่างไม่เหมาะสมต่อบริษัท โดยทั่วไปแล้ว พนักงานสามารถลงทุนในคู่แข่งของบริษัท ลูกค้า ซัพพลายเออร์หรือคู่ค้าทางธุรกิจอื่น ๆ ได้ ตราบเท่าที่จำนวนเงินลงทุนไม่ได้มีนัยสำคัญมากจนส่งผลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจของพนักงาน พนักงานที่มีหรือแสวงหาผลประโยชน์ทางการเงินดังกล่าว จะต้องเปิดเผยเรื่องนี้โดยทันทีและขอการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมายหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายการปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทในท้องถิ่น/ภูมิภาค ในทำนองเดียวกัน นโยบายของบริษัทส่วนใหญ่มักจะอนุญาตให้พนักงานได้รับผลประโยชน์จากการลงทุนที่ได้จากการเป็นเจ้าของอสังหาริมทรัพย์ แต่ในขณะเดียวกันก็ต้องมีการเปิดเผย/การอนุมัติล่วงหน้า สำหรับการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์เชิงพาณิชย์บางประเภท พนักงานที่ต้องการลงทุนดังกล่าวจะต้องติดต่อที่ปรึกษาทั่วไปประจำภูมิภาค และปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ที่เหมาะสมประจำภูมิภาค



สารจากบริหารสูงสุด

เกี่ยวกับ CUSHMAN & WAKEFIELD

ประเมินพฤติกรรมของคุณ

เห็นคุณค่าของทรัพย์สินของเรา

มีความรับผิดชอบ

เราหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

เรามีความรับผิดชอบต่อการใช้ของกำนัล อาหาร การเลี้ยง

รับรองและการบริจาค/การสนับสนุน

เราสร้างความสัมพันธ์ที่โปร่งใส

ทำธุรกรรมอย่างตรงไปตรงมา

ดูแลชุมชนของเรา

รายการปิดท้าย



การจ้างงานภายนอก:

พนักงานที่ได้รับการว่าจ้างหรือกำลังปรึกษากับองค์กรอื่น ก็อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนได้เช่นกัน โดยทั่วไปแล้ว พนักงานไม่สามารถรับงานอื่นที่อาจรบกวนความสามารถในการทำงานของตนให้กับบริษัทได้ พนักงานจะต้องไม่ดำเนินธุรกิจนอกเวลาทำงานที่กำหนดหรือใช้ทรัพย์สิน อุปกรณ์หรือข้อมูลของบริษัทสำหรับธุรกิจอื่น ก่อนที่จะปฏิบัติงานภายนอก พนักงานจะต้องได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายการปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทในท้องถิ่น/ภูมิภาค นอกจากนี้



ความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือครอบครัวในการจ้างงาน/ที่ทำงาน:

พนักงานไม่ควรกำกับดูแลหรือตัดสินใจในการจ้างงาน (รวมถึงการว่าจ้าง การเลิกจ้าง การเลื่อนตำแหน่งหรืออื่น ๆ) เกี่ยวกับบุคคลที่พวกเขามีความสัมพันธ์ทางครอบครัวหรือคู่รัก ความสัมพันธ์ที่มีอยู่อาจมีอิทธิพลต่อการกำกับดูแลดังกล่าวอย่างไม่เหมาะสมหรืออาจถูกมองว่าเป็นเช่นนั้น คำว่า 'ครอบครัว' สำหรับวัตถุประสงค์นี้ รวมถึงสมาชิกในครอบครัว เช่น คู่สมรส บุตร ลูกเลี้ยง พ่อแม่ พ่อ/แม่เลี้ยง พี่น้อง ครอบครัวและญาติสนิทจากการสมรส และสมาชิกคนอื่น ๆ ในครอบครัว ความสัมพันธ์ 'ส่วนตัว' สำหรับวัตถุประสงค์นี้ รวมถึงความสัมพันธ์แบบคู่รักหรือใกล้ชิด เช่น แฟน คู่หมั้นหรือคู่อาศัย หากพนักงานทราบว่าจะอยู่ในตำแหน่งที่จะกำกับดูแลหรือตัดสินใจจ้างงานเกี่ยวกับครอบครัวหรือบุคคลสำคัญอื่น ๆ หรือได้รับการกำกับดูแลจากครอบครัวหรือบุคคลสำคัญอื่น ๆ พวกเขาจะต้องเปิดเผยสถานการณ์ต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมายหรือการปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทในท้องถิ่น/ภูมิภาคทันที



การเป็นสมาชิกของคณะกรรมการบริษัท: ห้ามมิให้พนักงานบริษัททุกคนเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริษัทมหาชน และยังห้ามมิให้พนักงานบริษัททุกคนเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริษัทเอกชนในอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์เชิงพาณิชย์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเท่านั้นที่สามารถอนุญาตให้มีการอุทธรณ์หรือขอยกเว้นใด ๆ ต่อเนื้อหาที่กล่าวมาข้างต้น หลังจากการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบแล้ว พนักงานบริษัทสามารถเป็นสมาชิกในคณะกรรมการของบริษัทเอกชนอื่น ๆ คณะกรรมการขององค์กรอิสระ และ/หรือรับตำแหน่งบริการสาธารณะ/การกุศล ตำแหน่งที่ได้รับอนุญาตดังกล่าวทั้งหมดจะต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าและเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายการปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัท

พนักงานไม่จำเป็นต้องได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากฝ่ายการปฏิบัติตามกฎระเบียบสำหรับกิจกรรมประเภทต่อไปนี้:

- ตำแหน่งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ที่ไม่ได้รับค่าตอบแทนในนิติบุคคลที่ไม่แสวงหาผลกำไร เว้นแต่นิติบุคคลดังกล่าวจะเป็นลูกค้าหรือผู้ขาย/ซัพพลายเออร์ของบริษัท หรือบริการของพวกเขาจะทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัท
- ตำแหน่งที่ไม่ได้รับค่าตอบแทน (ได้รับเลือกหรือแต่งตั้ง) ในระดับคณะกรรมการเทศบาลหรือเมือง เช่น คณะกรรมการหมู่บ้าน คณะกรรมการโรงเรียน หรือคณะกรรมการห้องสมุด
- ดำรงตำแหน่งที่ไม่ได้รับค่าตอบแทนในสมาคมการค้า สมาคมวิชาชีพ หรือองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งของคุณในบริษัท ยกเว้นตำแหน่งใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการฝึกอบรม
- ดำรงตำแหน่งที่ไม่ได้รับค่าตอบแทนในคณะกรรมการสหกรณ์ สมาคมคอนโดมิเนียม และองค์กรที่คล้ายกันที่เกี่ยวข้องกับอสังหาริมทรัพย์ที่คุณพักอาศัย



เรามีความรับผิดชอบต่อการให้ของกำนัล อาหาร การเลี้ยงรับรองและ การบริจาค/การสนับสนุน

สารจากบริหารผู้บริหารสูงสุด

เกี่ยวกับ CUSHMAN & WAKEFIELD

ประเมินพฤติกรรมของคุณ

เห็นคุณค่าของทรัพย์สินของเรา

มีความรับผิดชอบ

เราหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

เรามีความรับผิดชอบต่อการให้ของกำนัล อาหาร การเลี้ยงรับรองและการบริจาค/การสนับสนุน

เราสร้างความสัมพันธ์ที่โปร่งใส

ทำธุรกรรมอย่างตรงไปตรงมา

ดูแลชุมชนของเรา

รายการปิดท้าย

ควรมอบหรือรับของกำนัล การเลี้ยงรับรองและการต้อนรับเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจอันชอบด้วยกฎหมายและสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทเท่านั้น มีความเสี่ยงที่กิจกรรมดังกล่าวอาจก่อให้เกิดหรืออาจถูกมองว่าเป็นการติดสินบนหรือการทุจริต การติดสินบนและการทุจริตถือเป็นความผิดทางอาญาและก่อให้เกิดความเสี่ยงทางธุรกิจและกฎหมายอย่างยิ่งต่อบริษัทและพนักงาน ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงกำหนดกฎเกี่ยวกับของกำนัล การเลี้ยงรับรองและการต้อนรับ ตลอดจนการบริจาคทางการเมือง การบริจาคเพื่อการกุศลและการสนับสนุน

กฎดังกล่าวกำหนดไว้อย่างครบถ้วนใน นโยบายต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตทั่วโลก ของบริษัท พนักงานบริษัทจะต้องอ่านและปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว สรุป:

ในสถานการณ์ที่ **ไม่** เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานบริษัทสามารถมอบหรือรับของกำนัลหรือการเลี้ยงรับรอง/การต้อนรับที่ไม่ได้ร้องขอเท่านั้น **โดยไม่** ต้องมีการอนุมัติล่วงหน้าจากผู้จัดการหน่วยธุรกิจและเจ้าหน้าที่ฝ่ายการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ของพวกเขา หาก:



การเลี้ยงรับรอง/การต้อนรับมีมูลค่า 1,000 ดอลลาร์สหรัฐต่อผู้ที่ให้ หรือน้อยกว่า ดัรับ ต่อเหตุการณ์ หรือไม่



ของกำนัลมีมูลค่า 250 ดอลลาร์สหรัฐ หรือน้อยกว่า ต่อผู้ที่ได้รับหรือไม่



ผ่านการทดสอบ FIT

หมายเหตุ: ศึกษานโยบายของกำนัล การเลี้ยงรับรอง และการต้อนรับที่มีผลบังคับใช้กับประเทศ/ภูมิภาคของคุณ ซึ่งอาจมีข้อจำกัดที่เข้มงวดมากขึ้น

พนักงานไม่ได้รับอนุญาตให้เสนอ มอบหรือรับ:



เงินสดหรือรายการเทียบเท่าเงินสด (เช่น สิ่งที่แลกเปลี่ยนเป็นเงินสดได้ทันที เช่น บัตรของขวัญ บัตรกำนัล คูปอง และไม่รวมบัตรกำนัลของเฉพาะร้านค้า/ผู้ขายรายใด) ไม่ว่าในกรณีใด ๆ;



การเลี้ยงรับรองในลักษณะหรือสภาพแวดล้อมที่ไม่เหมาะสม ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะคลับหรือร้านอาหารที่ให้ความบันเทิงหรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่อาจพิจารณาว่าไม่เหมาะสมหรือไม่พึงปรารถนา ห้ามมิให้ดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจภายในสถานประกอบการดังกล่าว



ของกำนัล การเลี้ยงรับรองหรือการต้อนรับซึ่งอาจถูกมองว่าทำให้กระทบต่อการตัดสินใจทางธุรกิจที่เป็นกลาง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการยื่นประมูลที่คาดการณ์ไว้หรือกำลังดำเนินการ ธุรกรรมทางธุรกิจหรืออื่น ๆ ที่คล้ายกัน



สารจากบริษัทผู้บริหารสูงสุด

เกี่ยวกับ CUSHMAN & WAKEFIELD

ประเมินพฤติกรรมของคุณ

เห็นคุณค่าของทรัพย์สินของเรา

มีความรับผิดชอบ

เราหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

เรามีความรับผิดชอบต่อการใช้ของกำนัล อาหาร การ

เสียงรับรองและการบริจาค/การสนับสนุน

เราสร้างความสัมพันธ์ที่โปร่งใส

ทำธุรกรรมอย่างตรงไปตรงมา

ดูแลชุมชนของเรา

รายการปิดท้าย

การทดสอบ FIT

ก่อนรับหรือให้ของกำนัล การเสียงรับรองหรือการต้อนรับ พนักงานต้องใช้
พิจารณาเกณฑ์ดีและประเมินตามเกณฑ์ต่อไปนี้:

Frequency (ความถี่)

- เกี่ยวข้องกับผู้มอบหรือผู้รับรายเดิมซ้ำ ๆ ในปีหรือน้อยกว่าหรือไม่
- ความถี่ในการมอบของกำนัลที่มีมูลค่า การเสียงรับรอง หรือการ
ต้อนรับมีความเหมาะสมหรือไม่

Intent (เจตนา)

- มีเจตนาอื่นใดนอกเหนือจากการสร้างความสัมพันธ์หรือส่งเสริม
บริษัทหรือไม่
- สอดคล้องกับกฎหมายที่มีผลบังคับใช้หรือไม่
- ผู้รับได้รับอนุญาตให้รับของกำนัล การเสียงรับรองหรือการต้อนรับ
ภายใต้นโยบายของบริษัทหรือไม่

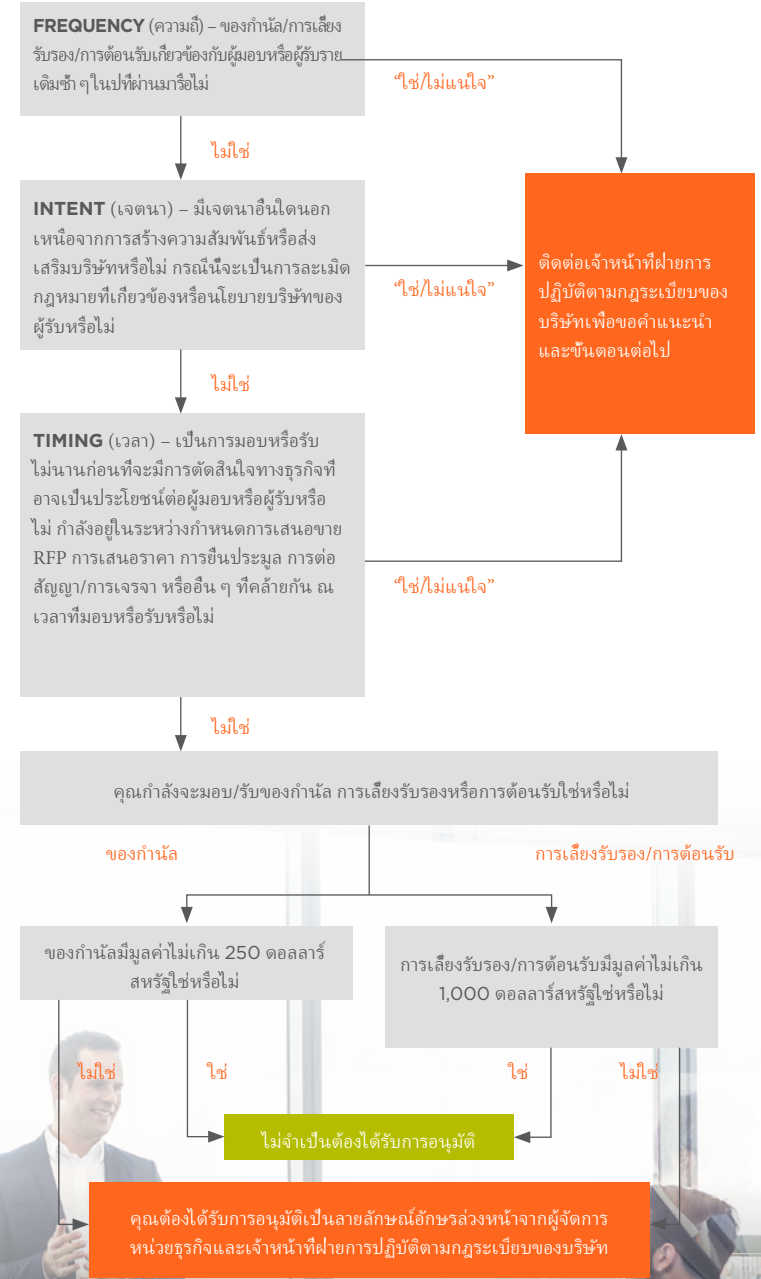
Timing (เวลา)

- เป็นการมอบหรือรับไม่นานก่อนที่จะมีการตัดสินใจทางธุรกิจที่อาจ
เป็นประโยชน์ต่อผู้มอบหรือผู้รับหรือไม่
- กำลังอยู่ในระหว่างกำหนดการเสนอขาย RFP การเสนอราคา การ
ยื่นประมูล การต่อสัญญา/การเจรจา หรืออื่น ๆ ที่คล้ายกัน ณ เวลา
ที่มอบหรือรับหรือไม่

ในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานสามารถมอบหรือรับ
ของกำนัล การเสียงรับรองหรือการต้อนรับได้ตามข้อ 4 ใน **นโยบายต่อต้าน
การติดสินบนและการทุจริตทั่วโลก** และได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์
อักษรล่วงหน้าจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมายหรือการปฏิบัติตามกฎระเบียบของ
บริษัทในท้องถิ่น/ภูมิภาค (ซึ่งจะหรือประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายจริยธรรมและ
การปฏิบัติตามกฎระเบียบ)

สามารถบริจาคเพื่อการกุศล และให้การสนับสนุน ในนามของบริษัทได้ตาม
ข้อ 4 ใน **นโยบายต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตทั่วโลก** และได้รับ
การอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าตาม **การมอบอำนาจและนโยบาย
การบริจาคเพื่อการกุศลและการสนับสนุนทั่วโลก**

แผนผังการตัดสินใจ





สารจากบริหารผู้บริหารสูงสุด

เกี่ยวกับ CUSHMAN & WAKEFIELD

ประเมินเหตุการณ์ของคุณ

เห็นคุณค่าของทรัพย์สินของเรา

มีความรับผิดชอบ

เราหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

เรามีความรับผิดชอบต่อการให้ของกำนัล อาหาร การ

เลี้ยงรับรองและการบริจาค/การสนับสนุน

เราสร้างความสัมพันธ์ที่โปร่งใส

ทำธุรกรรมอย่างตรงไปตรงมา

ดูแลชุมชนของเรา

รายการปิดท้าย

อ่านหลักจรรยาบรรณ

ถาม: ฉันต้องการมอบของกำนัลพิเศษให้กับลูกค้าชั้นดีรายหนึ่งของเราเพื่อแทนคำขอบคุณ ฉันสามารถหาบัตรเข้าชมการแข่งขันเทนนิสที่ฉันทราบว่าเธอน่าจะชอบ แต่ฉันคิดว่ากรณีนี้จะขัดต่อนโยบายของบริษัทของเธอในการรับบัตรนี้ หากเธอไม่กังวลเกี่ยวกับนโยบาย ฉันสามารถมอบบัตรเข้าชมให้เธอได้หรือไม่

ตอบ: ไม่ได้ หากคุณทราบว่ากรมอบของกำนัลเป็นการละเมิดนโยบายของบริษัทของผู้รับ คุณไม่สามารถมอบของกำนัลได้ เราต้องเคารพมาตรฐานของผู้อื่น เช่นเดียวกับที่เราต้องการให้ผู้อื่นเคารพมาตรฐานของเรา

ถาม: สมมติว่าฉันได้รับของกำนัลที่ฉันรู้สึกว่าจะไม่ควรรับมา แต่หากปฏิเสธ จะทำให้เกิดความลำบากใจ ฉันควรทำอย่างไร

ตอบ: ด้วยเหตุนี้ แนวทางเกี่ยวกับของกำนัลจึงกำหนดการตัดสินใจที่ดีและการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งแต่ละสถานการณ์อาจแตกต่างกันมาก คุณควรรู้สึกสะดวกใจที่จะปฏิเสธของกำนัลและส่งคืนพร้อมข้อความขอบคุณ หากคุณไม่แน่ใจว่าไม่เหมาะสมหรือไม่ ให้แจ้งหัวหน้างานหรือฝ่ายกฎหมาย/ฝ่ายการปฏิบัติตามกฎระเบียบเพื่อขอคำแนะนำและหารือเกี่ยวกับขั้นตอนต่อไป

ถาม: ลูกค้าที่ฉันร่วมงานอย่างใกล้ชิดเมื่อไม่นานมานี้ได้มอบบัตรของกำนัลมูลค่า 300 ดอลลาร์และใส่ประกาศเกียรติคุณสำหรับบริการที่โดดเด่น ฉันสามารถรับมาได้หรือไม่

ตอบ: ขอบคุณลูกค้าและรับใส่ประกาศเกียรติคุณไว้ แต่การรับเงินสดหรือรายการเทียบเท่าเงินสด เช่น บัตรของขวัญจากลูกค้านั้นถือว่าผิดนโยบายของบริษัท

ถาม: ฉันได้รับตะกร้าผลไม้ราคาแพงจากซัพพลายเออร์เพื่อเป็นของขวัญในช่วงเทศกาลวันหยุด ฉันไม่ได้ร้องขอของกำนัลนี้ ฉันควรทำอย่างไร

ตอบ: แจ้งหัวหน้างานของคุณว่าได้รับของกำนัลแล้ว ในกรณีนี้ไม่สามารถคืนของกำนัลได้ ควรแบ่งปันกับผู้อื่นในพื้นที่ทำงานหรือมอบให้กับองค์กรการกุศลก็ได้



สารจากบริหารผู้บริหารสูงสุด

เกี่ยวกับ CUSHMAN & WAKEFIELD

ประเมินเหตุการณ์ของคุณ

เห็นคุณค่าของทรัพย์สินของเรา

มีความรับผิดชอบ

เราหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

เรามีความรับผิดชอบต่อการให้ของกำนัล อาหาร การเลี้ยง

รับรองและการบริจาค/การสนับสนุน

เราสร้างความสัมพันธ์ที่โปร่งใส

ทำธุรกรรมอย่างตรงไปตรงมา

ดูแลชุมชนของเรา

รายการปิดท้าย



เราสร้างความสัมพันธ์ที่โปร่งใส

Cushman & Wakefield ดำเนินงานอย่างมีจริยธรรมและมีความรับผิดชอบ เพราะนั่นเป็นสิ่งที่ควรทำ แนวปฏิบัติทางธุรกิจและการดำเนินงานของผู้จำหน่ายและซัพพลายเออร์ของเราจะสะท้อนถึงบริษัท ชื่อเสียงและแบรนด์ของบริษัท

เราได้พัฒนาหลักการดำเนินธุรกิจของผู้จำหน่ายและซัพพลายเออร์เพื่ออธิบายความคาดหวังของเราในเรื่องความซื่อสัตย์ทางธุรกิจ แนวทางปฏิบัติในการใช้แรงงาน การบริหารจัดการด้านสุขภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ผู้จำหน่ายและซัพพลายเออร์ที่ดำเนินธุรกิจกับ Cushman & Wakefield หรือดำเนินงานในนามของบริษัทหรือลูกค้า จะต้องปฏิบัติตามหลักการเหล่านี้

การละเมิดหลักการดำเนินธุรกิจของเราจะส่งผลให้มีการทบทวนความสัมพันธ์ทางธุรกิจ สูงสุดถึงขั้นยุติความสัมพันธ์ตามสิทธิตามสัญญาและกฎหมายที่มีผลบังคับใช้ หลักการเหล่านี้ได้กำหนดไว้อย่างครบถ้วนใน นโยบายความซื่อสัตย์สุจริตของผู้จำหน่าย/ซัพพลายเออร์ทั่วโลกของบริษัท



คำถามสั้น ๆ

ถาม: เมื่อวานนี้ ฉันอยู่กับซัพพลายเออร์ และเขอบอกฉันว่าซัพพลายเออร์จ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อหลีกเลี่ยงภาษีศุลกากรและภาษีสำหรับชิ้นส่วนที่พวกเขาจัดหาให้เราเพื่อให้บริการสำหรับสถานที่ประกอบการของลูกค้าของเรา ฉันทราบว่ามีวิธีนี้ช่วยประหยัดเงินให้กับลูกค้าของเรา แต่กรณีนี้จะไม่เกิดปัญหาใช่ไหม

ตอบ: ไม่ใช่ Cushman & Wakefield จะดำเนินธุรกิจกับผู้จำหน่ายที่ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามจริยธรรมและถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น ซัพพลายเออร์และผู้จำหน่ายทั้งหมดจะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานในหลักจรรยาบรรณและกฎหมาย การจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐถือเป็นการติดสินบนและละเมิดกฎหมาย คุณควรรายงานการกระทำนี้ ต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมายหรือการปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทประจำท้องถิ่น/ภูมิภาคของคุณ ทั้งนี้

ทำธุรกรรมอย่างตรงไปตรงมา

เราแข่งขันกันอย่างยุติธรรม

เราปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการลงโทษทาง เศรษฐกิจ

เราไม่ซื้อขายข้อมูลภายใน

เราไม่ยอมให้มีการติดสินบน

เราไม่บริจาคราชการเมืองหรือมีส่วนร่วมในการลอบบี้

เราปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความเป็นส่วนตัว

เราปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับ

เราไม่เกี่ยวข้องกับการฟอกเงิน

เราเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

เราไม่เกี่ยวข้องกับการหลบเลี่ยงภาษี

บริษัทจะดำเนินธุรกิจ
อย่างถูกต้องตามกฎหมาย
และตามหลักจริยธรรมเสมอ
และจะปฏิบัติตามกฎหมาย
และระเบียบข้อบังคับในท้องถิ่น
ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนิน
งานของบริษัทและของลูกค้าของ
บริษัท หากนโยบายภายในของบริษัท
เข้มงวดกว่าที่กฎหมายหรือข้อบังคับใน
ท้องถิ่นกำหนด พนักงานจะต้องปฏิบัติตาม
นโยบายของบริษัทที่เข้มงวดกว่า



สารจากบริหารสูงสุด

เกี่ยวกับ CUSHMAN & WAKEFIELD

ประเมินเหตุการณ์ของคุณ

เห็นคุณค่าของทรัพย์สินของเรา

มีความรับผิดชอบ

ทำธุรกรรมอย่างตรงไปตรงมา

เราแข่งขันกันอย่างยุติธรรม

เราปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการลงโทษทาง

เศรษฐกิจ

เราไม่ซื้อขายข้อมูลภายใน

เราไม่ยอมให้มีการดัดสินบน

เราไม่บริจาคทางการเมืองหรือมีส่วนร่วมในการลอบบี้

เราปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความเป็นส่วนตัว

เราปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับ

เราไม่เกี่ยวข้องกับฟอกเงิน

เราเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

เราไม่เกี่ยวข้องกับการหลอกลวง

ดูแลชุมชนของเรา

รายการปิดท้าย

เราแข่งขันอย่างเป็นธรรม

บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการผูกขาดทั้งหมด กฎหมายต่อต้านการผูกขาดมีบทบาทในการควบคุมการดำเนินการขององค์กรเพื่อส่งเสริมการแข่งขันที่ยุติธรรมสำหรับผู้บริโภค

กฎหมายนี้มีจุดประสงค์เพื่อส่งเสริมการแข่งขันและเป็นประโยชน์ต่อลูกค้า ผู้บริโภค และบริษัทในหลายด้าน เช่น การส่งเสริมนวัตกรรม การพัฒนาบริการให้ดียิ่งขึ้น และการกำหนดราคาที่เหมาะสมถึงอุปสงค์และอุปทาน

โดยทั่วไป กฎหมายต่อต้านการผูกขาดกำหนดให้บริษัทต้องตัดสินใจเกี่ยวกับการแข่งขันอย่างเป็นอิสระจากคู่แข่ง การทำข้อตกลงระหว่างคู่แข่งเพื่อกำหนดราคา แบ่งส่วนตลาด จัดการประมูล หรือหลีกเลี่ยงการแข่งขันในการจ้างงานอาจสร้างความเสียหายให้กับลูกค้าและพนักงาน รวมถึงอาจผิดกฎหมายได้ นอกจากนี้ การตกลงแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นความลับ เช่น ราคาที่เป็นความลับหรือข้อมูลคำตอบแทน ก็อาจถือเป็นการละเมิดกฎหมายต่อต้านการผูกขาด

โปรดทราบว่าแม้ข้อตกลงจะไม่เป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่เคยดำเนินการเลย ข้อตกลงดังกล่าวก็ยังอาจถือว่าผิดกฎหมายได้

กฎหมายเหล่านี้มีความซับซ้อน หาก你不แน่ใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม โปรดปรึกษากฎหมายของบริษัทในพื้นที่หรือภูมิภาคของคุณล่วงหน้า



คำถามสั้น ๆ

ถาม: คู่แข่งถามว่า CUSHMAN & WAKEFIELD จะยินยอมที่จะไม่ส่งคำตอบต่อข้อเสนอ (RFP) ที่ออกโดยลูกค้าปัจจุบันของคุณหรือไม่ คู่แข่งกล่าวว่าคุณมีความสัมพันธ์อันยาวนานกับลูกค้า และหวังว่า CUSHMAN & WAKEFIELD จะเคารพในความสัมพันธ์ดังกล่าว แบบนี้ถือว่าโอเคไหม?

ตอบ: ไม่ กฎหมายต่อต้านการผูกขาดห้ามไม่ให้คู่แข่งตกลงที่จะจำกัดการแข่งขันสำหรับธุรกิจใดๆ การกระทำใดๆ ในลักษณะนี้โดยบุคลากรของ Cushman & Wakefield จะถือเป็นการละเมิดหลักจรรยาบรรณ คุณควรติดต่อฝ่ายกฎหมายของ Cushman & Wakefield หากคุณมีคำถามใดๆ

บุคลากรของ Cushman & Wakefield ที่กระทำการดังกล่าวจะถือเป็นการละเมิดหลักจรรยาบรรณ คุณควรติดต่อฝ่ายกฎหมายของ Cushman & Wakefield หากมีคำถามใดๆ



สารจากบริหารสูงสุด

เกี่ยวกับ CUSHMAN & WAKEFIELD

ประเมินพฤติกรรมของคุณ

เห็นคุณค่าของทรัพย์สินของเรา

มีความรับผิดชอบ

ทำธุรกรรมอย่างตรงไปตรงมา

เราแข่งขันกันอย่างยุติธรรม

เราปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการลงโทษทางเศรษฐกิจ

เราไม่ซื้อขายข้อมูลภายใน

เราไม่ยอมให้มีการดัดสินบน

เราไม่บริจาครายการเมืองหรือมีส่วนร่วมในการลอบบี้

เราปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความเป็นส่วนตัว

เราปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับ

เราไม่เกี่ยวข้องกับการฟอกเงิน

เราเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

เราไม่เกี่ยวข้องกับการหลอกลวง

ดูแลชุมชนของเรา

รายการปิดท้าย



เราปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการลงโทษทางเศรษฐกิจ

เราไม่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินธุรกิจกับรัฐบาล บุคคลและหน่วยงานที่กำหนดตลอดจนบุคคลและหน่วยงานที่ตั้งอยู่ มีการติดต่อหรือเป็นพลเมืองหรือตัวแทนในกลุ่มประเทศที่กำหนดเฉพาะ เพื่อปฏิบัติตามโครงการลงโทษทางเศรษฐกิจของสหรัฐฯ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากกฎหมายของประเทศต่าง ๆ อาจขัดแย้งกัน ในกรณีนี้จึงจำเป็นต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมายหรือการปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทในท้องถิ่น/ภูมิภาคของคุณล่วงหน้า ห้ามมิให้บริษัทเข้าร่วมในการคว่ำบาตร เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากรัฐบาลสหรัฐฯ หากมีบุคคลขอให้คุณเข้าร่วมการคว่ำบาตร คุณจะต้องรายงานเรื่องนี้ไปยังเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมายหรือการปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทในท้องถิ่น/ภูมิภาคทันที

สารจากบริหารสูงสุด

เกี่ยวกับ CUSHMAN & WAKEFIELD

ประเมินพฤติกรรมของคุณ

เห็นคุณค่าของทรัพย์สินของเรา

มีความรับผิดชอบ

ทำธุรกรรมอย่างตรงไปตรงมา

เราแข่งขันกันอย่างยุติธรรม

เราปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการลงโทษทาง

เศรษฐกิจ

เราไม่ซื้อขายข้อมูลภายใน

เราไม่ยอมให้มีการดัดสินบน

เราไม่บริจาการทางการเมืองหรือมีส่วนร่วมในการลอบบี

เราปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความเป็นส่วนตัว

เราปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับ

เราไม่เกี่ยวข้องกับการฟอกเงิน

เราเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

เราไม่เกี่ยวข้องกับการหลบเลี่ยงภาษี

ดูแลชุมชนของเรา

รายการปิดท้าย



เราไม่ซื้อขายข้อมูลภายใน

ข้อมูลภายในคือข้อมูลที่มีสาระสำคัญ (สำคัญ) และไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ

หากพนักงานที่ครอบครองข้อมูลที่มีสาระสำคัญแต่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ (หรือข้อมูลที่อ่อนไหวต่อราคา) เกี่ยวกับผู้ออกหลักทรัพย์ทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของผู้ออกหลักทรัพย์ดังกล่าว ให้ข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลอื่น หรือแนะนำให้ซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของผู้ออกหลักทรัพย์ดังกล่าว จะถือเป็นการละเมิดกฎหมายหลักทรัพย์ พนักงานและเจ้าหน้าที่ (และบุคคลภายนอกที่มีส่วนเกี่ยวข้อง) ที่มีข้อมูลภายในสามารถซื้อขายในตลาดได้ตามกฎหมาย เมื่อมีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะผ่านช่องทางที่กำหนดแล้ว นอกจากนี้ กรรมการและเจ้าหน้าที่บางราย และพนักงานที่มีหรือมีแนวโน้มที่จะเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวเป็นประจำหรือเป็นพิเศษ จะต้องไม่ซื้อ ขายหรือทำธุรกรรมใด ๆ ในหลักทรัพย์ของบริษัท ยกเว้นในช่วงที่อนุญาตให้ซื้อขายที่กำหนดไว้ล่วงหน้า โดยมีข้อยกเว้นที่จำกัดบางประการในเขตอำนาจศาลบางแห่ง ธุรกิจของบริษัทบางแห่งอาจมีนโยบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับเรื่องหลักทรัพย์และ/หรืออาจอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรัฐบาลหรือกฎหมายเพิ่มเติม เช่น กฎหมายที่ใช้กับนายหน้าผู้ค้าหลักทรัพย์หรือผู้จัดการการลงทุน คุณต้องทำความเข้าใจว่านโยบายหรือกฎหมายเพิ่มเติมมีผลบังคับใช้กับกิจกรรมการทำงานของคุณหรือไม่ และสิ่งที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายหรือกฎหมายเหล่านี้ สามารถดูคำแนะนำเพิ่มเติมได้ที่ [นโยบายเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน](#) ของบริษัท



คำถามสั้น ๆ

ถาม: ฉันได้รับข้อมูลเกี่ยวกับผลประโยชน์ทางการเงินของ CUSHMAN & WAKEFIELD ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ ฉันสามารถบอกข้อมูลนี้ให้เพื่อนของฉันทราบ เพื่อให้เขาสามารถใช้ซื้อได้เปรียบในการซื้อขายหุ้นของ CUSHMAN & WAKEFIELD ได้หรือไม่

ตอบ: ไม่ได้โดยเด็ดขาด ข้อมูลนี้ถือเป็นข้อมูล “ภายใน” และ “ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ” ซึ่งไม่สามารถเปิดเผยได้ การซื้อขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลนี้ หรือการให้ข้อมูลแก่ผู้อื่นเพื่อซื้อขายหุ้นนั้นถือเป็นการละเมิดกฎหมายหลักทรัพย์ของสหรัฐอย่างร้ายแรง และอาจละเมิดกฎหมายของประเทศอื่น ๆ ด้วยเช่นกัน



เราไม่ยอมให้มีการติดสินบน

สารจากบริหารสูงสุด

เกี่ยวกับ CUSHMAN & WAKEFIELD

ประเมินพฤติกรรมของคุณ

เห็นคุณค่าของทรัพย์สินของเรา

มีความรับผิดชอบ

ทำธุรกรรมอย่างตรงไปตรงมา

เราแข่งขันกันอย่างยุติธรรม

เราปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการลงโทษทาง

เศรษฐกิจ

เราไม่ซื้อขายข้อมูลภายใน

เราไม่ยอมให้มีการติดสินบน

เราไม่บริจาคทางการเมืองหรือมีส่วนร่วมในการลอบบี้

เราปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความเป็นส่วนตัว

เราปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับ

เราไม่เกี่ยวข้องกับฟอกเงิน

เราเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

เราไม่เกี่ยวข้องกับการเล่นเสียงภาษี

ดูแลชุมชนของเรา

รายการปิดท้าย



บริษัทมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบในการต่อต้านการทุจริตทั้งหมด และดูแลให้พนักงานไม่มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ทำให้บริษัทตกอยู่ในความเสี่ยง

ธุรกิจของเรามีโอกาสที่จะทำให้เราต้องติดต่อกับฝ่ายต่าง ๆ เช่น คนกลาง ผู้ร่วมทุน บริษัทในเครือ ที่ปรึกษาและซัพพลายเออร์ นอกจากนี้เรายังติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในท้องถิ่น มลรัฐและรัฐบาลกลาง การติดสินบนเป็นการกระทำผิดกฎหมายทั่วโลก ไม่ว่าจะเป็นการจ่ายเงินสดเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ การมอบของกำนัลที่มากเกินไป การจ่ายค่าเดินทาง การเลี้ยงรับรองที่มากเกินไปเกินขอบเขต หรือแม้แต่การมอบเงินเล็กน้อยเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่รวดเร็วยิ่งขึ้น

สินบนคือของกำนัล การจ่ายเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับหรือมอบให้ โดยมีเจตนาที่จะโน้มน้าวให้เกิดการกระทำที่ไม่เหมาะสมในฝ่ายของผู้รับ หรือเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อได้เปรียบที่ไม่สมควรหรือไม่เหมาะสม **ไม่จำเป็นต้องมีการติดสินบนจริง ๆ: การขอหรือเสนอสินบนถือเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย**

ความผิดกรณีที่มีการให้หรือรับสินบนมีผลกับรัฐบาลหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอื่น ๆ และในเขตอำนาจศาลบางแห่ง จะมีผลกับบุคคลหรือบริษัทเอกชน ของกำนัล การจ่ายเงินหรือการต้อนรับที่มอบให้แก่พนักงานของบริษัทเอกชน โดยมีเจตนาที่จะทำให้เขา/เธอกระทำการที่ขัดต่อหน้าที่ที่พึงกระทำต่อนายจ้างของตนนั้น ถือเป็นการติดสินบน

ก่อนที่จะเสนอหรือรับสิ่งที่มีมูลค่าใด ๆ โปรดศึกษา นโยบายต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตทั่วโลก ของบริษัท

คำถามสั้น ๆ

ถาม: หนึ่งในเจ้าหน้าที่แนะนำของเราในต่างประเทศได้แจ้งว่าได้มีการจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อนัดประชุมเพื่อเสนอขายบริการของเรา สามารถทำได้หรือไม่

ตอบ: ไม่ได้ กฎหมายว่าด้วยการกระทำอันเป็นการทุจริตในต่างประเทศ (Foreign Corrupt Practices Acts, “FCPA”) พิจารณาว่าเป็นความผิดทางอาญา หากบริษัทในสหรัฐ พนักงานของบริษัทในสหรัฐ และบริษัทในเครือของบริษัทในสหรัฐ ใช้วิธีการติดสินบนเพื่อให้ได้มาซึ่งความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ของรัฐต่างชาติที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขายบริการใด ๆ ของสหรัฐ กฎหมายมีผลบังคับใช้ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นภายในหรือภายนอกสหรัฐ หากเกี่ยวข้องกับการเสนอขายบริการของ Cushman & Wakefield คุณควรรายงานการละเมิดนี้เป็นการภายในหรือผ่าน [EthicsPoint](#)

สารจากบริหารสูงสุด

เกี่ยวกับ CUSHMAN & WAKEFIELD

ประเมินเหตุการณ์ของคุณ

เห็นคุณค่าของทรัพย์สินของเรา

มีความรับผิดชอบ

ทำธุรกรรมอย่างตรงไปตรงมา

เราแข่งขันกันอย่างยุติธรรม

เราปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการลงโทษทางเศรษฐกิจ

เราไม่ซื้อขายข้อมูลภายใน

เราไม่ยอมให้มีการดัดสินใจ

เราไม่บริจาดทางการเมืองหรือมีส่วนร่วมในการลอบบี้

เราปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความเป็นส่วนตัว

เราปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับ

เราไม่เกี่ยวข้องกับการฟอกเงิน

เราเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

เราไม่เกี่ยวข้องกับการหลบเลี่ยงภาษี

ดูแลชุมชนของเรา

รายการปิดท้าย



เราไม่บริจาดทางการเมืองหรือมีส่วนร่วมในการลอบบี้

ห้ามมิให้มีการบริจาดทางการเมืองในนามของบริษัท

พนักงานมีอิสระในการแสดงออกทางความเชื่อและการสนับสนุนพรรคการเมืองที่มีความสำคัญต่อพวกเขา อย่างไรก็ตาม เพื่อปกป้องแบรนด์และชื่อเสียงของเรา พนักงานต้องไม่ใช่ทรัพยากรของ Cushman & Wakefield สำหรับกิจกรรมเหล่านี้

Cushman & Wakefield ไม่ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการลอบบี้ ซึ่งรวมถึงและไม่ได้จำกัดแค่เพียง กิจกรรมการลอบบี้ที่จะต้องลงทะเบียนภายใต้กฎหมายท้องถิ่น รัฐ หรือรัฐบาลกลาง

ไม่ห้ามการเป็นสมาชิกในองค์กรการค้าที่มีส่วนร่วมในการลอบบี้ อย่างไรก็ตาม บริษัทจะไม่จ่ายส่วนใด ๆ ของค่าสมาชิกอันเนื่องมาจากความพยายามในการลอบบี้ขององค์กร

มีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมืองอย่างมีจริยธรรม

- สนับสนุนสาเหตุพรรคการเมืองและของพลเมืองโดยใช้เวลาของคุณเอง ด้วยค่าใช้จ่ายของคุณเอง และเป็นไปตามกฎหมายของรัฐบาลกลางและรัฐ/จังหวัด
- ห้ามใช้หรือให้ยืมทรัพยากรของ Cushman & Wakefield เพื่อทำการบริจาดโดยตรงหรือโดยอ้อมให้แก่ผู้สมัครรับตำแหน่งหรือองค์กรทางการเมือง
- ห้ามบังคับพนักงานหรือพันธมิตรทางธุรกิจรายอื่นให้เข้าร่วมการสนทนา การกระทำ หรือการรณรงค์ทางการเมือง
- ทำให้มีความชัดเจนเสมอว่ามุมมองและแถลงการณ์ทางการเมืองของคุณเป็นของคุณเอง ไม่ใช่ของ Cushman & Wakefield
- พนักงานสามารถเข้าร่วมงานของพรรคการเมืองในนามของบริษัทได้เฉพาะกรณีที่มีเหตุผลทางธุรกิจอันชอบด้วยกฎหมาย และได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากฝ่ายกฎหมายเท่านั้น

ความรู้เพิ่มเติม: การลอบบี้

การลอบบี้เป็นการสนับสนุนหรือกิจกรรมประเภทใดก็ตามที่มีจุดประสงค์ที่จะโน้มน้าวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงาน/บุคคล กฎหมายของรัฐและรัฐ/มณฑล รวมถึงรัฐบาลท้องถิ่นบางแห่ง มีข้อกำหนดในการลงทะเบียนและการรายงานเฉพาะสำหรับการลอบบี้ คุณต้องปรึกษากับประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบก่อนที่จะ:

- ติดต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อสนับสนุนตำแหน่งหรือในนามของ Cushman & Wakefield
- ทำข้อตกลงกับบุคคลที่สามเพื่อให้ความช่วยเหลือแก่ Cushman & Wakefield ในความพยายามลอบบี้
- การรักษาริกรของทั้งอดีตและเจ้าหน้าที่รัฐในปัจจุบันโดยมีเจตนาที่จะโน้มน้าวการตัดสินใจของรัฐบาลที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจ
- มีส่วนร่วมในกิจกรรมอื่นใดเพื่อโน้มน้าวเจ้าหน้าที่ของรัฐในเรื่องที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจของ Cushman & Wakefield ซึ่งรวมถึงการออกกฎหมาย การกำหนดกฎเกณฑ์ของหน่วยงาน กิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง หรือทำสัญญาหรือกำหนดระยะเวลาของสัญญากับรัฐบาล

สารจากบริหารสูงสุด

เกี่ยวกับ CUSHMAN & WAKEFIELD

ประเมินเหตุการณ์ของคุณ

เห็นคุณค่าของทรัพย์สินของเรา

มีความรับผิดชอบ

ทำธุรกรรมอย่างไรก็ตาม

เราแข่งขันกันอย่างยุติธรรม

เราปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการลงโทษทาง

เศรษฐกิจ

เราไม่ซื้อขายข้อมูลภายใน

เราไม่ยอมให้มีการดัดสินบน

เราไม่บริจาการทางการเมืองหรือมีส่วนร่วมในการลอบบี้

เราปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความเป็นส่วนตัว

เราปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับ

เราไม่เกี่ยวข้องกับฟอกเงิน

เราเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

เราไม่เกี่ยวข้องกับการเล่นเสียงภาษี

ดูแลชุมชนของเรา

รายการปิดท้าย



เราปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความเป็นส่วนตัว

บริษัทคำนึงถึงข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัวของพนักงาน ผู้ถือหุ้น ชักพลาเยอร์ ผู้รับจ้าง คู่ค้าทางธุรกิจ ลูกค้าและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ ในที่ทำงาน อนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้เฉพาะพนักงานที่ได้รับอนุญาต ซึ่งมีเหตุผลทางธุรกิจอันชอบด้วยกฎหมายในการเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว และอยู่ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่มีผลบังคับใช้

บริษัทจะรวบรวม ใช้และกำจัดข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลทางธุรกิจเท่าที่จำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจเท่านั้น ข้อมูลทั้งหมดที่รวบรวม ใช้และกำจัดในการดำเนินธุรกิจของเราจะถือเป็นข้อมูลส่วนตัวและเป็นความลับ ตามข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องของประเทศที่ดำเนินธุรกิจ สามารถดูคำแนะนำเพิ่มเติมได้ที่ [นโยบายความเป็นส่วนตัวในที่ทำงานทั่วโลก](#) และ [นโยบายความเป็นส่วนตัวและการรักษาความลับของลูกค้า/บุคคลภายนอกทั่วโลก](#)



สารจากบริหารสูงสุด

เกี่ยวกับ CUSHMAN & WAKEFIELD

ประเมินเหตุการณ์ของคุณ

เห็นคุณค่าของทรัพย์สินของเรา

มีความรับผิดชอบ

ทำธุรกรรมอย่างตรงไปตรงมา

เราแข่งขันกันอย่างยุติธรรม

เราปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการลงโทษทาง

เศรษฐกิจ

เราไม่ซื้อขายข้อมูลภายใน

เราไม่ยอมให้มีการดัดสินบน

เราไม่บริจาทางการเมืองหรือมีส่วนร่วมในการลอบบี้

เราปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความเป็นส่วนตัว

เราปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับ

เราไม่เกี่ยวข้องกับฟอกเงิน

เราเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

เราไม่เกี่ยวข้องกับการหลอกลวง

ดูแลชุมชนของเรา

รายการปิดท้าย



เราปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับ

พนักงานจะต้องรักษาข้อมูลที่ได้รับทราบทั้งหมดและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทในทุกแง่มุมไว้เป็นความลับอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่พนักงานลาออกจากบริษัท พนักงานยังคงต้องรักษาข้อมูลพนักงานอย่างต่อเนื่องในการไม่ใช้ข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัททุกรูปแบบ รวมถึงการขอข้อมูลพนักงานหรือลูกค้าของบริษัท

หากพนักงานทราบถึงการใช้งานหรือการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยไม่ได้รับอนุญาต พนักงานจะต้องแจ้งให้ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมายหรือการปฏิบัติตามกฎระเบียบในท้องถิ่น/ภูมิภาคของบริษัท ทราบทันที

อ่านหลักจรรยาบรรณ

ถาม: เพื่อนคนหนึ่งถามฉันว่า ฉันสามารถยืนยันบล็อกทางอินเทอร์เน็ตที่อ้างว่า **CUSHMAN & WAKEFIELD** กำลังเพิ่มสายธุรกิจใหม่ใน **ปิ้งปรี** ประมาณหน้าได้หรือไม่ ฉันควรบอกเขาข้อมูลที่ฉันทราบหรือไม่

ตอบ: ไม่ควร แผนธุรกิจและข้อมูลการเปิดตัวสายงานบริการใหม่ถือเป็นความลับ และเป็นข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ของ Cushman & Wakefield และไม่ควรถูกเปิดเผยกับทุกคนที่อยู่นอก Cushman & Wakefield เว้นแต่ Cushman & Wakefield ได้เปิดเผยข้อมูลนั้นต่อสาธารณะแล้ว หากคุณมีข้อสงสัยว่ามีเราเปิดเผยกรณีหนึ่ง ๆ ต่อสาธารณะแล้วหรือไม่ โปรดติดต่อฝ่ายกฎหมายของ Cushman & Wakefield

ถาม: ฉันได้รับโทรศัพท์จากบุคคลภายนอก **CUSHMAN & WAKEFIELD** เพื่อขอให้ฉันยืนยันสถานะทางการเงินของหน่วยธุรกิจแห่งหนึ่งของ **เรา** ฉันควรทำอย่างไร

ตอบ: คุณควรแนะนำผู้โทรติดต่อไปยังฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ ค่าของนี้อาจเป็นการขอข้อมูลทางการเงินที่เป็นความลับ ซึ่งไม่สามารถเปิดเผยได้ในขณะนี้

บริษัทจะปกป้องและค้ำประกันถึงข้อมูลที่ละเอียดอ่อน เป็นส่วนตัวหรือเป็นความลับทั้งหมดของลูกค้า รวมถึงปฏิบัติตามข้อกำหนดตามสัญญาหรือข้อผูกพันที่เราได้ตกลงกับลูกค้าของเรา เราจะไม่พูดคุยหรือเปิดเผยข้อมูลของลูกค้ากับบุคคลอื่นนอกบริษัท โดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างเหมาะสม การสื่อสารภายนอกบริษัท ซึ่งรวมถึงสื่อโซเชียลมีเดีย รายงานการวิจัย บล็อก จดหมายข่าวและอื่น ๆ ที่คล้ายกัน จะต้องไม่พูดคุยเกี่ยวกับลูกค้าของเรา แนวปฏิบัติทางธุรกิจ หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการหารือของลูกค้า โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดแจ้งจากลูกค้า

สารจากบริหารสูงสุด

เกี่ยวกับ CUSHMAN & WAKEFIELD

ประเมินเหตุการณ์ของคุณ

เห็นคุณค่าของทรัพย์สินของเรา

มีความรับผิดชอบ

ทำธุรกรรมอย่างตรงไปตรงมา

เราแข่งขันกันอย่างยุติธรรม

เราปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการลงโทษทางเศรษฐกิจ

เราไม่ซื้อขายข้อมูลภายใน

เราไม่ยอมให้มีการดัดสินบน

เราไม่บริจาครายการเมืองหรือมีส่วนร่วมในการลอบบี้

เราปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความเป็นส่วนตัว

เราปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับ

เราไม่เกี่ยวข้องกับการฟอกเงิน

เราเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

เราไม่เกี่ยวข้องกับการหลอกลวง

ดูแลชุมชนของเรา

รายการปิดท้าย



เราไม่เกี่ยวข้องกับการฟอกเงิน

บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการฟอกเงินที่มีผลบังคับใช้ทั้งหมด ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อรับรองว่าจะไม่มีการ “ฟอก” เงินเพื่อปกปิดการกระทำทางอาญาที่เกี่ยวข้องรวมถึงหนีสินภาษีที่เกี่ยวข้อง เราจะไม่มีส่วนร่วมในแผนการฟอกเงินโดยเจตนา เราจะพยายามทำความเข้าใจกับลูกค้าและคู่ค้าทางธุรกิจของเราตามสมควร เพื่อลดโอกาสที่จะเป็นช่องทางในการฟอกเงินโดยไม่รู้ตัว



สารจากบริหารสูงสุด

เกี่ยวกับ CUSHMAN & WAKEFIELD

ประเมินเหตุการณ์ของคุณ

เห็นคุณค่าของทรัพย์สินของเรา

มีความรับผิดชอบ

ทำธุรกรรมอย่างตรงไปตรงมา

เราแข่งขันกันอย่างยุติธรรม

เราปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการลงโทษทางเศรษฐกิจ

เราไม่ซื้อขายข้อมูลภายใน

เราไม่ยอมให้มีการดัดสินบน

เราไม่บริจาครายการการเมืองหรือมีส่วนร่วมในการลอบบี้

เราปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความเป็นส่วนตัว

เราปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับ

เราไม่เกี่ยวข้องกับการฟอกเงิน

เราเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

เราไม่เกี่ยวข้องกับการหลอกลวง

ดูแลชุมชนของเรา

รายการปิดท้าย

เราเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้า สิทธิบัตรและกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ ทั้งหมด เราจะไม่ได้ดาวน์โหลดหรือติดตั้งวัสดุต่าง ๆ เช่น ภาพกราฟิก ภาพถ่าย ไฟล์วีดิโอ ไฟล์เสียงหรือเอกสารที่มีลิขสิทธิ์อื่น ๆ เว้นแต่เราจะได้รับอนุญาตหรือสิทธิในการใช้วัสดุดังกล่าว เราจะขออนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ก่อนที่จะส่งรายการที่มีลิขสิทธิ์ (รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง โลโก้ เครื่องหมายการค้าและเครื่องหมายบริการ) ไปยังบุคคลภายนอก หรือโพสต์บนอินเทอร์เน็ตจากเครือข่ายหรือคอมพิวเตอร์ของบริษัท

สารจากบริหารสูงสุด

เกี่ยวกับ CUSHMAN & WAKEFIELD

ประเมินพฤติกรรมของคุณ

เห็นคุณค่าของทรัพย์สินของเรา

มีความรับผิดชอบ

ทำธุรกรรมอย่างตรงไปตรงมา

เราแข่งขันกันอย่างยุติธรรม

เราปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการลงโทษทางเศรษฐกิจ

เราไม่ซื้อขายข้อมูลภายใน

เราไม่ยอมให้มีการดัดสินบน

เราไม่บริจาครายการเมืองหรือมีส่วนร่วมในการลอบบี้

เราปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความเป็นส่วนตัว

เราปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับ

เราไม่เกี่ยวข้องกับการฟอกเงิน

เราเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

เราไม่เกี่ยวข้องกับการหลอกลวง

ดูแลชุมชนของเรา

รายการปิดท้าย



เราไม่เกี่ยวข้องกับการหลอกลวง

ห้ามมิให้พนักงาน:

- มีส่วนร่วมในการช่วยเหลือในการหลอกลวงทุกรูปแบบ
- ช่วยเหลือ สนับสนุน ให้คำปรึกษาหรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำความผิดเกี่ยวกับการหลอกลวง
- ไม่สามารถรายงานค่าของหรือข้อเรียกร้องจากบุคคลภายนอกโดยทันที เพื่อช่วยเหลือให้บุคคลอื่นสามารถหลอกลวงโดยเจตนาทุจริต
- มีส่วนร่วมในกิจกรรมอื่นใดที่อาจนำไปสู่การละเมิดหลักจรรยาบรรณฉบับนี้
- คุกคามหรือตอบโต้เอาคืนบุคคลอื่นที่ปฏิเสธที่จะกระทำการหลอกลวง หรือผู้ที่แจ้งข้อกังวลตามหลักจรรยาบรรณฉบับนี้ หรือ
- มีส่วนร่วมในการกระทำความผิดภายใต้กฎหมายของประเทศที่เราดำเนินธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นการมีส่วนเกี่ยวข้องโดยรู้เท่าทัน หรือดำเนินการโดยมีเจตนาในการหลอกลวงโดยทุจริต

การหลอกลวงหมายถึง การกระทำความผิดฐานโกงรายได้แผ่นดินหรือหลอกลวงโดยทุจริตในประเทศที่เราดำเนินธุรกิจ และโดยทั่วไปถือเป็นความผิดทางอาญา ความผิดต้องมีประกอบด้วยการกระทำที่เป็นการฉ้อโกง ซึ่งหมายความว่าจะต้องมีการกระทำโดยเจตนาหรือละเว้นโดยมีเจตนาที่ไม่สุจริต

ความช่วยเหลือในการหลอกลวงหมายถึง การมีส่วนเกี่ยวข้องโดยรู้เท่าทันหรือดำเนินการโดยมีเจตนาให้บุคคลอื่นสามารถหลอกลวงโดยทุจริตในประเทศที่เราดำเนินธุรกิจ หรือการช่วยเหลือ สนับสนุน ให้คำปรึกษาหรือมอบอำนาจให้กระทำความผิดนั้น ความช่วยเหลือในการหลอกลวงเป็นความผิดทางอาญา ซึ่งกระทำโดยเจตนาและไม่สุจริต

ดูแลชุมชนของเรา

เราเชื่อมั่นในความเท่าเทียมกัน

เราไม่ยอมให้มีการคุกคาม

เราเคารพสิทธิมนุษยชน

เราดูแลความปลอดภัยแก่พนักงาน

เราปกป้องสิ่งแวดล้อม





สารจากบริหารสูงสุด

เกี่ยวกับ CUSHMAN & WAKEFIELD

ประเมินพฤติกรรมของคุณ

เห็นคุณค่าของทรัพย์สินของเรา

มีความรับผิดชอบ

ทำธุรกรรมอย่างตรงไปตรงมา

ดูแลชุมชนของเรา

เรายึดมั่นในความเท่าเทียมกัน

เราไม่ยอมให้มีการคุกคาม

เราเคารพสิทธิมนุษยชน

เราดูแลความปลอดภัยแก่พนักงาน

เราปกป้องสิ่งแวดล้อม

รายการปิดท้าย

เรายึดมั่นในความเท่าเทียมกัน

เราจะปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพและให้เกียรติ เรามุ่งมั่นที่จะดึงดูด รักษาและพัฒนาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม หลากหลายและทุ่มเททำงาน การตัดสินใจจ้างงานเป็นไปตามคุณสมบัติ ผลงานและความสามารถ และจะดำเนินการตามกฎหมายการจ้างงานที่มีผลบังคับใช้

เราไม่เลือกปฏิบัติ และเราห้ามมิให้พนักงานหรือบุคคลภายนอกของเราเลือกปฏิบัติต่อพนักงานคนอื่น ๆ หรือผู้สมัคร โดยอิงจากเพศ เชื้อชาติ สีผิว ชาติกำเนิด บรรพบุรุษ สัญชาติ ศาสนา อายุ ความสามารถทางร่างกายหรือจิตใจ สภาพทางการแพทย์ ข้อมูลทางพันธุกรรม การตั้งครรภ์ รสนิยมทางเพศ อัตลักษณ์ทางเพศ หรือการแสดงออกทางเพศ สถานะทหารผ่านศึก หรือสถานภาพการสมรส หรือเกณฑ์อื่นใดที่ได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย

Cushman & Wakefield ยังเคารพสิทธิของพนักงานในการเข้าร่วมองค์กรแรงงานหรือระงับสิทธิ์ไม่ให้นำเนินการดังกล่าว และปฏิบัติตามกฎหมายที่มีผลบังคับใช้ทั้งหมด บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายค่าจ้างและชั่วโมงทำงาน และแนวทางปฏิบัติในการใช้แรงงานที่เป็นธรรมสำหรับพนักงานของเรา

สารจากบริหารสูงสุด

เกี่ยวกับ CUSHMAN & WAKEFIELD

ประเมินพฤติกรรมของคุณ

เห็นคุณค่าของทรัพย์สินของเรา

มีความรับผิดชอบ

ทำธุรกรรมอย่างตรงไปตรงมา

ดูแลชุมชนของเรา

เรายึดมั่นในความเท่าเทียมกัน

เราไม่ยอมให้มีการคุกคาม

เราเคารพสิทธิมนุษยชน

เราดูแลความปลอดภัยแก่พนักงาน

เราปกป้องสิ่งแวดล้อม

รายการปิดท้าย

เราไม่ยอมให้มีการคุกคาม

เรามุ่งมั่นที่จะป้องกันไม่ให้เกิดการคุกคามในที่ทำงานของเราและในสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับงานทั้งหมด ห้ามมิให้มีการกระทำดังกล่าว ไม่ว่าจะเป็นทางวาจา ทางกายหรือทางสายตา การคุกคามอาจมีตั้งแต่การกระทำทางวาจาที่สื่อไปในทางเพศอย่างชัดเจน หรือการกระทำทางกายที่ไม่เป็นพึงปรารถนา ไปจนถึงคำพูดเรื่องตลกหรือการแสดงท่าทางที่ไม่เหมาะสม ห้ามมิให้มีการใช้ความรุนแรงหรือการข่มขู่ทางร่างกาย รวมถึงการคุกคามจากการกระทำอย่างใดอย่างหนึ่ง เราไม่ยอมให้มีการตอบโต้เอาคืนทุกรูปแบบต่อพนักงานร้องเรียนถึงการกระทำที่เป็นการคุกคามโดยสุจริต นอกจากนี้พนักงานที่มีส่วนร่วมในการตอบโต้เอาคืนจะต้องถูกลงโทษทางวินัย สูงสุดถึงขั้นเลิกจ้าง

เราทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลรักษาที่ทำงานให้ปลอดภัย โดยปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายด้านความปลอดภัยและสุขภาพ คุณต้องรายงานอุบัติเหตุ การบาดเจ็บหรือสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อฝ่ายหรือผู้จัดการที่เหมาะสม โดยทันที สามารถดูคำแนะนำเพิ่มเติมได้ที่ [นโยบายต่อต้านการคุกคามและต่อต้านการเลือกปฏิบัติทั่วโลก](#) ของบริษัท

คำถามสั้น ๆ

ถาม: เพื่อนร่วมงานของฉันพูดถึงลักษณะทางเพศที่ไม่พึงปรารถนา ซึ่งทำให้ฉันไม่สบายใจ ฉันควรทำอย่างไร

ตอบ: Cushman & Wakefield ห้ามมิให้สมาชิกในที่มกระทำการคุกคามทุกรูปแบบ และเราแนะนำให้คุณรายงานพฤติกรรมดังกล่าว ต่อผู้จัดการของคุณ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือผ่าน EthicsPoint

สารจากบริหารสูงสุด

เกี่ยวกับ CUSHMAN & WAKEFIELD

ประเมินพฤติกรรมของคุณ

เห็นคุณค่าของทรัพย์สินของเรา

มีความรับผิดชอบ

ทำธุรกรรมอย่างตรงไปตรงมา

ดูแลชุมชนของเรา

เรายึดมั่นในความเท่าเทียมกัน

เราไม่ยอมให้มีการคุกคาม

เราเคารพสิทธิมนุษยชน

เราดูแลความปลอดภัยแก่พนักงาน

เราปกป้องสิ่งแวดล้อม

รายการปิดท้าย



เราเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทส่งเสริมสิทธิมนุษยชนโดยยึดถือข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact) ในแนวปฏิบัติทางธุรกิจของเรา

เราดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส และยึดมั่นในหลักการดังต่อไปนี้:

- จัดให้ มีสภาพการทำงานที่ปลอดภัย ดีต่อ สุขภาพและเป็น ไปตามกฎหมายระเบียบ
- ส่งเสริมให้ มีการรับรู้ และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง องทั้งหมดของประเทศที่เราดำเนินธุรกิจ
- สนับสนุนการมีแรงงานที่หลากหลายและจัดให้มีสถานที่ทำงานที่ปราศจากการเลือกปฏิบัติ, การล่วงละเมิด หรือรูปแบบการทารุณกรรมอื่น ๆ
- ปฏิบัติดี อพพนักงานอยู่ ่างเป็น นธรรม รวมถึงในเรื่องค้ าจ้ าง ชั่วโมงการทำงานและสิทธิประโยชน์
- ห้ ามมีให้ มีการบังคับใช้ แรงงานทุกรูปแบบ
- ห้ ามใช้ แรงงานเด็ก

นอกจากนี้ นโยบายของเรายังกำหนดให้ต้องปฏิบัติตามข้อจำกัดด้านอายุการจ้างงานขั้นต่ำตามที่กฎหมายหรือข้อบังคับกำหนด และห้ามมิให้เด็กทำงานที่มีความเสี่ยงทางร่างกายที่ไม่เหมาะสม ซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อพัฒนาการทางร่างกาย จิตใจหรืออารมณ์ หรือรบกวนช่วงเวลาการเข้าเรียนอย่างไม่เหมาะสม

ต้องไม่มีการทำงานในลักษณะจ่ายอัมรับภาระ แรงงานทาสหรือการปฏิบัติที่คล้ายกับการบังคับใช้แรงงานในการดำเนินงานของบริษัท บริษัทไม่ยอมให้มีการค้าทาสและการค้ามนุษย์โดยเด็ดขาด และนโยบายของ Cushman & Wakefield ห้ามมิให้มีการบังคับใช้แรงงานหรือแรงงานบังคับทุกรูปแบบ นอกจากนี้ เรายังมุ่งมั่นที่จะกำหนดให้การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานทาสสมัยใหม่ที่มีผลบังคับใช้ทั้งหมด เช่น กฎหมายแรงงานทาสสมัยใหม่ของสหราชอาณาจักร ปี 2015

สารจากบริหารสูงสุด

เกี่ยวกับ CUSHMAN & WAKEFIELD

ประเมินเหตุการณ์ของคุณ

เห็นคุณค่าของทรัพย์สินของเรา

มีความรับผิดชอบ

ทำธุรกรรมอย่างตรงไปตรงมา

ดูแลชุมชนของเรา

เรายึดมั่นในความเท่าเทียมกัน

เราไม่ยอมให้มีการคุกคาม

เราเคารพสิทธิมนุษยชน

เราดูแลความปลอดภัยแก่พนักงาน

เราปกป้องสิ่งแวดล้อม

รายการปิดท้าย

เราดูแลความปลอดภัยแก่พนักงาน

พนักงานของเรามีสิทธิ์ในที่ทำงานที่ปลอดภัยเพื่อปกป้องพนักงานจากความเสี่ยงและอันตรายด้านความปลอดภัย ในขณะที่เดียวกัน พนักงานยังมีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย ปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยทั้งหมด และรายงานเพื่อให้ได้ทราบและขจัดอันตรายด้านความปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้น Cushman & Wakefield มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย ข้อบังคับและมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่เข้มงวดของเราเองในสถานประกอบการของเราทุกแห่งทั่วโลก โปรดอ่าน [นโยบายเกี่ยวกับสุขภาพและความปลอดภัยทั่วโลก](#) สำหรับคำแนะนำเพิ่มเติม

สารจากบริหารสูงสุด

เกี่ยวกับ CUSHMAN & WAKEFIELD

ประเมินเหตุการณ์ของคุณ

เห็นคุณค่าของทรัพย์สินของเรา

มีความรับผิดชอบ

ทำธุรกรรมอย่างตรงไปตรงมา

ดูแลชุมชนของเรา

เรายึดมั่นในความเท่าเทียมกัน

เราไม่ยอมให้มีการคุกคาม

เราเคารพสิทธิมนุษยชน

เราดูแลความปลอดภัยแก่พนักงาน

เราปกป้องสิ่งแวดล้อม

รายการปิดท้าย



เราปกป้องสิ่งแวดล้อม

บริษัทปฏิบัติตามข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และการดำเนินงานของลูกค้าของบริษัท เรากำจัดวัสดุเหลือใช้จากการดำเนินงานของบริษัทอย่างถูกต้องตามกฎหมาย สถานการณ์ที่เป็นอันตรายใด ๆ ที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการของบริษัท จะต้องแจ้งให้ผู้จัดการหรือหัวหน้างานที่เหมาะสมทราบทันที ความมุ่งมั่นของเราในการเป็นผู้นำด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมีความรับผิดชอบได้อธิบายไว้ใน [นโยบายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมทั่วโลก ของเรา](#)



รายการปิดท้าย

เอกสารประกอบ
ทรัพยากรกำกับดูแล



สารจากผู้บริหารสูงสุด

เกี่ยวกับ CUSHMAN & WAKEFIELD

ประเมินเหตุการณ์ของคุณ

เห็นคุณค่าของทรัพย์สินของเรา

มีความรับผิดชอบ

ทำธุรกรรมอย่างตรงไปตรงมา

ดูแลชุมชนของเรา

รายการปิดท้าย

เอกสารประกอบ

ทรัพยากรกำกับดูแล



เอกสารประกอบ

พนักงานจะต้องอ่านและปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้:

- [การมอบอำนาจ](#)
- [นโยบายต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตทั่วโลก](#)
- [นโยบายผลประโยชน์ทับซ้อนทั่วโลก](#)
- [นโยบายการลงโทษทางเศรษฐกิจทั่วโลก](#)
- [นโยบายการให้ความคุ้มครองผู้เปิดเผยข้อมูลทั่วโลก](#)
- [คู่มือนโยบายการใช้โซเชียลมีเดีย](#)
- [นโยบายการตรวจสอบวิเคราะห์สถานะทั่วโลก](#)
- [นโยบายความซื่อสัตย์สุจริตของผู้จำหน่าย/ซัพพลายเออร์ทั่วโลก](#)
- [นโยบายการใช้งานที่เหมาะสม](#)
- [นโยบายความเป็นส่วนตัวและการรักษาความลับของลูกค้า/บุคคลภายนอกทั่วโลก](#)
- [นโยบายความเป็นส่วนตัวในที่ทำงานทั่วโลก](#)
- [นโยบายการบริจาคเพื่อการกุศลและการสนับสนุนทั่วโลก](#)
- [นโยบายเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน](#)

เนื่องจากหลักจรรยาบรรณฉบับนี้มีให้บริการในหลายภาษาบน **CONNECT** แต่ข้อความภาษาอังกฤษจะมีผลบังคับใช้ในกรณีที่มีความคลาดเคลื่อนในการตีความหลักจรรยาบรรณในภาษาอื่น ๆ

สารจากผู้บริหารสูงสุด

เกี่ยวกับ CUSHMAN & WAKEFIELD

ประเมินพฤติกรรมของคุณ

เห็นคุณค่าของทรัพย์สินของเรา

มีความรับผิดชอบ

ทำธุรกรรมอย่างตรงไปตรงมา

ดูแลชุมชนของเรา

รายการปิดท้าย

เอกสารประกอบ

ทรัพยากรกำกับดูแล



ทรัพยากรกำกับดูแล

เรื่อง	ทรัพยากร
การรายงานการละเมิดหลักจรรยาบรรณ	<i>EthicsPoint</i> (สายด่วนสำหรับแจ้งเบาะแสของ C&W) ฝ่ายบริหารในท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมายหรือการปฏิบัติตามกฎระเบียบของ บริษัทในท้องถิ่น/ภูมิภาคของคุณ หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
คำถามด้านกฎหมาย	เจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมายในสายงานบริการของคุณ
การอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรและคำแนะนำเกี่ยวกับข้อกังวลด้าน การปฏิบัติตามกฎระเบียบ	เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติตามกฎระเบียบในท้องถิ่น/ภูมิภาคของคุณ และ พอร์ทัลการ ปฏิบัติตามกฎระเบียบทั่วโลก
คำถามเกี่ยวกับหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจทั่วโลกของเรา	เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติตามกฎระเบียบในท้องถิ่น/ภูมิภาคของคุณ
ขั้นตอนปฏิบัติและแนวทางเกี่ยวกับนโยบายที่เกี่ยวข้องกับส่วนงาน ทรัพยากรบุคคล	เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลในท้องถิ่น/ภูมิภาคของคุณ
คำถามเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน	รองที่ปรึกษาทั่วไปขององค์กร

ปรับปรุงล่าสุด เดือนมีนาคม 2569

