

POLITICHE E PROCEDURE LEGALI

POLITICA GLOBALE RELATIVA ALL'INTEGRITÀ DEI VENDITORI/FORNITORI

Ufficio	legale e conformità
Data	3 settembre 2025
Ultima revisione	3 settembre 2025
Pagina/e	5
Proprietario	Responsabile Etica e Conformità

1. DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA POLITICA

Cushman & Wakefield¹ (di seguito denominata la “Società”) si impegna a condurre la propria attività nel rispetto dei più elevati standard etici.

I Dipendenti e i venditori/fornitori sono tenuti a rispettare la presente Politica globale relativa all'Integrità dei venditori/fornitori (la “Politica relativa all'integrità dei fornitori”), nonché il Codice di condotta aziendale globale (“Codice di condotta”) della Società e le altre politiche e norme della Società ivi richiamate. La Politica relativa all'integrità dei fornitori e il Codice di condotta sono disponibili per i venditori/fornitori su richiesta.

2. AMBITO GENERALE DI APPLICAZIONE DELLA POLITICA

La presente Politica contiene importanti linee guida e stabilisce norme minime per tutti gli amministratori, i funzionari, i partner, i soci, i dipendenti, i dipendenti interinali assunti mediante le agenzie, i broker e i fornitori indipendenti della Società² (congiuntamente i “Dipendenti”) e per i suoi venditori/fornitori su scala globale.³

3. PROCEDURA/DIRETTIVA IN DETTAGLIO

A. STANDARD ETICI PER I VENDITORI/FORNITORI

i. Oggetto e ambito di applicazione

¹Il termine “Cushman & Wakefield” viene utilizzato in senso ampio per includere Cushman & Wakefield PLC e tutte le affiliate, controllate e entità o funzioni aziendali in tutto il mondo, comprese le entità che assumono dipendenti o incaricano appaltatori indipendenti, a seconda dei casi.

² Gli appaltatori indipendenti sono quei fornitori indipendenti che assistono la Società nello sviluppo e nella realizzazione di attività commerciale su base strategica. I fornitori indipendenti si conformeranno alla presente Politica, quale parte integrante delle obbligazioni da essi assunte ai sensi del contratto concluso con la Società. Se l'appaltatore indipendente è una persona giuridica e non una persona fisica, farà in modo che le sue consociate impegnate nei servizi forniti alla Società prendano atto, su richiesta della Società, della presente Politica e la rispettino.

³ La conformità con questa Politica non deve essere interpretata o intesa come volta a creare un rapporto di lavoro tra un Dipendente e una particolare entità della Società laddove altrimenti lo stesso non esista. La conformità con questa Politica da parte di un appaltatore indipendente o di un funzionario o un collega di tale appaltatore indipendente non deve essere interpretata o intesa come la creazione di un rapporto di lavoro tra tale appaltatore indipendente, funzionario o collega di tale appaltatore indipendente e la Società.

- La Società agisce in modo etico e responsabile perché è la cosa giusta da fare. Le prassi commerciali e le azioni dei venditori/fornitori si riflettono sulla Società, sulla sua reputazione e sul suo marchio. La Società, pertanto, ha elaborato i presenti Standard etici per i venditori/fornitori (“Standard etici”) al fine di chiarire le sue aspettative in termini di integrità aziendale, prassi di lavoro, salute e sicurezza e gestione ambientale.
- Ai dipendenti di venditori/fornitori a cui vengono forniti domini e-mail aziendali può essere richiesto di completare la formazione annuale sulla conformità della Società o equivalente.
- I venditori/fornitori che hanno rapporti commerciali con o agiscono per conto della Società o dei suoi clienti sono tenuti a seguire i presenti Standard etici. Le violazioni dei presenti Standard etici comporteranno un riesame del rapporto commerciale intrattenuto con la Società, che può portare anche alla cessazione dello stesso ai termini dei diritti contrattuali e della legge applicabile.

ii. Principi di condotta aziendale

I venditori/fornitori della Società eserciteranno la loro attività in modo responsabile, con integrità, onestà e trasparenza, in conformità ai seguenti principi:

- **Fornire condizioni di lavoro sicure, salutarie e conformi alle leggi.** I venditori/fornitori della Società gestiranno i rischi per la salute e la sicurezza in maniera proattiva per promuovere un ambiente di lavoro sicuro, in cui si fa prevenzione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali. I venditori/fornitori devono attuare idonei sistemi di gestione per riconoscere, valutare e controllare i pericoli relativi alle loro operazioni/apparecchiature specifiche di settore. In particolare, dovrà essere considerato il potenziale impatto sulla salute e sulla sicurezza delle apparecchiature o dei materiali prima del loro uso. Inoltre, tutti i venditori/fornitori dovranno assicurare la conformità alla legislazione applicabile in materia di salute e sicurezza, nonché qualsiasi requisito specifico della Società o del cliente inerente a salute e sicurezza.
- **Promuovere la conoscenza e il rispetto di tutte le normative applicabili nei Paesi in cui operano, comprese, a titolo non esaustivo, tutte le leggi in materia di lotta alla corruzione.**
- **Competere correttamente nell’ambito dell’attività della Società, senza pagare tangenti, bustarelle od offrire alcunché di valore per assicurarsi indebiti vantaggi.** La Società intrattiene rapporti d'affari in modo legale ed etico nell’ambito di un sistema di libera impresa. Gli accordi corruttivi con clienti, fornitori, funzionari governativi o altri terzi sono severamente vietati. Il termine “corruzione” indica in generale l’ottenimento, o il tentativo di ottenere, un vantaggio personale o aziendale con mezzi impropri o illegali.
- **Favorire un ambiente di lavoro inclusivo e offrire un luogo di lavoro privo di discriminazioni, molestie o qualsiasi altra forma di abuso.** I venditori/fornitori della Società dovranno creare un ambiente di lavoro in cui i dipendenti e i partner

commerciali si sentano valorizzati e rispettati per il loro contributo. Le molestie, compresi i comportamenti verbali, visivi, fisici sgraditi o qualsiasi altro comportamento tale da creare un ambiente di lavoro intimidatorio, offensivo od ostile, non saranno tollerati.

- **Trattare i Dipendenti in modo equo, anche per quanto riguarda la retribuzione, l'orario di lavoro e i benefit.** I venditori/fornitori della Società soddisfano tutti i requisiti legali e regolamentari applicabili e in generale adottano buone prassi nei rapporti con i dipendenti. L'orario di lavoro, le retribuzioni e i benefit saranno conformi alle leggi e agli standard del settore, compresi quelli in materia di retribuzione minima, lavoro straordinario, altre componenti di remunerazione e benefit di legge. La Società non richiede (e si aspetta che i suoi Venditori/Fornitori non richiedano) ai lavoratori di versare commissioni per l'assunzione o altri compensi per il loro impiego, direttamente o tramite terze parti. Qualsiasi lavoratore che abbia pagato tali commissioni deve essere rimborsato dalla Società o dai suoi Venditori/Fornitori.
- **Vietare ogni forma di lavoro forzato od obbligatorio.** I venditori/fornitori della Società tutelano e promuovono i diritti umani fondamentali. Le decisioni relative al personale saranno basate sulla libera scelta: non potrà esservi lavoro forzato o coatto, né si potranno utilizzare punizioni corporali, minacce di violenza o altre forme di abuso fisico, sessuale, psicologico o verbale come metodo di disciplina o controllo.
- **Vietare il ricorso al lavoro minorile.** I venditori/fornitori della Società rispettano il limite di età minima per l'ammissione al lavoro prevista dalla legge o dalla regolamentazione nazionale. In nessun caso un fornitore permetterà che dei minori svolgano un lavoro che li espone a rischi fisici eccessivi, suscettibili di nuocere al loro sviluppo fisico, mentale o emotivo oppure di interferire in modo improprio con le loro esigenze di istruzione.
- **Svolgere le operazioni nel rispetto dell'ambiente e osservare tutte le leggi e i regolamenti ambientali applicabili.** I fornitori/venditori della Società prenderanno in considerazione i potenziali impatti ambientali dei processi decisionali quotidiani dell'impresa, così come le opportunità di conservazione delle risorse naturali, riciclo, riduzione delle fonti di inquinamento e controllo dell'inquinamento, per assicurare aria e acque più pulite e ridurre la quantità di rifiuti.
- **Tenere libri finanziari e registri aziendali accurati in conformità ai requisiti di legge e regolamentari applicabili e alle prassi contabili accettate.**
- **Promuovere la conformità dei presenti Standard etici definendo processi di gestione appropriati e collaborando ai ragionevoli processi di valutazione richiesti dalla Società.** Per poter intrattenere rapporti d'affari con la Società o i suoi clienti, i venditori/fornitori devono stipulare contratti e firmare ordini d'acquisto che impongono la conformità ai presenti Standard etici.

- **Operare in conformità alle politiche della Società relative a conflitti di interesse, omaggi, intrattenimento e contributi di beneficenza (illustrate nel Codice di condotta globale e nella Politica globale anticorruzione della Società) nell'interazione con i dipendenti della Società.** Ai venditori/fornitori della Società è fatto divieto di fornire od offrire omaggi ai dipendenti della Società che potrebbero influenzare impropriamente le decisioni commerciali della Società stessa o portare vantaggi indebiti.
- **Segnalare sospette violazioni dei presenti Standard etici.** I dipendenti o appaltatori del venditore/fornitore possono segnalare in forma anonima, se ammesso dalla legislazione locale, ogni sospetta violazione dei presenti Standard etici contattando la Ethics Helpline (linea di assistenza per le questioni etiche) della Società, gestita da EthicsPoint, un fornitore esterno. Maggiori informazioni sulla segnalazione in forma riservata di violazioni dei presenti Standard etici sono disponibili sul sito web di EthicsPoint all'indirizzo www.cwethics.ethicspoint.com.

B. CONFLITTI DI INTERESSE E APPROVAZIONE DI PARTI CORRELATE VENDITRICI/FORNITRICI

I Dipendenti della Società sono tenuti a evitare qualsiasi attività o investimento che interferisca, o sembri interferire, con la loro indipendenza di giudizio, nell'interesse della Società e dei suoi clienti. Avere un interesse finanziario in, oppure un legame familiare o rapporto personale con, un venditore/fornitore rappresenta un conflitto di interessi. **Ogni conflitto deve essere segnalato e approvato per iscritto dal rappresentante per la conformità locale/regionale con una comunicazione via e-mail al responsabile del Dipendente da inviarsi prima che il venditore/fornitore venga ingaggiato dalla, o raccomandato alla, Società o da/a un cliente.** L'approvazione, se accordata, è subordinata alla rimozione da parte del Dipendente dal rapporto formale con il venditore/fornitore, il che comprende la verifica/stipulazione di accordi scritti e l'approvazione di fatture e pagamenti al venditore/fornitore.

Ai Dipendenti della Società non è consentito ingaggiare personalmente venditori/fornitori (ad es., per l'esecuzione di lavori nella propria abitazione) che stanno contestualmente svolgendo servizi per la Società o per un cliente, senza la preventiva approvazione da parte del rappresentante per gli affari legali locale/regionale. Questo divieto non si applica alle società che forniscono servizi/prodotti al pubblico secondo gli stessi termini commerciali, come forniture per ufficio, prodotti di base generici e simili.

C. CONTROLLI, MONITORAGGIO E AUDIT

Per valutare l'efficacia e l'adeguatezza generale della Politica relativa all'integrità dei fornitori e garantire il rispetto delle politiche, delle procedure e dei controlli interni adottati, i Revisori interni della Società potranno monitorare, controllare e verificare periodicamente la conformità alla presente politica. Il monitoraggio e il controllo potranno includere, a titolo non esaustivo, la verifica di:

- segnalazioni dei dipendenti in riferimento alle loro interazioni con venditori;
- comportamenti discutibili rilevati in indagini di sicurezza;
- risultati di controlli finanziari e dei libri paga;
- contratti aggiudicati con valore contrattuale superiore a 1 milione di dollari all'anno;
- contratti aggiudicati non al minor offerente e con valore contrattuale superiore a 50.000 dollari all'anno; e

- diffusione della Politica relativa all'integrità a venditori/fornitori.

D. A CHI RIVOLGERSI PER RICEVERE ASSISTENZA?

In caso di dubbi o timori, vi sono diverse risorse a cui è possibile rivolgersi. Si può parlare con:

- il proprio responsabile;
- rappresentante locale/regionale per gli affari legali o la conformità della Società; o
- il responsabile locale/regionale per gli appalti della Società.

E. ACCUSE DI CONDOTTA ILLECITA

I Dipendenti sono tenuti a segnalare tempestivamente ogni eventuale violazione della Politica relativa all'integrità dei fornitori, in conformità alla Politica di segnalazione globale della Società. In tale obbligo sono comprese violazioni o eventuali violazioni da parte di Dipendenti o venditori/fornitori che hanno rapporti d'affari con la Società o i suoi clienti. I Dipendenti della Società possono inoltre fare segnalazioni in forma anonima, se consentito dalla legislazione locale, contattando la Ethics Helpline (linea di assistenza per le questioni etiche) della Società, gestita da EthicsPoint, un fornitore esterno. Maggiori informazioni sulla segnalazione delle violazioni in forma riservata sono disponibili sul sito web di EthicsPoint all'indirizzo www.cwethics.ethicspoint.com.

F. INOSSERVANZA

Le violazioni della Politica relativa all'integrità dei fornitori comportano provvedimenti disciplinari, tra cui il licenziamento immediato.

4. ALTRE POLITICHE DELLA SOCIETÀ PERTINENTI A QUESTA POLITICA

Per facilitare il rispetto della presente Politica, i Dipendenti sono tenuti a conoscere anche le seguenti politiche e procedure della Società:

- Codice di condotta aziendale globale;
- Politica globale anticorruzione;
- Politica globale relativa alle sanzioni economiche;
- Politica globale di due diligence;
- Politica globale relativa ai conflitti di interessi;
- Politica di segnalazione globale; e
- Politica globale relativa agli appalti

5. LINGUE UFFICIALI

Sebbene la presente Politica sia disponibile in più lingue su CONNECT, in caso di discrepanze nell'interpretazione delle diverse versioni della Politica si applicherà il testo in inglese.