

JOGI SZABÁLYZATOK ÉS ELJÁRÁSOK

GLOBALIS BESZÁLLÍTÓI/SZÁLLÍTÓI FEDDHETETLENSÉGRE VONATKOZÓ SZABÁLYZAT

Osztály	Jogi és megfelelési
Dátum	2025. szeptember 3.
Utolsó módosítás	2025. szeptember 3.
Oldal(ak) száma	6
Felelős	Etikai és megfelelési vezető tisztviselő

1. A SZABÁLYZAT ÖSSZEFOGLALÁSA

A Cushman & Wakefield¹ (a továbbiakban: „Társaság”) elkötelezett amellett, hogy üzleti tevékenységét a legmagasabb etikai normáknak megfelelően végezze.

A Munkavállalóktól és a beszállítók/szállítóktól elvárják a jelen Globális beszállítói/szállítói feddhetetlenségi szabályzat (a „Beszállítói feddhetetlenségi szabályzat”), valamint a Társaság Globális üzleti magatartási kódexének („Magatartási kódex”), és a Társaság itt hivatkozott egyéb szabályzatainak és normáinak betartását. A Beszállítói feddhetetlenségi szabályzat és a Magatartási kódex a beszállítók/szállítók kérésére elérhető.

2. A SZABÁLYZAT ÁLTALÁNOS HATÁLYA

A jelen Szabályzat fontos követendő iránymutatásokat tartalmaz és minimumkövetelményeket határoz meg világszerte a Társaság minden igazgatójára, tisztviselőjére, partnerére, tagjára, alkalmazottjára, az ügynökségek útján foglalkoztatott ideiglenes alkalmazottakra, bróker szakemberekre és független vállalkozókra² (együttesen „Munkavállalók”), valamint beszállítókra/szállítókra vonatkozóan.³

3. RÉSZLETES ELJÁRÁS/ÚTMUTATÁS

A. BESZÁLLÍTÓ/SZÁLLÍTÓI ETIKAI NORMÁK

i. Cél és hatály

¹A „Cushman & Wakefield” kifejezést itt széles értelemben használjuk, és beleértendő a Cushman & Wakefield PLC, valamint az összes globális társvállalat, leányvállalat, valamint üzleti vagy vállalati funkció, ideértve adott esetben a munkavállalókat felvevő vagy a független vállalkozók megbízásával foglalkozó szervezeteket is.

²Független vállalkozónak minősülnek azok a független beszállítók, amelyek stratégiai alapon segítik a Társaságot üzleti tevékenysége fejlesztésében és működtetésében. A független vállalkozók kötelesek betartani a jelen szabályzatot, a Társasággal kötött külön megállapodások keretében vállalt kötelezettségek részeként. Ha a független vállalkozó jogi személy, nem pedig természetes személy, akkor az ilyen független vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy a Társaságnak nyújtott szolgáltatásokban résztvevő főbb munkatársai is tudomásul vegyék és betartsák a jelen szabályzatot, amennyiben a Társaság ezt igényli.

³A jelen szabályzat betartása nem magyarázható vagy értelmezhető akként, hogy azzal a Munkavállaló és egy adott Társasági egység között olyan munkaviszony jönne létre, amely másként nem létezne. A jelen szabályzatnak a független vállalkozó vagy ezen független vállalkozó tisztviselője, illetve munkatársa által történő betartása nem tekinthető vagy értelmezhető akként, hogy azzal a független vállalkozó, vagy az ilyen független vállalkozó tisztviselője, illetve munkatársa és a Társaság között munkaviszony jön létre.

- A Társaság etikusan és felelősségteljesen jár el, mivel ez minősül a helyes dolognak. A beszállító/szállító üzleti gyakorlatai és tevékenységei hatással vannak a Társaság megítélésére, annak hírnevére és brand-jére. A Társaság tehát kidolgozta a jelen Beszállítói/szállítói etikai normákat („Etikai normák”), hogy tisztázza elvárásait az üzleti feddhetetlenség, a munkaügyi gyakorlatok, az egészségügy és a biztonság, valamint a környezetgazdálkodás területén.
- A Társaság e-mail tartományaival rendelkező beszállítók/szállítók alkalmazottaitól megkövetelhetik, hogy elvégezzék a Társaság éves megfelelőségi képzését vagy ezzel egyenértékű képzést.
- Azon beszállítóknak/szállítóknak, akik a Társasággal vagy ügyfeleivel, illetve ezek nevében folytatnak üzleti tevékenységet, be kell tartaniuk ezeket az Etikai normákat. Ezen Etikai normák megsértése az üzleti kapcsolat felülvizsgálatát eredményezi, amely akár a kapcsolat megszüntetését is maga után vonhatja, szerződéses jogainkkal és az alkalmazandó jogszabályokkal összhangban.

ii. Üzleti magatartási alapelvek

A Társaság beszállítói/szállítói felelősségteljesen, becsületesen, őszintén és átlátható módon kötelesek ellátni az üzleti tevékenységeket, az alábbi alapelvek mentén:

- **Biztonságos, egészséges és megfelelő munkakörülményeket kell biztosítani.** A Társaság beszállítói/szállítói kötelesek proaktív módon kezelni az egészségügyi és biztonsági kockázatokat, hogy támogassák a balesetmentes munkakörnyezetet, ahol elkerülhetővé teszik a munkahelyi sérüléseket és megbetegedéseket. A beszállítóknak/szállítóknak olyan irányítási rendszereket kell bevezetniük, amelyek felismerik, értékelik és szabályozzák az iparágra jellemző műveletek/berendezések kockázatait. A használat előtt különösen figyelembe kell venni a berendezések vagy anyagok potenciális egészségügyi és biztonsági hatásait. Ezenkívül, minden beszállítónak/szállítónak biztosítania kell a vonatkozó egészségügyi és biztonsági jogszabályoknak, valamint bármely Társaság vagy ügyfél egyedi egészségügyi és biztonsági követelményeinek való megfelelést.
- **Azon országok valamennyi alkalmazandó jogszabályai és előírásai ismeretének és tiszteletben tartásának fenntartása, ahol tevékenységet fejtenek ki, korlátozás nélkül ideértve valamennyi korrupcióellenes jogszabályt.**
- **A Társaság üzletvitelével kapcsolatos tisztességes verseny folytatása, helytelen előny biztosítása érdekében történő vesztegetés, visszaosztás és bármilyen értékkel bíró dolog átadása nélkül.** A Társaság szabad vállalkozási rendszer keretében jogszerű és etikus üzleti tevékenységet folytat. Szigorúan tilos korrupciós megállapodásokat kötni az ügyfelekkel, beszállítókkal, állami tisztviselőkkel vagy más harmadik felekkel. A „korrupció” általában személyi haszon vagy üzleti előny megszerzésére, vagy arra tett kísérletre utal, valamilyen helytelen vagy illegális eszköz révén.

- **Ösztönözze a befogadó munkaerőt, és a hátrányos megkülönböztetéstől, zaklatástól vagy a visszaélés más formáitól mentes munkahely biztosítása.** A Társaság beszállítóinak/szállítóinak olyan munkakörnyezetet kell megteremteniük, amelyben a munkavállalók és az üzleti partnerek értékelik és tiszteletben tartják hozzájárulásukat. Nem tolerálható a zaklatás, így a nem kívánt szóbeli, vizuális, fizikai vagy minden egyéb olyan magatartás, amely megfélemlítő, sértő jellegű, illetve ellenséges munkakörnyezetet teremt.
- **A munkavállalókkal tisztességesen kell bánni, beleértve a béreket, a munkaidőt és a juttatásokat is.** A Társaság beszállítóinak/szállítóinak meg kell felelniük az összes vonatkozó jogi és szabályozási követelménynek, és általánosan megbízható munkavállalói gyakorlatokat kell biztosítaniuk. A munkaidőnek, a béreknek és a juttatásoknak összhangban kell lenniük a jogszabályokkal és az iparági normákkal, beleértve a minimálbérre, a túlórára, a kompenzáció egyéb elemeire és a jogilag kötelező ellátásokra vonatkozó előírásokat is. A Társaság nem követeli meg (és elvárja beszállítóitól/szállítóitól, hogy ők sem követeljék meg) a munkavállalóktól, hogy toborzási díjakat vagy egyéb díjakat fizessenek a foglalkoztatásukért, sem közvetlenül, sem harmadik feleken keresztül. A Társaság vagy annak beszállítói/szállítói kötelesek visszatérítésben részesíteni az ilyen díjakat kifizető bármely munkavállalót.
- **Tiltani kell a kényszermunka vagy kötelező munka minden formáját.** A Társaság beszállító/szállító kötelesek tiszteletben tartani és támogatni az alapvető emberi jogokat. A foglalkoztatási döntések a szabad választáson alapszanak, továbbá nem alkalmazható kényszer- vagy börtönmunka, valamint fizikai büntetés vagy erőszak, illetve más fizikai, szexuális, pszichológiai vagy verbális visszaélés, fegyelmezési vagy ellenőrzési eszközként.
- **Tiltani kell a gyermekmunka igénybevételét.** A Társaság beszállító/szállító kötelesek betartani a nemzeti jogszabályokban vagy előírásokban meghatározott minimális foglalkoztatási korhatárt. A szállító semmiféle esetben sem engedélyezhet gyermekek számára olyan munkát, amely indokolatlan fizikai kockázatokat hordoz magában, amelyek károsíthatják a fizikai, szellemi vagy érzelmi fejlődést, illetve helytelen módon megzavarhatja az iskoláztatási szükségleteiket.
- **A tevékenységeket a környezet megóvásával kell elvégezni, és be kell tartani valamennyi irányadó környezetvédelmi jogszabályt és előírást.** Figyelembe kell venni a napi üzleti döntéshozatali folyamatok lehetséges környezeti hatásait, valamint a természeti erőforrások megőrzésének lehetőségeit, az újrafeldolgozást, a forráscsökkentést és a szennyezés csökkentését a levegő- és víztisztaság érdekében, továbbá hogy csökkenteni lehessen a hulladéklerakók terhelését.
- **Pontos pénzügyi könyvelés és üzleti nyilvántartások fenntartása valamennyi vonatkozó jogi és szabályozási követelménynek, valamint az elfogadott számviteli gyakorlatnak megfelelően.**
- **Az etikai normák betartása a megfelelő menedzsment folyamatok létrehozatalával és a Társaság által kért észszerű értékelési eljárásokkal való együttműködés révén.** A Társasággal vagy annak ügyfeleivel folytatott üzleti

tevékenység végzéséhez a beszállítónak/szállítónak szerződést kell kötnie és a jelen Etikai normáknak megfelelő megrendeléseket kell teljesítenie.

- **A Társaság munkavállalóinak irányítása során, az üzletvitelt az összeférhetetlenségre, az ajándékokra és a szórakoztatásra, valamint a jótékonyági hozzájárulásokra (a Társaság Globális magatartási kódexében és a Globális vesztegetés- és korrupcióellenes szabályzatban meghatározva) vonatkozó szabályzataival összhangban kell fenntartani.** A Társaság beszállítói/szállítói nem adhatnak vagy ajánlhatnak fel ajándékokat a Társaság munkavállalói részére, mivel ezek helytelenül befolyásolhatják a Társaság üzleti döntéseit, vagy tisztességtelen előnyt szerezhetnek.
- **A jelen Etikai normák vélt megsértésének bejelentése.** A beszállító/szállító alkalmazottai vagy a vállalkozók névtelen bejelentést tehetnek, ha a helyi jogszabályok ezt megengedik, amennyiben felveszik a kapcsolatot a Társaság Etikai segélyvonalával, amelyet az EthicsPoint, külső szolgáltatóként üzemeltet. Az etikai normák megsértésének bizalmas bejelentésével kapcsolatos további információk az EthicsPoint független honlapján érhetők el: www.cwethics.ethicspoint.com.

B. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG ÉS A KAPCSOLÓDÓ BESZÁLLÍTÓK/SZÁLLÍTÓK JÓVÁHAGYÁSA

A Társaság Munkavállalóitól elvárják, hogy kerüljenek minden olyan tevékenységet vagy befektetést, amely megzavarhatja vagy várhatóan megzavarhatja a Társaság és annak ügyfelei érdekeit figyelembe vevő független döntéshozatalt. A beszállítóval/szállítóval kapcsolatos pénzügyi érdekelttség, illetve családi vagy személyes üzleti kapcsolat összeférhetetlenségnek minősül. **Az ilyen összeférhetetlenségeket, jóváhagyás érdekében, írásban be kell jelenteni a helyi/regionális megfelelőeségi képviselőnek - a Munkavállaló vezetőjének e-mailben történő értesítése mellett -, mielőtt a beszállítót/szállítót a Társaság alkalmazza vagy valamely ügyfelének ajánlja. Az ilyen jóváhagyás feltétele, amennyiben megadják, hogy a Munkavállaló ne vegyen részt a beszállító/szállító hivatalos megbízási eljárásában, ideértve az írásbeli megállapodások felülvizsgálatát/végrehajtását, valamint a számlák jóváhagyását és a beszállító/szállító részére teljesített kifizetéseket.**

A Társaság Munkavállalói nem jogosultak személyesen alkalmazni azt a beszállítót/szállítót (pl. valamely személy lakóhelyén végzendő munkával), amely a Társaság vagy az ügyfél számára éppen abban az időben szolgáltatásokat nyújt, a helyi/regionális jogi képviselő előzetes jóváhagyása nélkül. Ez a tilalom nem vonatkozik azokra a társaságokra, amelyek azonos kereskedelmi feltételekkel nyújtanak szolgáltatásokat/termékeket a nyilvánosság számára, például irodaszereket, általános árucikkeket és hasonlókat.

C. ELLENŐRZÉS, TESZTELÉS ÉS AUDITÁLÁS

A Beszállítói feddhetetlenségre vonatkozó szabályzat általános hatékonyságának és megfelelőségének felmérése, valamint az elfogadott szabályzatok, eljárások és belső ellenőrzések betartásának biztosítása érdekében, a Társaság belső ellenőrei ellenőrizhetik, tesztelhetik és rendszeresen auditálhatják a jelen szabályzat betartását. Az ilyen vizsgálat és ellenőrzés, nem kizárólagos jelleggel, magában foglalhatja a következők felülvizsgálatát:

- Munkavállalói közzétételek a beszállítókkal való kapcsolataikra vonatkozóan;

- Biztonsági vizsgálatok során feltárt kérdéses ügyek;
- Pénzügyi és bérszámfejtési auditok eredmények;
- Odaítélt szerződések, ahol a szerződéses ár meghaladja az évi 1 millió dollárt;
- Odaítélt szerződések, ahol a szerződéses ár meghaladja az 50 000 dollárt, amennyiben a szerződést nem a legalacsonyabb árat benyújtó ajánlattevőnek ítélték oda; és
- A Feddhetetlenségi szabályzat továbbítása a beszállítók/szállítók részére.

D. HOL KÉRHETEK SEGÍTSÉGET?

Több ismeretforrás áll rendelkezésre, ha kérdése van, vagy aggálya merülne fel. A következőkkel beszélhet:

- Vezető;
- A Társaság helyi/regionális jogi vagy megfelelőségi képviselője; vagy
- A Társaság helyi/regionális beszerzési szakembere.

E. ÁLLÍTÓLAGOS KÖTELEZETTSÉGSZEGÉS

A Társaság Munkavállalói felelősséget viselnek a Beszállítói feddhetetlenségi szabályzat esetleges megsértésének azonnali bejelentéséért, a Társaság Globális bejelentési szabályzatának megfelelően. Ez magában foglalja bármely Munkavállaló, illetve a Társasággal vagy annak ügyfeleivel üzleti tevékenységet folytató beszállító/szállító részéről történő szabályszegést vagy esetleges szabályszegést. A Társaság munkavállalói névtelenül is bejelentést tehetnek, ha a helyi jogszabályok ezt lehetővé teszik, a Társaság Etikai segélyvonalát igénybe véve, amelyet egy külső szolgáltató, az EthicsPoint működtet. A szabályszegések bizalmas bejelentésével kapcsolatos további információk az EthicsPoint független honlapján érhetők el: www.cwethics.ethicspoint.com.

F. NEM MEGFELELÉS

A Beszállítói feddhetetlenségi szabályzat megsértése fegyelmi eljárást eredményez, amely akár a munkaviszony azonnali megszüntetését is maga után vonhatja.

4. A JELEN SZABÁLYZATTAL KAPCSOLATOS EGYÉB TÁRSASÁGI SZABÁLYZATOK

Az jelen szabályzatnak való megfelelés megkönnyítése érdekében, a Társaság Munkavállalóinak ismerniük kell a Társaság alább felsorolt szabályzatait és eljárásait:

- Globális üzleti magatartási kódex;
- Globális vesztegetés- és korrupcióellenes szabályzat;
- Globális gazdasági szankciókra vonatkozó szabályzat;
- Globális átvilágítási szabályzat;
- Globális összeférhetlenségi szabályzat;
- Globális bejelentési szabályzat; és
- Globális beszerzési szabályzat

5. HIVATALOS NYELVEK

Bár a jelen Szabályzat több nyelven is elérhető a CONNECT rendszerben, az angol nyelvű szöveg minősül irányadónak, ha a Szabályzat különböző verzióinak értelmezését illetően bármilyen ellentmondás merül fel.